



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL – GDF
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
NÚCLEO DE ADMISSÃO E MOVIMENTAÇÃO - NUAM

1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – CARGO COMISSIONADO

OBS: AS CERTIDÕES DEVERÃO SER EMITIDAS COM DATA IGUAL OU POSTERIOR À NOMEAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO DF.

O candidato deverá apresentar a documentação (**original e cópia**) no local e horário discriminado abaixo:

Núcleo de Admissão e Movimentação – NUAM/GEAP

Endereço: SRTVN Quadra 701 Conjunto C, S/N, 1ª andar, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70723-040 - DF.

Horário de atendimento: 08h às 12h e 14h às 17h.

ATENÇÃO: Não será recebida documentação incompleta em nenhuma hipótese.

Link para impressão das Fichas e Declarações:

<http://www.saude.df.gov.br/cargos-comissionados/>

- Ficha de Cadastro (disponível no site); (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Iniciar o peticionamento eletrônico pelo link: [PETICIONAMENTO PARA A POSSE](#) (ou aponte sua câmera para o QR Code ao lado) (PETICIONAMENTO)
- Carteira de Identidade - RG; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Cadastro de Pessoa Física – CPF; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Título de Eleitor; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Comprovante de votação da última eleição (1º e 2º turnos) ou declaração de quitação eleitoral expedida pelo Órgão Eleitoral Competente; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Número do PIS/PASEP e data de vínculo ao Programa (PIS ou PASEP); (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
OBS 1: A data de vínculo no PIS/PASEP é dado imprescindível e deve ser obtida junto à Caixa Econômica Federal no caso de PIS e junto ao Banco do Brasil no caso de PASEP.
OBS 2: Caso não possua PIS/PASEP, favor preencher o Formulário de inclusão no PASEP (disponível no site) e entregar no Setor NUAM no ato da entrega dos demais documentos.
- Certificado de Reservista/Dispensa de Incorporação/Carta Patente, que conste se remunerado ou não; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Carteira do Conselho Regional de Classe do Distrito Federal (quando a categoria funcional exigir); (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Certidão de Casamento; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- 01 (uma) foto 3x4 recente (escreva seu nome e cargo no verso); (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Comprovante de Escolaridade exigido para o cargo; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Declaração de Idoneidade (disponível no site); (PRESENCIAL)
- Declaração de Bens (disponível no site); (PRESENCIAL)
- Declaração de não participação em Gerência ou Administração de Empresa Privada (disponível no site); (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)
- Declaração de Acumulação em Cargo/Emprego/Função na Administração Pública (disponível no site); (PRESENCIAL)
- Declaração de Inexistência de Causa de Inelegibilidade e de Impedimentos (disponível no site); (PRESENCIAL)
- Declaração de Parentesco (disponível no site); (PRESENCIAL)

- Comprovante de Residência; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)

OBS.: Deve ser em nome do candidato e constar o Código de Endereçamento Postal (CEP). Caso o comprovante apresentado não seja no nome do candidato, preencher o modelo de Declaração de Residência (disponível no site);

- Número de sua Conta Corrente no Banco de Brasília – BRB.; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)

O candidato deverá abrir de sua conta funcional com a cópia de sua nomeação no DODF, além do RG, CPF e comprovante de residência, caso não seja possível, pegar Ofício para abertura de conta no NUAM/GEAP;

- CASO RECEBA PROVENTOS DE APOSENTADORIA, PENSÃO OU REFORMA: Apresentar o Contracheque e Declaração do Órgão de Vínculo; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)

- CASO TENHA SIDO NOMEADO EM VAGA DESTINADA A PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: Laudo Técnico que Comprove a Condição de Portador de Necessidade Especial, expedido por equipe multiprofissional de entidades públicas ou organização credenciada de atendimento a deficientes, no caso de Deficiente Físico investido em cargo, cujas vagas decorram de reserva legal; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)

- Atestado de saúde física e mental para o exercício da função; (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)

- CASO EXERÇA OU DETENHA OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA: (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)

apresentar declaração funcional em 2 (duas) vias constando:

- data de admissão;
- matrícula;
- carga horária semanal; e
- início e término da jornada diária de trabalho;

OBS.: A declaração funcional deve ser emitida pelo Departamento de Pessoal do Órgão. A falta de algum dos itens enumerados implicará na não aceitação do documento.

- Servidores **Cedidos ou Requisitados** devem apresentar documentação que comprove a situação de cessão ou requisição (Publicação em Diário Oficial ou Equivalente). **Entregar o ofício de apresentação do órgão de origem** (PETICIONAMENTO e PRESENCIAL)

Para preenchimento da SECRETARIA DE SAÚDE:

Nomeação: ____/____/____

Nome: _____

Cargo: _____ Class.: _____

Recebi os documentos acima em ____/____/____

Assinatura e matrícula