



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

Central de Compras

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria do Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

SENHORES PROPONENTES:

OBSERVAR COM ATENÇÃO AS DESCRIÇÕES DETALHADAS DOS ITENS CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL, DE MODO A EVITAR FALHAS NAS COTAÇÕES QUE, EVENTUALMENTE, POSSAM ACARREAR EM DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS.

CONSIDERANDO A ADOÇÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO PELA SES/DF, SUGERIMOS QUE AS EMPRESAS EFETUEM O CADASTRO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO (SEI), através do e-mail: protocolo.geral@saude.df.gov.br

O Edital será publicado em DODF e estará disponível no endereço eletrônico <https://www.saude.df.gov.br/editais-de-credenciamento-vigentes> e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2025

UASG 926119 - SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

CNPJ: 00.394.700/0001-08

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 07.329.505/001-89

PROCESSO Nº: 00060-00068497/2025-14

TELEFONE: (61) 3449-4178 ou 4179

DATA FIM DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até as 18h do dia 26/08/2025

ENDEREÇO ELETRÔNICO: inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO com fundamento no artigo 74 da Lei nº 14.133/2021 e artigos 149 à 166, e 229 do Decreto 44.330/2023.

O Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Saúde, sediada no SRTVN 701 Norte, lote D, Edifício PO 700, 2º andar, CEP: 70.719-040, no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital de Chamamento Público para Credenciamento de interessados em se credenciar para prestação de serviços complementares de saúde, com a possibilidade de contratação.

O presente instrumento será regido pela Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 44.330 de 16 de março de 2023, além das demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Edital é o credenciamento de prestadores de serviços médicos complementares de saúde de **SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGIA** visando atender as necessidades de assistência da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF, em caráter Complementar junto ao Sistema Único de Saúde, conforme Tabela:

LOTE	ITEM	HOSPITAL	CÓDIGO BR	CÓDIGO E-COMPRAS (ID)	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QTD. POR ITEM (MENSAL)	QTD. POR ITEM (ANUAL)	QTD. POR LOTE (ANUAL)
1	1	HRS	6335	22028	Serviços médicos-hospitalares. Prestação de serviço na especialidade de anestesiologia para atendimento às cirurgias eletivas realizadas nos hospitais públicos geridos pela SES/DF, sob regime de turnos de 6 horas de trabalho.	PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRPL	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	
2	1	HRAN	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRG	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	
3	1	HRT	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRSAM	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	
4	1	HRC	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRBZ	6335	22028		PLANTÃO	90	1.080	

					(6 horas)			
5	1	HMIB	6335	22028	PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRL	6335	22028	PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	
TOTAL						900	10.800	10.800

2. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. Início das Atividades

- 2.1.1. Após assinatura do contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a Credenciada e a Contratante se reunirão para Planejamento e Programação dos Serviços a serem realizados, bem como para definição conjunta do Cronograma de execução;
- 2.1.2. A reunião deverá ser realizada com a área demandante, fiscais e gestor do contrato e preposto da instituição credenciada;
- 2.1.3. O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, por ato motivado e justificado, dos agentes públicos competentes;
- 2.1.4. A Prestação dos Serviços que compõem o objeto desta contratação deverá ser iniciada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a conclusão do Cronograma de Execução (caso o último dia do prazo cair em final de semana ou feriado, o Termo Final do prazo passará a ser o próximo dia útil subsequente).

2.2. Local e horário da prestação do serviço

- 2.2.1. A Credenciada (Matriz ou Filial) deve estar localizada no Distrito Federal.
- 2.2.2. Os serviços deverão ser prestados pelos Anestesiastas conforme reunião de alinhamento constante no subitem 2.1.1, de segunda a domingo, inclusive aos feriados, após comunicação pela SES/DF, por intermédio do setor responsável;
- 2.2.3. Os procedimentos serão efetivados nas unidades da CONTRATANTE, segundo quadro abaixo:

LOTE	ITEM	ENDEREÇO
1	1	HRS - Q 12 - Sobradinho, Brasília - DF, 70297-400
	2	HRPL - AV, St. Hospitalar QD 1, Brasília - DF, 73310-000

2	1	HRAN - SMHN QUADRA 101 BLOCO A ÁREA ESPECIAL – BRASÍLIA-DF, CEP: 70.710-905
	2	HRG - Área Especial nº 1 – Setor CENTRAL – DF. CEP: 72.405-901
3	1	HRT - St. C Norte Área Especial 24 - Taguatinga, Brasília - DF, 72115-902
	2	HRSam - QS 614 Conjunto C Lote 1/2 - Samambaia, Brasília - DF, 72322-583
4	1	HRC - QNM 27 Área Especial 1, QNM 28 - Ceilândia, Brasília - DF
	2	HRBz - St. Tradicional - Brazlândia, Brasília - DF, 72720-901
5	1	HMIB - Av. L2 Sul SGAS Quadra 608 Módulo A - Asa Sul, DF, 70203-900
	2	HRL - Q 2 - Paranoá, Brasília - DF, 71570-130

2.3. Perfil dos pacientes:

2.3.1. Definição do perfil dos pacientes atendidos pela SES-DF:

- a) Pediátricos: - 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias
- b) Adultos - Acima de 18 anos

2.4. Atuação do Anestesiologista:

2.4.1. Cabe ao especialista da contratada planejar, organizar, avaliar e executar atividades relacionadas ao atendimento em anestesiologia a pacientes nos ambientes de centro cirúrgico, da medicina perioperatória eletiva, em procedimentos que demandem sedação, consultas pré-anestésicas e atividades afins, de todas as idades, estabelecendo diagnóstico, conduta terapêutica, clínica e/ou anestésica, observando o contido no Código de Ética Médica;

2.4.2. Participar de programas de treinamento; executar outras atividades de interesse ou pertinentes à área de trabalho;

2.4.3. Exercer atividade assistencial clínica e cirúrgica em anestesiologia; realizar visitas e consultas médicas ambulatoriais pré-anestésicas aos pacientes que se encontram internados e doentes externos, atendimento na sala de recuperação pós-anestésica;

2.4.4. Preparar e aplicar procedimento de anestesia/analgesia em pacientes para cirurgias e para procedimentos diagnósticos ou terapêuticos e/ou sedação;

2.4.5. Efetuar acompanhamento aos pacientes recém operados;

- 2.4.6. Responsabilizar-se pelo transporte de pacientes do centro cirúrgico para as Unidades de Terapia Intensiva, realizando contato com o médico receptor e emitir nota/relatório de transferência;
- 2.4.7. Avaliar e tratar as complicações relacionadas ao ato anestésico;
- 2.4.8. Emitir declaração de óbito, laudos e preencher documentos e formulários específicos de pacientes sob seus cuidados;
- 2.4.9. Registrar em ficha apropriada o ato anestésico;
- 2.4.10. Cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais;
- 2.4.11. Operar equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício das suas atividades;
- 2.4.12. Realizar atendimentos eletivos relativos à sua área de atuação, assistindo pacientes de todas as modalidades cirúrgicas e todas as faixas etárias;
- 2.4.13. Zelar pela guarda, conservação e manutenção dos materiais e equipamentos;
- 2.4.14. Observar medidas de segurança contra acidentes de trabalho;
- 2.4.15. Executar outras atividades de mesma natureza e de mesmo nível de complexidade e responsabilidade devendo ser observadas as atividades estabelecidas em lei e nos princípios éticos inerentes;
- 2.4.16. Competências Pessoais: manifestar atenção seletiva; demonstrar rapidez de percepção e ação resolutiva; manifestar tolerância; manifestar altruísmo; lidar com situações adversas; trabalhar em equipe e de forma multidisciplinar; manifestar empatia; interpretar linguagem verbal e não verbal; demonstrar imparcialidade de julgamento; adequar linguagem; ter ética profissional; preservar sigilo médico; demonstrar visão sistêmica; atender ao paciente com respeito, igualdade, integridade e integralidade sempre com foco em segurança; zelar pelo patrimônio público.

2.5. **Atividades do médico anestesiológico contratado:**

- 2.5.1. Anestesia para procedimento cirúrgicos eletivos em centro cirúrgico;
- 2.5.2. Anestesia para procedimento cirúrgicos eletivos em centro obstétrico;
- 2.5.3. Avaliação pré anestésica.

2.5.3.1. A avaliação pré-anestésica será realizada prioritariamente pela contratante. Excepcionalmente, fica permitida a suplementação para esta finalidade, desde que o Hospital não disponha de carga horária estatutária para a realização das consultas. Neste caso, a previsão da necessidade deve estar contida em escala mensal de demanda, com dia e turno de 6 horas especificados, e mediante agendamento prévio mínimo de 15 pacientes, e máximo de 20 pacientes. O não comparecimento à consulta de pacientes agendados não acarretará descontos à contratada, pelo ônus de dispor do profissional para a realização da atividade completa. Neste caso, avanço ao horário de atendimento não acarretará o pagamento adicional de horas fracionadas, uma vez que baseia-se na parametrização de 20 minutos por consulta, e 02 ausências eventuais.

2.6. Horário dos Plantões:

2.6.1. Os horários de plantões são distribuídos de forma a garantir cobertura contínua dos serviços;

2.6.2. Os plantões serão organizados em turnos que compreendem os seguintes horários:

- Plantão Matutino: 7h às 13h
- Plantão Vespertino: 13h às 19h
- Plantão Noturno: 19h às 1h

2.6.3. As escalas mensais de demanda serão disponibilizadas à empresa com antecedência de até 30 dias;

2.6.4. A contratada deverá assegurar a cobertura integral dos plantões sob sua responsabilidade, sendo incumbida da elaboração das escalas de trabalho, em conformidade com a legislação trabalhista vigente, bem como do acompanhamento do seu efetivo cumprimento pelos profissionais designados.

2.6.5. Um mesmo profissional só poderá realizar até 3 turnos seguidos, após os quais há necessidade de intervalo mínimo 6h até o início de um novo turno.

2.6.6. Na hipótese de impedimento, por qualquer motivo, do profissional escalado para cumprir integralmente sua jornada, a contratada deverá providenciar sua substituição imediata.

2.7. Modo de execução (fluxo):

2.7.1. A partir da assinatura do contrato haverá reunião de alinhamento entre a empresa contratada e os representantes da SES/DF, a fim de realizar alinhamento quanto a execução do contrato;

2.7.2. Antes de iniciar o atendimento o contratante realizará o treinamento com os contratados para apresentação dos fluxos, protocolos, manuseio do prontuário eletrônico entre outros;

2.7.3. A contratada deverá prestar serviço, conforme escala previamente definida;

2.7.4. Caberá aos Hospitais (Contratante) a distribuição dos profissionais entre as salas disponíveis. Atualmente, o manual de parâmetros desta SES-DF sugere o mínimo de 02 médicos anestesiólogos para cada plantão de urgência, ficando os demais disponíveis para as cirurgias eletivas;

2.7.5. Caso julgue pertinente para maior eficiência no atendimento ao usuário, poderá o Hospital ampliar o número de plantonistas de emergência estatutários (por exemplo, para atenção às cirurgias ortopédicas ou queimados), nos horários estatisticamente identificados por maior demanda e/ou disponibilidade de equipes cirúrgicas, subtraindo proporcionalmente as salas de cirurgia eletivas no mesmo período;

2.7.6. A Contratante enviará a escala mensal de demanda à contratada, com no mínimo 30 dias de antecedência, com o quantitativo de turnos de 06 horas para atendimento da demanda de cada dia e turno;

2.7.7. Os profissionais serão distribuídos conforme a demanda determinada pelo Hospital, para a realização de cirurgias eletivas, a critério do serviço. Tal necessidade resultará das lacunas remanescentes da subtração do número de salas operatórias disponíveis no mês (previamente preenchidas pelas equipes de especialidades cirúrgicas e de enfermagem mínimas para funcionamento) e o quantitativo de anesthesiologistas estatutários lotados na Unidade (excetuando-se horas bloqueadas regulares e afastamentos legais);

2.7.8. O mapa cirúrgico deverá conter no mínimo três cirurgias de pequeno porte, ou duas de médio porte, ou uma grande porte, a cada turno de 6 horas;

2.7.9. A contratante poderá solicitar acréscimos de turnos à escala mensal de demanda previamente encaminhada, sem limite de prazo, podendo a contratada recusar ou aprovar, sem ônus ao caso de recusa;

2.7.10. Poderá ocorrer a substituição do paciente informado no mapa cirúrgico, por questões clínicas ou administrativas, sem comunicação prévia, e sem ônus à contratante;

2.7.11. O profissional encaminhado pela contratada deverá comparecer ao serviço conforme escala, com roupa privativa e/ou jalecos adequados;

2.7.12. O profissional encaminhado pela contratada deve preencher adequadamente o prontuário do paciente (ficha de anestesia), registrando todos os procedimentos realizados, sinais vitais monitorizados, medicações administradas, eventos e decisões tomadas;

2.7.13. O profissional encaminhado pela contratada deverá realizar a passagem dos casos em sala de recuperação pós anestésica ao plantonista estatutário do setor, conforme rotina da unidade hospitalar.

2.8. **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

2.8.1. Não há necessidade de fluxo para transição de contrato, visto que trata-se de credenciamento e a empresa deverá se credenciar ao novo edital de credenciamento.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do Credenciamento as pessoas jurídicas que atenderem as exigências deste Edital e que estejam estabelecidas na forma da lei, para os fins do objeto licitado;

3.2. A partir da publicação deste Edital, os interessados deverão encaminhar a documentação necessária para o endereço eletrônico: inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br;

3.3. Este Edital estará vigente por prazo indeterminado, até disposição em sentido contrário a ser determinada pela autoridade competente.

3.3.1. O edital ficará disponível ao público, em sítio eletrônico oficial, sendo permitido a apresentação de cadastramento permanente de novos interessados, conforme §2º do art. 150 do Decreto nº 44.330/2023;

- 3.4. O credenciamento não implica direito líquido e certo à contratação, a qual dar-se-á a critério da Administração, de acordo com as necessidades assistenciais, as metas planejadas e programadas, e a disponibilidade financeira e orçamentária.
- 3.4.1. Havendo a necessidade de contratação, as empresas serão convocadas a apresentar a documentação para celebração de instrumento contratual.
- 3.4.2. As empresas credenciadas deverão, no prazo de 5 dias úteis, apresentar documento de interesse de contratação indicando a quantidade pleiteada.
- 3.4.3. Não há impedimento que um mesmo interessado, quando couber, seja credenciado para executar mais de um objeto, desde que possua os requisitos de habilitação para todos.
- 3.5. Durante a vigência do edital de credenciamento, incluídas as suas republicações, o órgão ou entidade Contratante, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação, quando serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando do credenciamento do interessado, sob pena de descredenciamento;
- 3.5.1. A partir da data em que for convocado para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá até **5 dias úteis** para enviá-la, por meio eletrônico;
- 3.5.2. A análise da documentação deverá ser realizada em prazo igual ao do cadastramento para o credenciamento, cuja decisão está sujeita a recurso na forma deste regulamento;
- 3.5.3. Os credenciados convocados para apresentar a documentação participarão normalmente, quando for o caso, das distribuições de demandas e convocações feitas pelo órgão ou entidade Contratante;
- 3.5.4. A cada 12 meses ou prazo inferior, a critério da Administração, a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) poderá realizar republicação do edital, para chamamento público de novos interessados, art. 159 do Decreto nº 44.330/2023;
- 3.5.4.1. Se houver necessidade de alterações nas regras, condições e minutas, deverá ser providenciado novo credenciamento de todos os interessados;
- 3.5.5. A inscrição de interessados no credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas neste Regulamento e no Edital de Chamamento Público para Credenciamento, conforme art. 153 do Decreto nº 44.330/2023.
- 3.6. O formato e os prazos de distribuição das vagas seguirão o disposto em tópico específico do Edital.
4. DAS VEDAÇÕES À PARTICIPAÇÃO
- 4.1. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, conforme disposto nos parágrafos e caput do art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
- 4.1.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

- 4.1.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.1.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.1.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- 4.1.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei 6.404/1976, concorrendo entre si;
- 4.1.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.1.7. Empresas que se encontrem sob falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, estrangeiras que não funcionem no país;
 - 4.1.7.1. Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial poderão participar de licitações públicas, desde que com plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente e que demonstre, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica.
- 4.2. Conforme prevê o Decreto nº 37.843/2016, organização da sociedade civil cujo administrador, dirigente ou associado com poder de direção seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de agente público:
 - 4.2.1. Com cargo em comissão ou função de confiança lotado na unidade responsável pela realização da seleção promovida pelo órgão ou entidade da Administração Pública Distrital;
 - 4.2.2. Cuja posição no órgão ou entidade da Administração Pública Distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção;
- 4.3. Conforme prevê o Decreto nº 39.860/2019, agentes públicos de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta do Poder Executivo do Distrito Federal contratante ou responsável pela licitação.
- 4.4. Pessoa jurídica, cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de: contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, nos termos do inciso II, do art. 8º do Decreto nº 32.751/2011;
- 4.5. Autores do Termo de Referência.
- 4.6. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5. DOS ESCLARECIMENTOS, DENÚNCIAS, PROVIDÊNCIAS, RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

5.1. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações referentes aos procedimentos deverão ser enviados até **5 dias úteis anteriores à data final de recebimento de propostas**, via endereço eletrônico inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br;

5.1.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital de Chamamento Público para Credenciamento;

5.2. Caberá as áreas responsáveis decidir sobre a petição, no prazo de **3 dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido;

5.2.1. Acolhida à impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização procedimento.

5.2.2. Qualquer interessado poderá recorrer da decisão no prazo de até **3 dias úteis**, a qual será analisada pela **banca examinadora, em até 3 dias úteis**, e, se for o caso, submissão para análise do superior, que decidirá em até **3 dias úteis**.

5.3. Após a publicação da resultado do Credenciamento, qualquer interessado poderá recorrer em até **5 dias úteis**, apresentando as razões do recurso via endereço eletrônico inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br;

5.4. Ficarão os demais participantes intimados para, se desejarem, apresentar contrarrazões em igual prazo, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;

5.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.6. Recursos intempestivos e/ou em desacordo com o previsto no instrumento convocatório não serão recebidos e processados pela Administração.

6. DO RATEIO DOS SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS ENTRE AS EMPRESAS HABILITADAS

6.1. A distribuição dos procedimentos será realizada via sorteio, entre os interessados já habilitados, a partir da demanda da Administração, desde que haja vagas remanescentes, após a habilitação e distribuição inicial para entidades filantrópicas e sem fins lucrativos, em consonância com o disposto no art. 199, §1º, da Constituição Federal:

“Art. 199. A assistência à saúde é livre à iniciativa privada.

§ 1º As instituições privadas poderão participar de forma complementar do sistema único de saúde, segundo diretrizes deste, mediante contrato de direito público ou convênio, tendo preferência as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos.”

6.1.1. Bem como a Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080/90):

“Art. 24. Quando as disponibilidades forem insuficientes para garantir a cobertura assistencial à população de uma determinada área, o SUS poderá recorrer aos serviços da iniciativa privada, mediante contrato ou convênio, observadas as normas de direito público.

Art. 25. Na hipótese do artigo anterior, as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos terão preferência para participar do SUS.”

6.1.2. **Da distribuição da vagas:**

6.1.2.1. Participarão da primeira distribuição de vagas todas as empresas que enviarem suas propostas em até 15 (quinze) dias corridos após a publicação do Edital e que forem devidamente habilitadas e credenciadas;

- 6.1.2.2. A proposta será formalizada por meio de Declaração de Interesse - Apêndice IV, na qual a empresa deverá indicar os lotes de interesse para alocação. A ausência dessa declaração implicará **na exclusão automática da empresa dos respectivos sorteios;**
- 6.1.2.3. A participação da empresa no sorteio de determinado lote estará condicionada à manifestação prévia de interesse por esse lote;
- 6.1.2.4. Caso novos credenciados ingressem após a realização do primeiro sorteio, serão incluídos na fila do cadastro reserva, respeitando a ordem cronológica de habilitação e posicionando-se imediatamente após o último prestador já listado;
- 6.1.2.5. Caso exista uma única empresa credenciada para algum lote, esta será automaticamente alocada para o atendimento deste;
- 6.1.2.6. Para exemplificar a apresentação da proposta, segue o quadro:

QUADRO EXEMPLIFICATIVO DE DECLARAÇÃO DE INTERESSE

	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4	LOTE 5
Empresa A	Declaração de Interesse		Declaração de Interesse		Declaração de Interesse
Empresa B	Declaração de Interesse				
Empresa C			Declaração de Interesse	Declaração de Interesse	Declaração de Interesse

6.1.3. Do Procedimento dos Sorteios por Lote

- 6.1.3.1. Sorteios Independentes: Serão realizados sorteios públicos para cada lote que tiver mais de uma empresa interessada. Os sorteios poderão ocorrer de forma sequencial na mesma sessão pública, com ampla publicidade e transparência.
- 6.1.3.2. Lista de Classificação por Lote: o primeiro sorteio será do lote I, o segundo sorteio será do lote II e assim sucessivamente.
- 6.1.3.3. É permitido que uma mesma empresa apresente a proposta, participe e seja sorteada em mais de um lote, uma vez que os sorteios são independentes entre si e não excludentes, garantindo igualdade de condições em cada um deles.
- 6.1.3.4. Exemplo prático da aplicação da regra:
- **Sorteio do Lote 1:** Participam as empresas A e B. Supondo que a empresa A seja sorteada, ela será convocada para o Lote 1.
 - **Sorteio do Lote 2:** Apenas a Empresa B manifestou interesse, portanto será automaticamente alocada.
 - **Sorteio do Lote 3:** Participam A, B e C. Supondo que a empresa C seja sorteada, ela será convocada para o Lote 3.
 - **Sorteio do Lote 4:** Empresas B e C manifestaram interesse. Supondo que a empresa B seja sorteada, ela será convocada para o Lote 4.
 - **Sorteio do Lote 5:** Todas as empresas manifestaram interesse por este lote. Supondo que a empresa C seja sorteada, ela será convocada para o Lote 5.

QUADRO EXEMPLIFICATIVO DE DECLARAÇÃO DE INTERESSE

	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4	LOTE 5
Empresa A	Declaração de Interesse		Declaração de Interesse		Declaração de Interesse
Empresa B	Declaração de Interesse				
Empresa C			Declaração de Interesse	Declaração de Interesse	Declaração de Interesse

	Sorteada
	Alocada

6.1.3.5. Caso nenhum credenciado apresente proposta em um determinado lote, este será declarado "deserto". Nesse caso a Administração poderá, a seu critério:

- Negociar, com as empresas credenciadas de outros lotes, a cobertura do lote deserto, elaborando novo sorteio em caso de mais de um interessado;
- Abrir um novo prazo para manifestação de interesse, exclusivamente para o lote deserto; ou
- Cancelar a demanda referente ao lote deserto e avaliar a necessidade de iniciar um novo processo de contratação para o mesmo.

6.1.4. Da Gestão do Cadastro de Reserva e Rotatividade

6.1.4.1. Reservas Independentes: O cadastro de reserva será gerido de forma independente para cada lote.

6.1.4.2. Usando o exemplo do sorteio na tabela anterior, a empresa reserva do lote 1 será a empresa B, já no lote 3 as empresas reservas serão as empresas A e B.

6.1.4.3. No caso de mais de duas credenciadas para o cadastro reserva para o mesmo lote, será alocado o segundo sorteado contemplado no sorteio inicial e assim sucessivamente. Caso haja recusa do segundo lugar em contratar, este será alocado no final da fila e será chamado em seu lugar o terceiro sorteado contemplado no sorteio inicial.

6.1.4.4. Caso haja novos credenciados após a realização do primeiro sorteio, estes serão alocados em ordem, conforme data da do credenciamento para cada lote.

QUADRO EXEMPLIFICATIVO DE RESERVA

	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4	LOTE 5
Empresa A	Declaração de Interesse		Declaração de Interesse		Declaração de Interesse
Empresa B	Declaração de Interesse				
Empresa C			Declaração de Interesse	Declaração de Interesse	Declaração de Interesse

6.1.4.5. Aplicação da Rotatividade: O critério de rotatividade previsto no Decreto nº 44.330/2023, Art. 177, § 3º, II, será aplicado estritamente **dentro do universo de cada lote**. Um credenciado do cadastro de reserva de um lote só será chamado novamente para uma demanda daquele mesmo lote após todos os outros daquela lista específica terem sido convocados.

6.1.4.6. Faltando 6 meses para o término dos contratos, a contratante realizará consulta formal a todas as empresas credenciadas em cada lote, a fim de verificar a manutenção do interesse na contratação.

6.1.4.7. A partir da manifestação da manutenção de interesse, a Administração tomará as medidas necessárias à prorrogação contratual ou celebração de novos contratos, a depender da situação de cada lote;

6.1.4.8. Após a realização do sorteio, todos os presentes assinarão a ata do evento, nos moldes do art. 177, § 13º, do Decreto Distrital nº 44.330/2023. A ata contendo o resultado da sessão será divulgada no sítio eletrônico oficial do Distrito Federal e do órgão ou entidade licitante após o seu encerramento.

6.1.4.9. Verificando-se, após a realização do sorteio, qualquer impedimento para que o credenciado seja contratado para o serviço com que foi contemplado, será refeita a lista na ordem do sorteio para aquela demanda específica com a exclusão do impedido.

6.2. A SES/DF não se obriga a formalizar contrato com todas as entidades credenciadas.

6.3. O credenciamento será objeto de revisão anual ou em menor prazo, a critério da Administração, com o objetivo de reavaliar os requisitos de contratação. Se mantidas as condições exigidas no Edital, os contratos poderão ser prorrogados sucessivamente, até o limite previsto no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.3.1. Na revisão do credenciamento, será verificada a existência de novos credenciados aptos e habilitados, os quais deverão ser convocados para fins de contratação.

6.3.2. Os ajustes contratuais de quantitativo, no âmbito do credenciamento, não se restringem ao limite percentual previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de contrato de natureza sui generis.

6.3.3. A contratação de novos credenciados poderá ocorrer independentemente da revisão do Edital, nas seguintes hipóteses:

- I - Existência de vagas não preenchidas;
- II - Aumento da demanda administrativa e ampliação do número de vagas, sem alteração das condições do Edital;
- III - Vagas remanescentes decorrentes de descredenciamento;

IV - Necessidade de redistribuição motivada pelo não cumprimento das metas pelos prestadores, visando à celeridade na prestação dos serviços.

7. DA CONDUÇÃO DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

7.1. DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO

7.1.1. O agente de contratação e o respectivo substituto serão designados pela autoridade máxima do órgão, em caráter permanente ou especial, conforme o disposto no art. 8º da Lei nº 14.133/2021;

7.1.2. A autoridade competente poderá designar, em ato motivado, mais de um agente de contratação e deverá dispor sobre a forma de coordenação e de distribuição dos trabalhos entre eles;

7.1.3. O agente público designado como agente de contratação, deverá preencher os quesitos previstos no art. 12 e seguintes do Decreto nº 44.330/2023;

8. DA PROPOSTA

8.1. As propostas deverão ter validade não inferior a **90 dias**, da data da abertura da sessão pública, e serão selecionadas pelos critérios estabelecidos em Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

8.2. A proposta comercial deverá ser apresentada, conforme **Anexo V "Declaração de Interesse"**, sem rasuras, entrelinhas ou ambiguidade, com todas as folhas rubricadas e numeradas, assinada pelo representante legal da empresa, via endereço eletrônico inexigibilidade.sesdf@saude.df.gov.br;

8.3. O interessado deverá apresentar, por meio eletrônico, a documentação para avaliação art. 154 do Decreto nº 44.330/2023;

8.4. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

8.4.1. A proposta deverá ser apresentada no formato do **Anexo V "Declaração de Interesse"**, deve estar em papel timbrado, contendo:

- Nome da empresa;
- Endereço;
- Correio eletrônico (e-mail) válido para eventuais comunicações, inclusive notificações financeiras;
- Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Número da Inscrição Estadual do Distrito Federal;
- Número do Edital de Credenciamento;
- Detalhamento do serviço que pretende oferecer, contendo as quantidades e valores estabelecidos no edital do credenciamento;

- Data;
- Nome e assinatura dos responsáveis;
- Assinatura;
- Validade mínima de 90 dias.

8.4.2. As proponentes deverão apresentar propostas em consonância com as exigências técnicas constantes do Termo de Referência.

8.4.3. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado, que terá 2 dias úteis para supri-los, art. 152 do Decreto nº 44.330/2023;

8.5. A empresa, cuja proposta tenha sido aprovada após avaliação técnica, deverá encaminhar a documentação de habilitação, no prazo máximo de 3 dias úteis contados da solicitação, que será feita por meio eletrônico, no endereço constantes na proposta. A empresa, que não cumprir integralmente à solicitação, estará passível de desclassificação sumária. Caso se faça necessário e devidamente motivado, serão solicitadas as documentações originais;

8.5.1. A documentação necessária à habilitação deverá ser apresentada por meio digital, validável digitalmente e/ou autenticada por cartório competente;

8.6. **Serão descartadas as propostas recebidas após o prazo previsto neste instrumento;**

8.7. **Aquela empresa que, reiteradamente, ignorar e/ou se recusar a atender solicitação para apresentar/atualizar documentação, terá sua proposta desconsiderada e o processo para credenciamento arquivado;**

8.8. O edital poderá ser revogado, por conveniência e oportunidade administrativa, sem que assista aos credenciados qualquer direito indenizatório, exceto o pagamento pelos serviços efetivamente prestados.

9. DA HABILITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E INCLUSÃO NO CADASTRO

9.1. Para participação do credenciamento, é necessário o registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);

9.1.1. A Proponente cuja habilitação parcial no Sicaf acusar, no demonstrativo “Consulta Situação do Fornecedor”, algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade;

9.2. Para fins de habilitação, não serão aceitos protocolos, tampouco documentos com prazo de validade vencida;

9.3. Será realizada prévia pesquisa junto aos Portais Oficiais do Governo e no Conselho Nacional de Justiça (CNJ) (condenações cíveis por atos de Improbidade Administrativa) para aferir se existe algum registro impeditivo ao direito de celebrar contratos com o ente sancionador;

9.4. Terão prioridades para contratação as instituições filantrópicas e sem fins lucrativos, os hospitais de ensino e os hospitais com interesse econômico, nesta ordem;

9.5. Para habilitação dos Proponentes, será exigida ainda, a seguinte documentação:

9.5.1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.6. Qualificação Técnica Operacional

9.6.1. A empresa interessada deve estar localizada no Distrito Federal, apresentar a proposta e os documentos abaixo para habilitação operacional:

9.6.1.1. Declaração de total ciência, aceitação e submissão às condições do Edital e do Termo de Referência, bem como declaração de interesse em participar dos do sorteio dos lotes (modelo Apêndice IV)

9.6.1.2. Apresentação da declaração de vistoria (Modelo Apêndice II), ou da declaração de desistência de visita técnica (Modelo Apêndice III), conforme o caso.

9.6.1.3. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica compatível com a atividade a ser exercida;

9.6.1.4. Proposta com o número de anesthesiologistas necessários para o número de lotes de interesse, como forma de comprovar a capacidade técnica operacional;

9.6.1.5. Certificado de Licenciamento atualizado, dentro do prazo de validade, contendo a Classificação Nacional de Atividade Econômica - CNAE 8630-5/99 Atividades de atenção ambulatorial não especificadas anteriormente, nos termos definidos na LEI Nº 5.547/2015 e seu regulamento e na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 33, DE 10 DE AGOSTO DE 2022 ou normas que vieram a substituí-las. Caso se trate de empresa de outros estados, para fins de habilitação, esta poderá apresentar o certificado do respectivo estado. Contudo, se convocada a firmar contrato, a empresa deverá apresentar o certificado do DF no momento da assinatura do termo contratual, tendo o prazo máximo de 30 dias para obtê-lo.

9.6.1.6. Atestado de comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e/ou compatível, de, no mínimo, 10% (dez por cento) da quantidade que se pretende aderir, por intermédio da apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução anterior de serviços semelhantes, especialmente na área de atendimento médico de anesthesiologia. O atestado deve detalhar o escopo dos serviços prestados, incluindo número de médicos fornecidos, tempo de contrato e locais atendidos.

9.6.1.7. Possuir inscrição para Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal. **Caso se trate de empresa de outros estados, para fins de habilitação, esta poderá apresentar a inscrição no CRM do respectivo estado.** Contudo, se convocada a firmar contrato, a empresa deverá apresentar a afetiva inscrição no CRM/DF no momento da assinatura do termo contratual, tendo o prazo máximo de 30 dias para obtê-la junto ao CRM.

9.6.2. Outras documentações poderão ser solicitadas em qualquer momento após a habilitação.

9.7. Qualificação Técnica Profissional

9.7.1. Apresentar relação do profissionais do corpo clínico que atenderão o contrato, apresentando os documentos:

9.7.1.1. Inscrição no Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal – CRM/DF, devidamente regular;

9.7.1.2. Cópia do Registro de Qualificação de Especialista (RQE), de Anesthesiologista, reconhecidos pela Associação Médica Brasileira – AMB

9.7.1.3. Apresentar o vínculo com a empresa por meio de: cópia do contrato social da empresa, em se tratando de sócio ou cópia da CTPS em se tratando de empregado da empresa.

9.7.2. Apresentar a indicação do Responsável Técnico, apresentando os documentos:

9.7.2.1. Inscrição no Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal – CRM/DF, devidamente regular;

9.7.2.2. Cópia do Registro de Qualificação de Especialista (RQE) de Anestesiologista, reconhecidos pela Associação Médica Brasileira – AMB

9.7.2.3. Certidão de Responsabilidade Técnica para especialidade Anestesiologia emitida pelo CRM -DF;

9.7.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

I - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do Licitante;

II - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 últimos exercícios sociais;

a) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

b) **Os documentos referidos no inciso II limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;**

c) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

d) As empresas que apresentarem resultado menor ou igual a 1, em qualquer um índices acima, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de no mínimo equivalente a até 10 % sobre o montante do(s) item(s) que a empresa pretende concorrer.

9.7.4. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- I - Cédula de Identidade (responsável pela assinatura do contrato);
- II - Registro comercial, no caso de empresa individual;
- III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- VI - Para habilitação, as empresas deverão estar devidamente cadastradas e habilitadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);

9.7.5. DA HABILITAÇÃO FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

- I - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CPNJ);
- II - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III - Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV - Certificado de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036/1990;
- V - Certificado de Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VI - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei nº 12.440/2011;
- VII - Certificado de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- VIII - Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou domicílio fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do sítio eletrônico da Secretaria de Economia do Distrito Federal - <https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao;>

9.8. Da participação de consórcios, cooperativas

9.8.1. Será permitida a participação de cooperativas no objeto do contrato, nos termos do Art. 16 da Lei nº 14.133/2021, desde que a cooperativa cumpra todas as exigências técnicas e legais, garantindo que os médicos atuem de forma autônoma e sem vínculo empregatício direto com a administração pública;

9.8.2. A participação de consórcios não será admitida, pela natureza do serviço. Tal vedação justifica-se pelo fato de que o objeto desta contratação não se enquadra às hipóteses de alta complexidade do serviço ou valores extremamente altos que indicariam a necessidade de associação

de empresas para essa pretensão.

9.8.3. Documentação necessária em caso de cooperativas:

9.8.3.1. Caso haja **COOPERATIVAS** interessadas em prestar os serviços de anestesiologia deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

- a) A ata da fundação;
- b) O estatuto (com a Ata da Assembleia que o aprovou);
- c) O regimento interno (com a Ata da Assembleia que o aprovou);
- d) O regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com a Ata da Assembléia que o aprovou);
- e) Os editais de convocação das três últimas Assembléias Gerais extraordinárias, para comprovação da representatividade dos dirigentes e conselheiros cooperativa;
- f) O registro de presença dos cooperados em Assembléias Gerais;
- g) A listagem informando o nome de todos os associados, com respectivas qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, números do RG e CIC);
- h) A Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar do certame;
- i) O registro na Organização de Cooperativas Brasileiras ou na Organização das Cooperativas do Distrito Federal, atestando o respectivo registro e regularidade, bem assim a circunstância de não ter sido averbado qualquer ato proibitivo de contratação com o Poder Público;
- j) Declaração dos cooperados, pela qual cada um assume a responsabilidade solidária por todos os compromissos e atos da cooperativa junto a CONTRATANTE, bem como por multas e indenizações de qualquer natureza;
- k) Prova da constituição de Fundo de Reserva destinado a reparar perdas e atender ao desenvolvimento de suas atividades, constituído com 10% (dez por cento), pelo menos, das sobras líquidas do exercício;
- l) Prova da constituição de Fundo de Assistência Técnica, Educacional e Social, destinado à prestação de assistência aos associados, seus familiares, e, quando previsto nos estatutos, aos empregados da cooperativa, constituído de 5% (cinco por cento), pelo menos, das sobras líquidas apuradas no exercício;
- m) Declaração da Cooperativa, assumindo o compromisso de que será ministrado a todos os cooperados, curso instrutivo sobre cooperativismo e direitos dos cooperados, dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contado da data da assinatura do contrato, o que será documentalmente comprovado em igual prazo, sob pena de cometimento de infração grave, fundamento de rescisão contratual.

10. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTA

10.1. As propostas serão avaliadas pela Banca Examinadora com conhecimento técnico, que analisará os documentos e características;

- 10.2. A Banca Examinadora será designada conforme indicação do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- 10.3. A Banca Examinadora terá o prazo de 15 dias úteis, para preceder a conferência e atestar a veracidade das informações, mediante consulta em bancos de dados, *visita in loco*, ou outros meios que julgar necessários, com os critérios de aceitação previstos no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, art. 151 do Decreto nº 44.330/2023;
- 10.3.1. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado, que terá 2 dias úteis para supri-los, art. 152 do Decreto nº 44.330/2023;
- 10.4. Na hipótese de parecer desfavorável, o parecer deve constar no mínimo:
- 10.4.1. A exigência legal, do edital ou do Termo de Referência - Anexo I deste Edital descumprida;
- 10.4.2. Os motivos do descumprimento.

11. DA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

11.1. Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes neste Edital e anexos, e tiverem suas propostas de Credenciamento acatadas pela Secretaria de Estado de Saúde do DF, serão submetido à homologação da Senhora Secretária de Estado de Saúde do Distrito Federal.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

13. DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 13.1. O Controle, Avaliação, Auditoria, Fiscalização e Normatividade ocorrerá conforme descrito no Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- 13.2. A Credenciada reconhece a prerrogativa de Controle, Avaliação, Auditoria, Fiscalização e Normatividade suplementar da Secretaria de Estado de Saúde do DF, sobre a execução do objeto do Contrato a ser firmado e a autoridade normativa da direção nacional do Sistema Único de Saúde, decorrente da Lei Orgânica da Saúde;
- 13.3. A execução dos serviços contratados será avaliada posteriormente e periodicamente pelos órgãos competentes da Secretaria de Estado de Saúde do DF, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas contratuais e de quaisquer outros dados necessários ao Controle e Avaliação dos serviços fornecidos;
- 13.4. Poderão ser realizadas Auditorias Especializadas, segundo critérios definidos em normatização complementar;
- 13.5. A fiscalização exercida pela Secretaria de Estado de Saúde do DF não exime, nem reduz a responsabilidade do Contratado perante os pacientes, terceiros e à própria Secretaria de Estado de Saúde do DF, decorrentes de culpa ou dolo na prestação dos serviços;
- 13.6. Em qualquer hipótese é assegurado ao Credenciado amplo direito de defesa nos termos das normas gerais da Lei nº 14.133/2021;

- 13.7. A fiscalização pela Secretaria de Estado de Saúde do DF não eximirá, em nenhuma hipótese, a empresa Credenciada de quaisquer outras fiscalizações de órgãos oficiais;
- 13.8. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste Edital de Chamamento Público para Credenciamento, deverão ser prontamente atendidas pela empresa Credenciada, sem ônus para a Secretaria de Estado de Saúde do DF.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1. A CONTRATADA deverá realizar prestação de serviços médicos especializados, com realização de intervenções em Anestesia;
- 14.2. A CONTRATADA deverá prestar o serviço, no horário de funcionamento da unidade de anestesia, que é compreendido 24hs por dia (inclusive sábados, domingos e feriados);
- 14.3. A contratada deverá garantir a presença do médico na Unidade de anestesia no plantão previamente estabelecido pela Contratante;
- 14.4. A contratada deverá preencher os plantões priorizando os turnos com maior déficit na escala previamente apresentada pela Contratante;
- 14.5. A contratada deverá assegurar que os profissionais compareçam pontualmente aos plantões designados e cumpram integralmente sua carga horária;
- 14.6. A contratada deverá garantir as disposições legais relacionadas a Anestesia, estabelecidas pelo Sistema Único de Saúde;
- 14.7. A contratada deverá adotar a lista de medicamentos e dispositivos padronizados pela SES/DF;
- 14.8. A contratada deverá participar de treinamentos oferecidos pela contratante;
- 14.9. A contratada deverá assegurar que os profissionais mantenham-se atualizados quanto os protocolos vigentes do Ministério da Saúde;
- 14.10. A contratada deverá assegurar que os profissionais estabeleçam comunicação transparente e escuta empática;
- 14.11. A contratada deverá assegurar que os profissionais realizem a correta higienização das mãos;
- 14.12. A contratada deverá fornecer e instalar um sistema de ponto eletrônico nas dependências da contratante;
- 14.13. A contratada deverá assegurar que os profissionais respeitem as Normas Operacionais emitidas pelo Núcleo de Segurança do Paciente e pela Central de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) quanto a paramentação efetiva, uso de adornos;
- 14.14. A contratada deverá garantir técnicas corretas de inserção e manutenção de dispositivos invasivos, utilizando os check-lists implantados pela contratante de acordo com as orientações da ANVISA;
- 14.15. A contratada deverá avaliar, solicitar e cadastrar via SISREG a regulação de pacientes que necessitam de transferência para outras unidade de maior complexidade, o código de regulação deve ser compatível com quadro clínico do paciente;
- 14.16. A contratada deverá participar de reuniões de discussão de caso, quando for o caso;
- 14.17. A contratada deverá assistir as intercorrências no alojamento conjunto, em caso de necessidade;
- 14.18. A contratada deverá realizar transporte sanitário, quando necessário;

- 14.19. Avaliar condições clínicas do paciente a ser transferido, solicitando transporte avançado em casos indicados bem como transferências para UTI conforme necessidade;
- 14.20. A contratada deverá empenhar-se no cumprimento do mapa cirúrgico eletivo estabelecido pela contratante;
- 14.21. A contratada deverá responsabilizar-se pela alimentação e transporte de seus especialistas;
- 14.22. A contratada compromete-se a enviar através de correspondência eletrônica aos setores de monitoramento da SES-DF relatórios quinzenais das atividades prestadas, contendo informações diárias das anestésias realizadas: data, hospital, turno, número SES de identificação do paciente, cirurgia realizada, cirurgião principal e nome do anestesiológico (com número de registro no CRM-DF). Em caso de cancelamento de cirurgias, número SES de identificação do paciente e motivo. Conforme a necessidade, serão criados formulários de atividades executadas, para preenchimento.
- 14.23. Nos casos de bloqueio da sala cirúrgica por questões relativas à infra-estrutura, a CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA com no mínimo 12 horas de antecedência do início do turno. Não haverá, nestes casos, a obrigatoriedade de remuneração por parte da CONTRATANTE.
- 14.24. O anestesiológico da contratada deverá manter o acompanhamento do ato anestésico desde sua execução inicial bem como manutenção e suporte, até a finalização do procedimento cirúrgico e encaminhamento do paciente à sala de recuperação pós anestésica ou UTI; prestando assistência médica também nas intercorrências de pacientes sob seus cuidados.
- 14.25. A contratada deverá encaminhar quinzenalmente um relatório das atividades prestadas contendo: data, hospital, nome do anestesiológico e registro no CRM DF, turno (s) cumprido (s), número SES de identificação do(s) paciente(s) atendido(s), cirurgia (s) realizada (s), nome do cirurgião principal, e eventuais ocorrências

15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1. São obrigações do Contratante:

- 15.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 15.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 15.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 15.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 15.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 15.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 15.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Regional do Distrito Federal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

- 15.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste
- 15.1.9. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 15.1.10. Receber o serviço fornecido pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 15.1.11. Monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés conGnuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida;
- 15.1.12. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelo contratado;
- 15.1.13. Proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido no contrato, ainda que sobrevenha a extinção do credenciamento;
- 15.1.14. Nomear Executor para cumprimento das atribuições legais cabíveis;
- 15.1.15. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do Serviço;
- 15.1.16. Aplicar multa, com base na legislação vigente pelo descumprimento dos prazos estabelecidos sem justificativa aceita pela Contratante;
- 15.1.17. Efetuar o pagamento da nota fiscal, após conferência e atesto da realização dos procedimentos por meio da avaliação dos documentos apresentados;
- 15.1.18. Efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos no contrato, no edital de credenciamento e na legislação.
- 15.1.19. Fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto do contrato;
- 15.1.20. Rejeitar procedimentos que o executor julgue duvidoso ou sem comprovação de realização ou fora do previsto no escopo deste contrato a menos que seja devidamente jusGficado e autorizado pela SAIS/SES.
- 15.1.21. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada;
- 15.1.22. Realizar avaliação da qualidade dos serviços adquiridos;
- 15.1.23. A Contratante poderá a qualquer tempo e a seu critério exclusivo, por Intermédio do executor do contrato, solicitar a apresentação de comprovação de procedência dos materiais utilizados nos serviços do contrato e realizar visitas técnicas;
- 15.1.24. A CONTRATANTE se reserva o direito a qualquer momento de realizar diligências e inspeções junto à CONTRATADA a fim de garantir a qualidade dos serviços prestados e para esclarecimento de dúvidas.
- 15.1.25. Faculta-se ao CONTRATANTE e à CONTRATADA, sempre quando necessário, agendar reuniões periódicas de caráter gerencial ou técnico para avaliar os trabalhos, adotar resoluções e obter esclarecimento de pendências durante toda a vigência do contrato.
- 15.1.26. A SES/DF será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do credenciamento, registrando eventuais ocorrências e adotando providências necessárias para o seu fiel cumprimento.

15.1.27. Adotar, em suas relações com o Distrito Federal, boas práticas e medidas legais de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual que envolvam seus empregados ou representantes, nos termos do [Decreto nº 46.174/2024](#).

16. DOS VALORES DA CONTRATAÇÃO

16.1. A estimativa anual do valor da contratação é de **R\$ 14.192.658,00** (quatorze milhões, cento e noventa e dois mil seiscentos e cinquenta e oito reais), com base na deliberação nº 25, de 25 de junho de 2025 e suas atualizações (DODF Nº 134 de 22/07/2025)

16.2. Dessa maneira, segue memória de cálculo abaixo, conforme Estudo Técnico Preliminar.

LOTE	ITEM	UNIDADE HOSPITALAR	VALOR ESTIMADO PARA TURNO DE 6H	QUANTIDADE MENSAL POR ITEM	QUANTIDADE MENSAL POR LOTE	VALOR ESTIMADO MENSAL	QUANTIDADE ANUAL POR ITEM	QUANTIDADE ANUAL POR LOTE	VALOR ESTIMADO ANUAL
1	1	HRS	R\$ 1.314,1350	90	180	R\$ 236.544,30	1.080	2160	R\$ 2.838.531,60
	2	HRPL		90					
2	1	HRAN	R\$ 1.314,1350	90	180	R\$ 236.544,30	1.080	2160	R\$ 2.838.531,60
	2	HRG		90					
3	1	HRT	R\$ 1.314,1350	90	180	R\$ 236.544,30	1.080	2160	R\$ 2.838.531,60
	2	HRSAM		90					
4	1	HRC	R\$ 1.314,1350	90	180	R\$ 236.544,30	1.080	2160	R\$ 2.838.531,60
	2	HRBZ		90					
5	1	HMIB	R\$ 1.314,1350	90	180	R\$ 236.544,30	1.080	2160	R\$ 2.838.531,60
	2	HRL		90					

TOTAL	-	900	R\$ 1.182.721,50	10.800	R\$ 14.192.658,00
-------	---	-----	---------------------	--------	----------------------

16.3. Os valores serão pagos conforme execução.

16.4. A contratação deverá ser submetida à aprovação da complementariedade do serviço e incluída em tabela regionalizada da SES/DF.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da SES/DF.

17.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

17.2.1. Fonte de Recursos: 100/138

17.2.2. Programa de Trabalho: 10.302.6202.2145.2549 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL;

17.2.3. Elemento de Despesa: 339039;

17.2.4. Modalidade de empenho: Estimativo.

17.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

18.1. Para a prestação dos serviços será formalizado um Contrato Administrativo estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, garantias, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Instrumento e da proposta da Proponente;

18.2. **A Administração convocará o credenciado no prazo de 5 dias úteis, para assinar, dentro das condições estabelecidas na legislação e neste edital, e dar início à execução do serviço, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 156 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e deste edital, art. 170 do Decreto nº 44.330/2023;**

18.3. **Vigência Contratual:** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses. Fica vedada a prorrogação contratual com a mesma empresa, a fim de assegurar o tratamento isonômico e o rodízio entre todas as credenciadas;

18.3.1. O adjudicatário após a assinatura do contrato, a partir de 1º de janeiro de 2020, deverá implantar o Programa de Integridade no âmbito de sua pessoa jurídica, conforme disposto na Lei 6.112/2018 e na Lei nº 6.308 de 13/06/2019 e regulamentada pelo Decreto 40.388 de 14/01/2020 e no Guia Prático para Análise dos PROGRAMAS DE INTEGRIDADE PRIVADA, da CONTROLADORIA-GERAL.

18.3.2. Para efeito de cumprimento do disposto no item acima, a empresa deverá apresentar os Formulários de **Avaliação de Programa de Integridade Relatório de Perfil e Avaliação de Programa de Integridade Relatório de Conformidade, conforme Anexo I do Decreto 40.388 de 14/01/2020.**

18.3.2.1. A empresa que não enviar os Formulários - **Relatório de Perfil e Relatório de Conformidade** - estará sujeita as sanções cabíveis.

18.3.3. O Programa de Integridade terá validade de 12 meses.

18.3.4. Para efetiva implantação do Programa de Integridade, os custos ou despesas resultantes correm à conta da empresa contratada, não cabendo ao órgão contratante o seu ressarcimento.

18.3.5. Pelo descumprimento da exigência prevista, será aplicada à empresa contratada:

18.3.5.1. A multa de 0,08%, por dia, incidente sobre o valor atualizado do contrato, sendo que o montante correspondente à soma dos valores básicos da multa é limitada a 10%, do valor do contrato;

18.3.6. O não cumprimento da obrigação implicará:

18.3.6.1. Inscrição em dívida ativa, em nome da pessoa jurídica sancionada;

18.3.6.2. Sujeição a rescisão unilateral da relação contratual, a critério do órgão ou entidade contratante;

18.3.6.3. Impedimento de contratar com a administração pública do Distrito Federal, de qualquer esfera de poder, até a efetiva comprovação de implementação do Programa de Integridade, sem prejuízo do pagamento da multa aplicada.

18.3.7. A empresa que possua o programa implantado, deverá apresentar, no momento da contratação, declaração informando a sua existência.

18.3.8. A implementação do Programa de Integridade limita-se aos contratos com valor global igual ou superior a R\$200.000.000,00 (duzentos milhões de reais) e aplica-se em sua plenitude às pessoas jurídicas que firmem relação contratual com prazo de validade ou de execução igual ou superior a 180 dias, conforme Guia Prático para Análise dos PROGRAMAS DE INTEGRIDADE PRIVADA, da CONTROLADORIA-GERAL.

19. DOS GESTORES E FISCAIS DE CONTRATO

19.1. Os gestores e os fiscais de contratos serão indicados pela Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde (Sais), conforme previsto pela Portaria SES-DF nº 170, de 11 de abril de 2018, após a conclusão do processo. Caberão a estes agentes as atribuições contidas no Decreto nº 32.598, de 28 de junho de 2010.

20. DA GARANTIA CONTRATUAL

20.1. Não será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

21. DA INABILITAÇÃO E DESCRENCIAMENTO

- 21.1. O Credenciado que deixar de cumprir as exigências deste edital de credenciamento e dos contratos firmados com a Administração, será descredenciado, sem prejuízo das sanções prevista na Lei nº 14.133/2021, e nos arts. 156 e 163 do Decreto nº 44.330/2023;
- 21.2. A extinção do credenciamento não extingue o contrato firmado com a Administração nem desobriga o Contratante da execução do objeto, assegurada a possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração por razões de interesse público;
- 21.3. Será admitida, por qualquer das partes, a denúncia para desvinculação do credenciamento, observados os prazos fixados no edital de credenciamento e o cumprimento das obrigações contratuais assumida, art. 164 do Decreto nº 44.330/2023;
- 21.4. A empresa Credenciada poderá requerer o descredenciamento formalmente e com antecedência mínima de 30 dias, observando o disposto no art. 155 da Lei nº 14.133/2021;
- 21.5. A empresa que estiver em fase de verificação de irregularidade na prestação de seus serviços não poderá recorrer ao previsto no item anterior;
- 21.6. O descredenciamento não eximirá a empresa Credenciada das garantias assumidas em relação aos serviços executados e de outras responsabilidades que legalmente lhe possam ser imputadas;
- 21.7. Aquela empresa que, reiteradamente, ignorar ou se recusar a atender solicitação para apresentação e/ou atualização de documentos, será descredenciada e seu processo arquivado;
- 21.8. A Secretaria de Estado de Saúde do DF, em se verificando o descumprimento das condições estabelecidas neste Edital de Chamamento Público para Credenciamento, na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 44.330/2023, instaurará processo administrativo, que decidirá pela aplicação das penalidades previstas, observado o contraditório e a ampla defesa, a serem apresentados no prazo de 15 dias úteis.

22. DAS SANÇÕES

- 22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

22.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

22.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, art. 156, §2º;

22.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, art. 156, §4º;

22.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, art. 156, §5º;

22.2.4. Multa:

22.2.4.1. Sanção prevista de Multa, não poderá ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 55;

22.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante, art. 156, §9º;

22.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, art. 156, §7º;

22.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, art. 157;

22.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, art. 156, §8º;

22.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.8. Na aplicação das sanções serão considerados, art. 156, §1º:

22.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

22.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

- 22.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 22.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 22.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei, art. 159;

22.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, art. 160;

22.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, art. 161;

22.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

23. DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

23.1. A Credenciada é responsável pela indenização de dano causado ao paciente, aos órgãos do Sistema Único de Saúde e a terceiros a eles vinculados, decorrentes da ação ou omissão voluntárias, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou preposto, ficando assegurado ao Credenciado o direito de regresso;

23.2. A fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pelo órgão competente da Secretaria de Estado de Saúde do DF não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado;

23.2.1. A responsabilidade de que trata esta cláusula estende-se aos casos de danos causados por efeitos relativos à prestação dos serviços nos estritos termos do Código de Defesa do Consumidor, art. 14 da Lei nº 8.078/1990.

24. DO PAGAMENTO

24.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

I - Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias, Seguridade Social e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (Anexo XI da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 3, de 2.5.2007), observado o disposto no Decreto nº 8.302/2014;

- II - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);
- III - Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;
- IV - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- V - Certidão de Regularidade quanto à Dívida Ativa da União (DAU);
- VI - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (CND).
- VII - Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional que deverá ser efetuada mediante Certidão Conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados (PORTARIA CONJUNTA RFB/PGFN Nº 1.751/2014)

24.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

24.3. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA.

24.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

24.5. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

- I - Se o valor da multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

24.6. As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão feitos exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A – BRB. Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e agência onde deseja receber seus créditos, de acordo com o Decreto n.º 32.767 de 17/02/2011, publicado no DODF nº 35, pág.3, de 18/02/2011.

24.7. Excluem-se das disposições do artigo 6º, Decreto 32.767 de 17/02/2011:

- I - Os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal;
- II - Os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos.

25. DA EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

25.1. A rescisão do Contrato se dará nos termos dos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021;

- 25.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras;
- 25.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- 25.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei;
- 25.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;
- 25.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica Contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva;
- 25.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 25.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 25.7.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 25.7.3. Indenizações e multas.
- 25.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021;
- 25.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 26.1. O usuário do Sistema Único de Saúde, identificado com o nome completo, CPF, endereço e telefone para contato, poderá, a qualquer momento, denunciar por escrito à Secretaria de Estado de Saúde, qualquer irregularidade detectada nos serviços prestados pela empresa Credenciada;
- 26.2. Nenhuma indenização será devida aos Proponentes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a este Credenciamento;
- 26.3. A entidade Credenciada é obrigada a colocar em local visível ao público usuário, placa com a divulgação do contrato, assim como a forma de contatar o órgão público para reclamações, incisos VI, X, e XIII do art. 33 do Decreto nº 36.520/2015;
- 26.4. Sem prejuízo das disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 44.300/2023, o presente Edital e a proposta da Credenciada serão partes integrantes do Contrato;
- 26.5. Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época;

- 26.6. Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado o endereço, telefone e e-mail para qualquer correspondência;
- 26.7. É facultada à Secretaria de Estado de Saúde do DF, a qualquer momento e sem aviso prévio, a promoção de diligência, destinada a fiscalizar, esclarecer ou a completar a instrução do processo de Credenciamento;
- 26.8. Somente estará apta a ser Contratada pela Secretaria de Estado de Saúde do DF a instituição que atender todas as exigências deste edital, incluindo a qualificação técnica necessária à prestação de serviço;
- 26.9. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas relativas a este Credenciamento serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 44.330/2023, nos princípios do direito público e, subsidiariamente, com base em outras legislações que se prestem a suprir eventuais lacunas;
- 26.10. Explicita-se a impossibilidade de transferência ao Distrito Federal, na figura da Secretaria de Estado de Saúde, responsabilidade por encargo trabalhista, fiscais, comerciais e previdenciários por ventura inadimplidos pela empresa Credenciada, bem como a inexistência de vínculo empregatício entre os empregados desta e a Administração, nos termos do art. 121, § 1º da Lei nº 14.133/2021 e art. 165 do Decreto nº 44.330/2023;
- 26.11. Cumprir com o disposto no art. 25, § 9º da Lei nº 14.133/2021, sobre contratação de mulheres vítimas de violência doméstica e mão de obra egressa do sistema prisional, pendente de regulamentação no âmbito Distrital;
- 26.12. Cumprir as determinações da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em seu art. 7º;
- 26.13. Declaração de que não utiliza mão-de-obra, direta ou indireta, de menores de 18 anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso VI, do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;
- 26.14. Declaração de acessibilidade informando se os serviços são produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;
- 26.15. Declaração, sob as penas da lei, de que a empresa atende ao disposto no art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e Legislação correlata, conforme orientação emanada na Notificação Recomendatória nº 040941.2018 e no Parecer Jurídico SEI-GDF nº 573/2018 - PGDF/GAB/PRCON;
- 26.16. Declaração de existência de Programa de Integridade nos termos da Lei Distrital nº 6.112/2018, alterada pelas Leis nº 6.176/2018 e 6.308/2019 e regulamentada pelo Decreto nº 40.388/2020 e [Lei n.º 7.450, de 28 de fevereiro de 2024](#), no que couber;
- 26.17. Declaração conforme Decreto nº 39.860/2019, combinado com o art. 9º da Lei nº 14.133/2021, com vistas à habilitação jurídica e no ato na assinatura do contrato, declaração, conforme **Anexo II**, de que não possui servidor da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, no quadro societário da empresa;
- 26.18. Cumprir com o disposto nas Leis Distritais nº 4.490/2012 e nº 5.575/2015, que dispõe sobre a publicação das súmulas dos contratos celebrados pelos órgãos ou pelas entidades da Administração Pública do Distrito Federal com particulares, em atendimento Lei nº 12.527/2011, dispõe sobre os procedimentos a serem observados com o fim de garantir o acesso a informações;
- 26.19. Cumprir com o disposto na Lei Distrital nº 4.799/2012, que institui a obrigatoriedade do fornecimento de plano de saúde aos funcionários das empresas prestadoras de serviço contratadas pela Administração Pública Direta e Indireta no âmbito do Distrito Federal;

- 26.20. Cumprir com o disposto na Lei Distrital nº 5.448/2015, regulamentada pelo Decreto nº 38.365/2017, que dispõe sobre a obrigatoriedade, nas licitações ou contratações diretas, de inclusão de cláusula de proibição de conteúdo discriminatório contra a mulher nos contratos de aquisição de bens e serviços pelo Distrito Federal;
- 26.21. Cumprir com o disposto na Lei Distrital nº 5.757/2016, que criou o Programa de Estratégias para a inserção dos dependentes químicos no mercado de trabalho, com reserva mínima de 1% do total de vagas nos contratos de qualquer natureza do Governo do Distrito Federal;
- 26.22. Cumprir com o disposto na Lei Distrital nº 6.128/2018, que dispõe sobre reserva de percentual das vagas de trabalho em serviços e obras públicas para pessoas em situação de rua;
- 26.23. Cumprir com o disposto na Lei nº 6.679 de 24/09/2020 que dispõe sobre a exigência de garantia de equidade salarial entre homens e mulheres nas empresas que contratam com o Poder Público do Distrito Federal;
- 26.24. Cumprir com o disposto no Decreto 9.178, de 23/10/2017, que altera o Decreto nº 7.746, de 05/06/2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP, aplicando-se subsidiariamente à Lei 14133/2021
- 26.25. Cumprir o disposto na Lei Distrital n.º 4.079/2008, que dispõe sobre a reserva de vagas para apenados em regime semi-aberto e egressos do sistema penitenciário nas contratações para prestação de serviços com fornecimento de mão-de-obra à Administração Pública do Distrito Federal, quando for o caso.
- 26.26. Todas as referências de tempo dispostas neste instrumento, observarão o horário de Brasília - DF.
- 26.27. A comunicação entre SES-DF e as proponentes se dará através dos e-mails informados nas propostas;
- 26.28. Integram este Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:
- 26.28.1. Anexo I – Termo de Referência
 - 26.28.2. Anexo II – Declaração para os fins do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019
 - 26.28.3. Anexo III – Minuta de Contrato
 - 26.28.4. Anexo IV – Resolução Conselho de Saúde do Distrito Federal
 - 26.28.5. Anexo V – Formulário de documentação para habilitação do edital de credenciamento

ANEXO – I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **CRENCIAMENTO** de pessoa jurídica para prestação de **SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGIA** visando atender as necessidades de assistência da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF, em caráter Complementar junto ao Sistema Único de Saúde, conforme Tabela:

LOTE	ITEM	HOSPITAL	CÓDIGO BR	CÓDIGO E-COMPRAS (ID)	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QTD. POR ITEM (MENSAL)	QTD. POR ITEM (ANUAL)	QTD. POR LOTE (ANUAL)	
1	1	HRS	6335	22028	Serviços médicos-hospitalares. Prestação de serviço na especialidade de anestesiologia para atendimento às cirurgias eletivas realizadas nos hospitais públicos geridos pela SES/DF, sob regime de turnos de 6 horas de trabalho.	PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160	
	2	HRPL	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080		
2	1	HRAN	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160	
	2	HRG	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080		
3	1	HRT	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160	
	2	HRSAM	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080		
4	1	HRC	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160	
	2	HRBZ	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080		
5	1	HMIB	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160	
	2	HRL	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080		
TOTAL							900	10.800	10.800	

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de luxo, em atenção à vedação constante no art. 20 da Lei nº 14.133/2021 e art. 73 e inc. 1 do art. 74 do Decreto Distrital nº 44.330/2023;

- 1.3. Os serviços objeto desta contratação, para os fins do art. 74 do Decreto Distrital nº 44.330/2023 e Art. 6º da 14133/2021 podem ser classificados como comuns uma vez que padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 1.4. A presente contratação possui **caráter continuado**, tendo em vista a natureza essencial e permanente do atendimento de **SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGIA**, à população usuária do SUS, bem como a necessidade de manutenção ininterrupta da assistência, diante da demanda crescente e da insuficiência de oferta na rede própria da SES/DF;
- 1.5. A presente contratação se formalizará a partir de termo contratual (art. 95 da Lei nº 14.133/2021);
- 1.6. **Vigência Contratual:** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses. Fica vedada a prorrogação contratual com a mesma empresa, a fim de assegurar o tratamento isonômico e o rodízio entre todas as credenciadas;
- 1.7. **Excepcionalmente, a prorrogação contratual com a mesma empresa, poderá ser admitida**, com fundamento nos artigos 105 e 107 da Lei nº 14.133/2021, caso fique demonstrada a inexistência de outras empresas credenciadas aptas e interessadas em executar o objeto.
- 1.8. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação às obrigações da contratada e contratante.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O médico anestesiologista é essencial para a realização de procedimentos cirúrgicos, atuando durante todo o período perioperatório — da preparação prévia até a recuperação do paciente. Sua presença é indispensável em cirurgias de urgência, eletivas, partos cirúrgicos, exames diagnósticos e procedimentos complexos, além de prestar suporte em ações como intubações e punções.
- 2.2. A escassez desses profissionais na rede da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) tem comprometido o pleno funcionamento dos centros cirúrgicos, limitando a realização de cirurgias e forçando a priorização de casos mais graves. Apesar dos esforços da gestão para ampliar o quadro, o déficit persiste.
- 2.3. A contratação de anestesiológicos visa ampliar a capacidade da rede SUS no DF, garantindo acesso oportuno à população. Portarias do Ministério da Saúde reforçam a obrigatoriedade da presença desse profissional em centros de trauma e partos.
- 2.4. Diante da demanda crescente, é necessário reavaliar o dimensionamento das equipes, prevendo pelo menos três anestesiológicos por plantão em hospitais de referência em trauma e dois em hospitais regionais, além de um profissional para cada sala operatória de cirurgias eletivas.
- 2.5. Com base nas estimativas, projeta-se uma necessidade mensal de 900 turnos, cada um com duração de 06 horas. Em uma base anual, essa demanda totaliza 10.800 turnos de 06 horas.
- 2.6. As quantidades estimadas referem-se a uma previsão anual máxima, onde se considera executável quanto ao orçamento e capacidade operacional dos hospitais, para realização de cirurgias eletivas.
- 2.7. Com base nessa estimativa e considerando que cada mapa cirúrgico deverá conter no mínimo três cirurgias de pequeno porte, ou duas de médio porte, ou uma de grande porte, a cada turno de 6 horas, estima-se um mínimo de 900 cirurgias mensais e um máximo de 2700 cirurgias mensais. Totalizando entre 10.800 cirurgias a 32.400 cirurgias durante um ano de contrato, com uma média 21.600.

2.8. Diante do exposto, a contratação se faz necessária para melhor atendimento da demanda de cirurgias eletivas.

2.9. **Justificativa do parcelamento**

2.9.1. Os dez hospitais contemplados pelo credenciamento de serviços complementares em anestesiologia serão organizados em **cinco lotes**. Essa divisão visa:

- Assegurar equilíbrio entre os lotes quanto à população atendida, capacidade produtiva e diversidade de especialidades;
- Promover equidade entre as empresas credenciadas;
- Garantir cobertura a todas as unidades envolvidas.

2.9.2. A divisão dos hospitais em cinco lotes decorreu de planejamento técnico criterioso. Essa estrutura visa promover uma gestão centralizada e coesa, reduzir riscos operacionais e assegurar a continuidade e excelência no atendimento aos usuários da SES/DF e está baseado nos seguintes pressupostos:

- Similaridade populacional e capacidade produtiva entre as unidades, assegurando diversidade de especialidades cirúrgicas em todos os lotes;
- Otimização da gestão, com foco na garantia da qualidade e segurança dos serviços;
- Cobertura integral a todas as unidades, evitando que **hospitais geograficamente distantes** ou com **menor atratividade** fiquem desassistidos por ausência de empresas interessadas.

2.9.3. A organização em lotes objetiva:

- Evitar a fragmentação da gestão assistencial e da responsabilidade técnica;
- Minimizar riscos de sobreposição ou indefinição de atribuições;
- Facilitar a fiscalização, o controle da qualidade e o monitoramento contratual;
- Garantir eficiência no acompanhamento de metas, indicadores e obrigações legais;
- Garantir a uniformidade no atendimento e evitar desassistência em unidades de menor atratividade.

2.10. **Principais normativos vinculados**

2.10.1. **Art. 196, 197, 199 da Constituição Federal** - garante o direito de todos e dever do Estado, mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

- 2.10.2. **Lei nº. 8.080/90**, de 19 de setembro de 1990, Art. 24, Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências;
- 2.10.3. **Lei nº 14.133/2021**, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- 2.10.4. **LEI Nº 5.547, DE 06 DE OUTUBRO DE 2015**. Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências.
- 2.10.5. **DECRETO Nº 36.948, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2015**. A Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas, no Distrito Federal, são regidos pela Lei nº 5.547/2015 e regulamentado por este Decreto.
- 2.10.6. **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 33**, DE 10 DE AGOSTO DE 2022. Aprova o Regulamento Técnico sobre o Licenciamento Sanitário, no âmbito do Distrito Federal.
- 2.10.7. **Decreto Distrital nº 44.330**, de 16 de março de 2023. Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal;
- 2.10.8. **Decreto Distrital nº 45.542** de 29 de fevereiro de 2024, o qual autoriza a execução indireta do serviço;
- 2.10.9. **Resolução do Conselho Federal de Medicina - CFM nº 2174**, de 14 de dezembro de 2017, publicada no DOU de 27 de fevereiro de 2018. Dispõe sobre a prática do ato anestésico;
- 2.10.10. **Portaria GM/MS nº 1.388**, de 9 de junho de 2022. Define os procedimentos cirúrgicos prioritários no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS, estabelece recurso do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Grupo de Atenção Especializada, a ser incorporado ao limite financeiro de Média e Alta Complexidade - MAC dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, altera e exclui atributos e inclui procedimento na Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Prótese e Materiais Especiais do SUS;
- 2.10.11. **Portaria nº 11**, de 7 de janeiro de 2015. Redefine as diretrizes para implantação e habilitação de Centro de Parto Normal (CPN), no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
- 2.10.12. **Portaria nº 1.366**, de 8 de julho de 2013. Estabelece a organização dos Centros de Trauma, estabelecimentos de saúde integrantes da Linha de Cuidado ao Trauma da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
- 2.10.13. **Portaria SES/DF nº 98** de 15 de março de 2024, a qual define a lista de especialidades médicas e de saúde de difícil provimento, incluindo a especialidade de anesthesiologista;
- 2.10.14. **Resolução CSDF nº 594**, DE 08 DE AGOSTO DE 2023. Aprovação do Conselho de Saúde quanto a complementariedade de serviços de Anestesiologia na SES/DF.
- 2.10.15. **Deliberação nº 25**, de 25 de junho de 2025 e suas atualizações (DODF Nº 134 de 22/07/2025).
- 2.11. **Alinhamento entre a contratação e o planejamento**
- 2.11.1. O objeto da contratação pretendida está alinhado ao no PCA 2025 e 2026, conforme demonstrado abaixo:

Tipo Catálogo:	2 - SERVIÇO
Elemento Despesa:	3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Grupo:	50 - Serviço Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial
Subgrupo:	00 - Classificação Padrão
Classe:	001 - Serviços médico-hospitalar
Códigos PCA:	22028

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. O objeto da contratação é a prestação de **SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGIA** visando atender as necessidades de assistência da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF, em caráter Complementar junto ao Sistema Único de Saúde, por pessoa jurídica credenciada. Os itens que compõem os serviços médicos de Anestesiologia e a descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada neste TR.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

4.1.1. Os impactos ambientais são inerentes ao habitual funcionamento de clínicas/hospitais de **SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGIA**. O serviço contratado se dá em unidades que já estão em funcionamento com as obrigações sanitárias previstas. Para minimizar esses impactos ambientais, os hospitais podem adotar medidas como o uso de materiais sustentáveis, a implementação de programas de reciclagem e a adoção de tecnologias mais eficientes em termos de energia;

4.1.2. Além disso, os profissionais da saúde podem se envolver em práticas mais sustentáveis, como reduzir o desperdício e otimizar o uso de recursos durante o manuseio do paciente em tratamento. Deve-se ter clara política de gestão dos resíduos de saúde;

4.1.3. Deverá atender às RDC's previstas para o funcionamento de serviços médicos de Anestesiologia;

4.1.4. Considerando o objeto da pretensa contratação, não se aplica o Art. 33. da Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos visto que não se enquadra à necessidade de logística reversa.

4.2. Subcontratação

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, visto que o serviço a ser credenciado consiste na disponibilização de serviço médico especializado em Anestesiologia, para as unidades de emergência hospitalares desta SES/DF. Ou seja, a prestação do serviço refere-se a parcela principal do mesmo.

4.3. Garantia da contratação

4.3.1. Em consonância com o art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, e considerando a análise dos riscos inerentes ao objeto desta contratação, a Administração Pública, por meio da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF), **decide não exigir a prestação de garantia contratual** para o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;

4.3.2. Esta decisão fundamenta-se nos seguintes aspectos, em linha com a faculdade conferida à Administração e com as orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) sobre o tema:

- **Natureza da Contratação e Avaliação de Riscos:** O objeto desta contratação consiste na prestação de serviços de anesthesiologia por demanda, com valores estimados e sem a mobilização de mão de obra dedicada em tempo integral. A análise dos riscos potenciais para a execução contratual, baseada no histórico de contratações similares e nas características específicas dos serviços, não identificou um nível de risco que justifique a imposição de garantia.
- **Capacidade Econômico-Financeira dos Contratados:** A comprovação da solidez e liquidez financeira das empresas a serem credenciadas, a ser verificada durante a fase de habilitação, constitui uma medida mitigatória de risco, assegurando a capacidade das contratadas de honrar seus compromissos contratuais;
- **Existência de Mecanismos Alternativos de Mitigação de Riscos:** O presente Termo de Referência e o futuro contrato preveem outros mecanismos para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais e para proteger a Administração em caso de inadimplemento, tais como a aplicação de penalidades (multas);
- **Impacto Financeiro Potencial e Razoabilidade:** A exigência de garantia contratual poderia representar um ônus adicional aos prestadores de serviço, especialmente considerando a modalidade de execução, sem contrapartida proporcional em termos de proteção à Administração. Nesse cenário, a medida poderia onerar indevidamente o contrato, contrariando os princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência.

4.3.3. Dessa forma, a não exigência de garantia contratual se alinha aos princípios da economicidade e da eficiência, sem comprometer a segurança da contratação, que será assegurada pelos demais mecanismos de controle e pelas obrigações contratuais estabelecidas;

4.3.4. **Justificativa Legal:** A presente decisão está em conformidade com o entendimento de que a exigência de garantia é uma faculdade da Administração, a ser exercida mediante análise criteriosa dos riscos envolvidos na contratação, conforme orientações do TCU e o disposto no Capítulo II da Lei nº 14.133/2021, em conformidade com o despacho SAIS (177956945).

4.3.5. A presente dispensa de garantia não exige a Contratada da responsabilidade integral pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais, sujeitando-a às sanções administrativas previstas em lei e neste contrato em caso de inexecução ou descumprimento.

4.4. Da Vistoria

4.4.1. A empresa interessada poderá realizar vistoria nas unidades hospitalares, onde serão executados os serviços constantes nesse Termo de Referência, os endereços estão listados no item 5.2 desse instrumento;

4.4.2. A empresa deverá fazer agendamento prévio para marcar dia e horário da vistoria através do e-mail: gescir.duaec@saude.df.gov.br e duaec.cates@saude.df.gov.br

- 4.4.3. A visita técnica é recomendada para que as empresas tenham total conhecimento das condições de trabalho, condições e características da área de prestação de serviços;
- 4.4.4. As visitas de avaliação e esclarecimento de dúvidas referentes ao local de prestação dos serviços deverão ocorrer previamente à celebração do contrato e em horário agendado pela SES/DF;
- 4.4.5. Poderão realizar a visita os representantes legais das empresas ou representantes com procuração para esta finalidade. Em qualquer hipótese, os interessados que comparecerem, deverão apresentar documentação comprobatória, através de cópia do contrato social, em se tratando de sócio, procuração específica, ou ainda, cópia do registro na entidade profissional competente da empresa, onde conste o nome do profissional. De posse deste documento, o servidor representante da SES-DF preencherá o atestado de visita, descrevendo o nome completo e o cargo/função do interessado;
- 4.4.6. O representante deverá assinar lista de presença, registrando-se civilmente. A hora de chegada para a vistoria e seu respectivo término será registrada pela SES-DF. À ocasião da visita, as interessadas deverão preencher a **Declaração de Vistoria** - APÊNDICE II;
- 4.4.7. Para os casos em que a interessada em participar do processo de seleção optar por não realizar a visita técnica, deverá preencher a **Declaração de Desistência de Visita Técnica** - APÊNDICE III, indicando, expressamente, que tomou conhecimento de todas as informações técnicas referentes ao objeto deste termo de referência;
- 4.4.8. Ao final da vistoria a SES-DF emitirá Termo em favor da empresa, circunstanciando o atendimento desta exigência. Este Termo deve ser apresentado na fase de habilitação, no momento em que for exigido;
- 4.4.9. O custo da vistoria é por conta e risco da empresa, incluindo seus deslocamentos em veículo próprio aos locais vistoriados.

5. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. **Início das Atividades**

- 5.1.1. Após assinatura do contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a Credenciada e a Contratante se reunirão para Planejamento e Programação dos Serviços a serem realizados, bem como para definição conjunta do Cronograma de execução;
- 5.1.2. A reunião deverá ser realizada com a área demandante, fiscais e gestor do contrato e preposto da instituição credenciada;
- 5.1.3. O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, por ato motivado e justificado, dos agentes públicos competentes;
- 5.1.4. A Prestação dos Serviços que compõem o objeto desta contratação deverá ser iniciada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a conclusão do Cronograma de Execução (caso o último dia do prazo cair em final de semana ou feriado, o Termo Final do prazo passará a ser o próximo dia útil subsequente).

5.2. **Local e horário da prestação do serviço**

- 5.2.1. A Credenciada (Matriz ou Filial) deve estar localizada no Distrito Federal.

5.2.2. Os serviços deverão ser prestados pelos Anestesiistas conforme reunião de alinhamento constante no subitem 5.1.1, de segunda a domingo, inclusive aos feriados, após comunicação pela SES/DF, por intermédio do setor responsável;

5.2.3. Os procedimentos serão efetivados nas unidades da CONTRATANTE, segundo quadro abaixo:

LOTE	ITEM	ENDEREÇO
1	1	HRS - Q 12 - Sobradinho, Brasília - DF, 70297-400
	2	HRPL - AV, St. Hospitalar QD 1, Brasília - DF, 73310-000
2	1	HRAN - SMHN QUADRA 101 BLOCO A ÁREA ESPECIAL – BRASÍLIA-DF, CEP: 70.710-905
	2	HRG - Área Especial nº 1 – Setor CENTRAL – DF. CEP: 72.405-901
3	1	HRT - St. C Norte Área Especial 24 - Taguatinga, Brasília - DF, 72115-902
	2	HRSam - QS 614 Conjunto C Lote 1/2 - Samambaia, Brasília - DF, 72322-583
4	1	HRC - QNM 27 Área Especial 1, QNM 28 - Ceilândia, Brasília - DF
	2	HRBz - St. Tradicional - Brazlândia, Brasília - DF, 72720-901
5	1	HMIB - Av. L2 Sul SGAS Quadra 608 Módulo A - Asa Sul, DF, 70203-900
	2	HRL - Q 2 - Paranoá, Brasília - DF, 71570-130

5.3. Perfil dos pacientes:

5.3.1. Definição do perfil dos pacientes atendidos pela SES-DF:

- a) Pediátricos: - 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias
- b) Adultos - Acima de 18 anos

5.4. Atuação do Anestesiologista:

- 5.4.1. Cabe ao especialista da contratada planejar, organizar, avaliar e executar atividades relacionadas ao atendimento em anestesiologia a pacientes nos ambientes de centro cirúrgico, da medicina perioperatória eletiva, em procedimentos que demandem sedação, consultas pré-anestésicas e atividades afins, de todas as idades, estabelecendo diagnóstico, conduta terapêutica, clínica e/ou anestésica, observando o contido no Código de Ética Médica;
- 5.4.2. Participar de programas de treinamento; executar outras atividades de interesse ou pertinentes à área de trabalho;
- 5.4.3. Exercer atividade assistencial clínica e cirúrgica em anestesiologia; realizar visitas e consultas médicas ambulatoriais pré-anestésicas aos pacientes que se encontram internados e doentes externos, atendimento na sala de recuperação pós-anestésica;
- 5.4.4. Preparar e aplicar procedimento de anestesia/analgesia em pacientes para cirurgias e para procedimentos diagnósticos ou terapêuticos e/ou sedação;
- 5.4.5. Efetuar acompanhamento aos pacientes recém operados;
- 5.4.6. Responsabilizar-se pelo transporte de pacientes do centro cirúrgico para as Unidades de Terapia Intensiva, realizando contato com o médico receptor e emitir nota/relatório de transferência;
- 5.4.7. Avaliar e tratar as complicações relacionadas ao ato anestésico;
- 5.4.8. Emitir declaração de óbito, laudos e preencher documentos e formulários específicos de pacientes sob seus cuidados;
- 5.4.9. Registrar em ficha apropriada o ato anestésico;
- 5.4.10. Cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais;
- 5.4.11. Operar equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício das suas atividades;
- 5.4.12. Realizar atendimentos eletivos relativos à sua área de atuação, assistindo pacientes de todas as modalidades cirúrgicas e todas as faixas etárias;
- 5.4.13. Zelar pela guarda, conservação e manutenção dos materiais e equipamentos;
- 5.4.14. Observar medidas de segurança contra acidentes de trabalho;
- 5.4.15. Executar outras atividades de mesma natureza e de mesmo nível de complexidade e responsabilidade devendo ser observadas as atividades estabelecidas em lei e nos princípios éticos inerentes;
- 5.4.16. Competências Pessoais: manifestar atenção seletiva; demonstrar rapidez de percepção e ação resolutiva; manifestar tolerância; manifestar altruísmo; lidar com situações adversas; trabalhar em equipe e de forma multidisciplinar; manifestar empatia; interpretar linguagem verbal e não verbal; demonstrar imparcialidade de julgamento; adequar linguagem; ter ética profissional; preservar sigilo médico; demonstrar visão sistêmica; atender ao paciente com respeito, igualdade, integridade e integralidade sempre com foco em segurança; zelar pelo patrimônio público.

5.5. **Atividades do médico anestesiológico contratado:**

- 5.5.1. Anestesia para procedimento cirúrgicos eletivos em centro cirúrgico;

5.5.2. Anestesiapara procedimento cirúrgicos eletivos em centro obstétrico;

5.5.3. Avaliação pré anestésica.

5.5.3.1. A avaliação pré-anestésica será realizada prioritariamente pela contratante. Excepcionalmente, fica permitida a suplementação para esta finalidade, desde que o Hospital não disponha de carga horária estatutária para a realização das consultas. Neste caso, a previsão da necessidade deve estar contida em escala mensal de demanda, com dia e turno de 6 horas especificados, e mediante agendamento prévio mínimo de 15 pacientes, e máximo de 20 pacientes. O não comparecimento à consulta de pacientes agendados não acarretará descontos à contratada, pelo ônus de dispor do profissional para a realização da atividade completa. Neste caso, avanço ao horário de atendimento não acarretará o pagamento adicional de horas fracionadas, uma vez que baseia-se na parametrização de 20 minutos por consulta, e 02 ausências eventuais.

5.6. **Horário dos Plantões:**

5.6.1. Os horários de plantões são distribuídos de forma a garantir cobertura contínua dos serviços;

5.6.2. Os plantões serão organizados em turnos que compreendem os seguintes horários:

- Plantão Matutino: 7h às 13h
- Plantão Vespertino: 13h às 19h
- Plantão Noturno: 19h às 1h

5.6.3. As escalas mensais de demanda serão disponibilizadas à empresa com antecedência de até 30 dias;

5.6.4. A contratada deverá assegurar a cobertura integral dos plantões sob sua responsabilidade, sendo incumbida da elaboração das escalas de trabalho, em conformidade com a legislação trabalhista vigente, bem como do acompanhamento do seu efetivo cumprimento pelos profissionais designados.

5.6.5. Um mesmo profissional só poderá realizar até 3 turnos seguidos, após os quais há necessidade de intervalo mínimo 6h até o início de um novo turno.

5.6.6. Na hipótese de impedimento, por qualquer motivo, do profissional escalado para cumprir integralmente sua jornada, a contratada deverá providenciar sua substituição imediata.

5.7. **Modo de execução (fluxo):**

5.7.1. A partir da assinatura do contrato haverá reunião de alinhamento entre a empresa contratada e os representantes da SES/DF, a fim de realizar alinhamento quanto a execução do contrato;

- 5.7.2. Antes de iniciar o atendimento o contratante realizará o treinamento com os contratados para apresentação dos fluxos, protocolos, manuseio do prontuário eletrônico entre outros;
- 5.7.3. A contratada deverá prestar serviço, conforme escala previamente definida;
- 5.7.4. Caberá aos Hospitais (Contratante) a distribuição dos profissionais entre as salas disponíveis. Atualmente, o manual de parâmetros desta SES-DF sugere o mínimo de 02 médicos anestesiológicos para cada plantão de urgência, ficando os demais disponíveis para as cirurgias eletivas;
- 5.7.5. Caso julgue pertinente para maior eficiência no atendimento ao usuário, poderá o Hospital ampliar o número de plantonistas de emergência estatutários (por exemplo, para atenção às cirurgias ortopédicas ou queimados), nos horários estatisticamente identificados por maior demanda e/ou disponibilidade de equipes cirúrgicas, subtraindo proporcionalmente as salas de cirurgia eletivas no mesmo período;
- 5.7.6. A Contratante enviará a escala mensal de demanda à contratada, com no mínimo 30 dias de antecedência, com o quantitativo de turnos de 06 horas para atendimento da demanda de cada dia e turno;
- 5.7.7. Os profissionais serão distribuídos conforme a demanda determinada pelo Hospital, para a realização de cirurgias eletivas, a critério do serviço. Tal necessidade resultará das lacunas remanescentes da subtração do número de salas operatórias disponíveis no mês (previamente preenchidas pelas equipes de especialidades cirúrgicas e de enfermagem mínimas para funcionamento) e o quantitativo de anestesiológicos estatutários lotados na Unidade (excetuando-se horas bloqueadas regulares e afastamentos legais);
- 5.7.8. O mapa cirúrgico deverá conter no mínimo três cirurgias de pequeno porte, ou duas de médio porte, ou uma grande porte, a cada turno de 6 horas;
- 5.7.9. A contratante poderá solicitar acréscimos de turnos à escala mensal de demanda previamente encaminhada, sem limite de prazo, podendo a contratada recusar ou aprovar, sem ônus ao caso de recusa;
- 5.7.10. Poderá ocorrer a substituição do paciente informado no mapa cirúrgico, por questões clínicas ou administrativas, sem comunicação prévia, e sem ônus à contratante;
- 5.7.11. O profissional encaminhado pela contratada deverá comparecer ao serviço conforme escala, com roupa privativa e/ou jalecos adequados;
- 5.7.12. O profissional encaminhado pela contratada deve preencher adequadamente o prontuário do paciente (ficha de anestesia), registrando todos os procedimentos realizados, sinais vitais monitorizados, medicações administradas, eventos e decisões tomadas;
- 5.7.13. O profissional encaminhado pela contratada deverá realizar a passagem dos casos em sala de recuperação pós anestésica ao plantonista estatutário do setor, conforme rotina da unidade hospitalar.

5.8. **Obrigações da Contratada**

- 5.8.1. As obrigações da contratada estão dispostas no Apêndice I desse termo de referência.

5.9. Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.9.1. Não há necessidade de fluxo para transição de contrato, visto que trata-se de credenciamento e a empresa deverá se credenciar ao novo edital de credenciamento.

6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa anual do valor da contratação é de **R\$ 14.192.658,00** (quatorze milhões, cento e noventa e dois mil seiscentos e cinquenta e oito reais), com base na deliberação nº 25, de 25 de junho de 2025 e suas atualizações (DODF Nº 134 de 22/07/2025)

6.2. Dessa maneira, segue memória de cálculo abaixo, conforme Estudo Técnico Preliminar.

LOTE	ITEM	UNIDADE HOSPITALAR	VALOR ESTIMADO PARA TURNO DE 6H	QUANTIDADE MENSAL POR ITEM	QUANTIDADE MENSAL POR LOTE	VALOR ESTIMADO MENSAL	QUANTIDADE ANUAL POR ITEM	QUANTIDADE ANUAL POR LOTE	VALOR ESTIMADO ANUAL
1	1	HRS	R\$	90	180	R\$	1.080	2160	R\$
	2	HRPL	1.314,1350	90		236.544,30	1.080		2.838.531,60
2	1	HRAN	R\$	90	180	R\$	1.080	2160	R\$
	2	HRG	1.314,1350	90		236.544,30	1.080		2.838.531,60
3	1	HRT	R\$	90	180	R\$	1.080	2160	R\$
	2	HRSAM	1.314,1350	90		236.544,30	1.080		2.838.531,60
4	1	HRC	R\$	90	180	R\$	1.080	2160	R\$
	2	HRBZ	1.314,1350	90		236.544,30	1.080		2.838.531,60
5	1	HMIB	R\$	90	180	R\$	1.080	2160	R\$
	2	HRL	1.314,1350	90		236.544,30	1.080		2.838.531,60

TOTAL	-	900	R\$ 1.182.721,50	10.800	R\$ 14.192.658,00
--------------	----------	------------	-----------------------------------	---------------	------------------------------------

6.3. Os valores serão pagos conforme execução.

6.4. A contratação deverá ser submetida à aprovação da complementariedade do serviço e incluída em tabela regionalizada da SES/DF.

7. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da SES/DF.

7.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

7.2.1. Fonte de Recursos: 100/138

7.2.2. Programa de Trabalho: 10.302.6202.2145.2549 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL;

7.2.3. Elemento de Despesa: 339039;

7.2.4. Modalidade de empenho: Estimativo.

7.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

8. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E HABILITAÇÃO**

8.1. **Forma de seleção e habilitação**

8.1.1. O **CREDENCIAMENTO** configura hipótese de inexigibilidade de licitação conforme exposto no inc. IV do art. 74, da Lei nº 14.133/2021, considerando não haver competitividade, pois a Administração não procura selecionar uma única proposta vantajosa, mas a maior quantidade possível de interessados que cumpram os requisitos previamente estipulados, viabilizando a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

8.2. **Apresentação declaração de interesse**

8.2.1. A proposta deverá ser apresentada no formato do Apêndice IV "Declaração de Interesse", deve estar em papel timbrado, contendo:

- Nome da empresa;
- Endereço;

- Correio eletrônico (e-mail) válido para eventuais comunicações, inclusive notificações financeiras;
- Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Número da Inscrição Estadual do Distrito Federal;
- Número do Edital de Credenciamento;
- Detalhamento do serviço que pretende oferecer, contendo as quantidades e valores estabelecidos no edital do credenciamento;
- Data;
- Nome e assinatura dos responsáveis;
- Assinatura;
- Validade mínima de 90 dias.

8.2.2. As proponentes deverão apresentar propostas em consonância com as exigências técnicas constantes deste Termo de Referência.

8.3. Qualificação Técnica Operacional

8.3.1. A empresa interessada deve estar localizada no Distrito Federal, apresentar a proposta e os documentos abaixo para habilitação operacional:

- 8.3.1.1. Declaração de total ciência, aceitação e submissão às condições do Edital e do Termo de Referência, bem como declaração de interesse em participar dos do sorteio dos lotes (modelo Apêndice IV)
- 8.3.1.2. Apresentação da declaração de vistoria (Modelo Apêndice II), ou da declaração de desistência de vistoria técnica (Modelo Apêndice III), conforme o caso.
- 8.3.1.3. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica compatível com a atividade a ser exercida ;
- 8.3.1.4. Contrato social da empresa;
- 8.3.1.5. Proposta com o número de anestesiólogistas necessários para o número de lotes de interesse, como forma de comprovar a capacidade técnica operacional;
- 8.3.1.6. Certificado de Licenciamento atualizado, dentro do prazo de validade, contendo a Classificação Nacional de Atividade Econômica - CNAE 8630-5/99 Atividades de atenção ambulatorial não especificadas anteriormente, nos termos definidos na LEI Nº 5.547/2015 e seu regulamento e na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 33, DE 10 DE AGOSTO DE 2022 ou normas que vieram a substituí-las. Caso se trate de empresa de outros estados, para fins de habilitação, esta poderá apresentar o certificado do respectivo estado. Contudo, se convocada a firmar contrato, a empresa deverá apresentar o certificado do DF no momento da assinatura do termo contratual, tendo o prazo máximo de 30 dias para obtê-lo.

8.3.1.7. Atestado de comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e/ou compatível, de, no mínimo, 10% (dez por cento) da quantidade que se pretende aderir, por intermédio da apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução anterior de serviços semelhantes, especialmente na área de atendimento médico de anestesiologia. O atestado deve detalhar o escopo dos serviços prestados, incluindo número de médicos fornecidos, tempo de contrato e locais atendidos.

8.3.1.8. Possuir inscrição para Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal. **Caso se trate de empresa de outros estados, para fins de habilitação, esta poderá apresentar a inscrição no CRM do respectivo estado.** Contudo, se convocada a firmar contrato, a empresa deverá apresentar a afetiva inscrição no CRM/DF no momento da assinatura do termo contratual, tendo o prazo máximo de 30 dias para obtê-la junto ao CRM.

8.3.2. Outras documentações poderão ser solicitadas em qualquer momento após a habilitação.

8.4. Qualificação Técnica Profissional

8.4.1. Apresentar relação do profissionais do corpo clínico que atenderão o contrato, apresentando os documentos:

8.4.1.1. Inscrição no Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal – CRM/DF, devidamente regular;

8.4.1.2. Cópia do Registro de Qualificação de Especialista (RQE), de Anestesiologista, reconhecidos pela Associação Médica Brasileira – AMB

8.4.1.3. Apresentar o vínculo com a empresa por meio de: cópia do contrato social da empresa, em se tratando de sócio ou cópia da CTPS em se tratando de empregado da empresa.

8.4.2. Apresentar a indicação do Responsável Técnico, apresentando os documentos:

8.4.2.1. Inscrição no Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal – CRM/DF, devidamente regular;

8.4.2.2. Cópia do Registro de Qualificação de Especialista (RQE) de Anestesiologista, reconhecidos pela Associação Médica Brasileira – AMB

8.4.2.3. Certidão de Responsabilidade Técnica para especialidade Anestesiologia emitida pelo CRM -DF;

8.5. Forma de análise e critérios de julgamento

8.5.1. Para fins de avaliação do alinhamento das propostas da empresa, bem como do preenchimento das condições elencadas neste Termo de Referência para a prestação do serviço que se pretende contratar, é indispensável Parecer Técnico Emitido pela banca examinadora, conforme definida nesse TR.

8.5.2. Caberá a banca examinadora emitir parecer favorável ou desfavorável ao credenciamento da empresa que demonstrou interesse na habilitação.

8.6. Recusa à habilitação das propostas

8.6.1. Serão recusadas as propostas que:

8.6.1.1. Contenham vícios ou ilegalidades;

8.6.1.2. Não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.6.1.3. Apresentem valores divergentes do fixado pelo Edital.

8.6.2. Serão recusadas as proponentes que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

8.7. Quanto a formalização contratual

8.7.1. O credenciamento de serviços de saúde configura-se como uma opção da administração pública, inserida no âmbito da discricionariedade administrativa, conforme os princípios da eficiência, economicidade e interesse público (art. 37 da CF/88). No entanto, a formalização de contratos com serviços credenciados não é automática, estando condicionada à análise de critérios técnicos e à comprovação de necessidade assistencial, conforme a conveniência e oportunidade da administração.

8.7.2. Regras para Alocação das Empresas aos Lotes

8.7.2.1. Será admitida a contratação de somente uma empresa por lote, evitando que haja intercorrências decorrentes do atendimento seletivo à demanda por parte das contratadas, bem como dificuldade de responsabilização por eventuais faltas ou falhas. A alocação das empresas credenciadas aos lotes será realizada por meio de sorteio público, em condições padronizadas, nos termos do art. 177, § 3º, do Decreto Distrital nº 44.330/2023. A adoção desse mecanismo visa assegurar a isonomia, impessoalidade e transparência, especialmente nos casos em que houver mais de uma empresa interessada em prestar o serviço no mesmo lote.

8.7.3. Da distribuição da vagas:

8.7.3.1. Participarão da primeira distribuição de vagas todas as empresas que enviarem suas propostas em até 15 (quinze) dias corridos após a publicação do Edital e que forem devidamente habilitadas e credenciadas;

8.7.3.2. A proposta será formalizada por meio de Declaração de Interesse - Apêndice IV, na qual a empresa deverá indicar os lotes de interesse para alocação. A ausência dessa declaração implicará na exclusão automática da empresa dos respectivos sorteios;

8.7.3.3. A participação da empresa no sorteio de determinado lote estará condicionada à manifestação prévia de interesse por esse lote;

8.7.3.4. Caso novos credenciados ingressem após a realização do primeiro sorteio, serão incluídos na fila do cadastro reserva, respeitando a ordem cronológica de habilitação e posicionando-se imediatamente após o último prestador já listado;

8.7.3.5. Caso exista uma única empresa credenciada para algum lote, esta será automaticamente alocada para o atendimento deste;

8.7.3.6. Para exemplificar a apresentação da proposta, segue o quadro:

QUADRO EXEMPLIFICATIVO DE DECLARAÇÃO DE INTERESSE

	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4	LOTE 5
Empresa A	Declaração de Interesse		Declaração de Interesse		Declaração de Interesse
Empresa B	Declaração de Interesse				
Empresa C			Declaração de Interesse	Declaração de Interesse	Declaração de Interesse

8.7.4. **Do Procedimento dos Sorteios por Lote**

8.7.4.1. Sorteios Independentes: Serão realizados sorteios públicos para cada lote que tiver mais de uma empresa interessada. Os sorteios poderão ocorrer de forma sequencial na mesma sessão pública, com ampla publicidade e transparência.

8.7.4.2. Lista de Classificação por Lote: o primeiro sorteio será do lote I, o segundo sorteio será do lote II e assim sucessivamente.

8.7.4.3. É permitido que uma mesma empresa apresente a proposta, participe e seja sorteada em mais de um lote, uma vez que os sorteios são independentes entre si e não excludentes, garantindo igualdade de condições em cada um deles.

8.7.4.4. Exemplo prático da aplicação da regra:

- **Sorteio do Lote 1:** Participam as empresas A e B. Supondo que a empresa A seja sorteada, ela será convocada para o Lote 1.
- **Sorteio do Lote 2:** Apenas a Empresa B manifestou interesse, portanto será automaticamente alocada.
- **Sorteio do Lote 3:** Participam A, B e C. Supondo que a empresa C seja sorteada, ela será convocada para o Lote 3.
- **Sorteio do Lote 4:** Empresas B e C manifestaram interesse. Supondo que a empresa B seja sorteada, ela será convocada para o Lote 4.
- **Sorteio do Lote 5:** Todas as empresas manifestaram interesse por este lote. Supondo que a empresa C seja sorteada, ela será convocada para o Lote 5.

QUADRO EXEMPLIFICATIVO DE DECLARAÇÃO DE INTERESSE

	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4	LOTE 5
Empresa A	Declaração de Interesse		Declaração de Interesse		Declaração de Interesse
Empresa B	Declaração de Interesse				
Empresa C			Declaração de Interesse	Declaração de Interesse	Declaração de Interesse

-  Sorteada
-  Alocada

8.7.4.5. Caso nenhum credenciado apresente proposta em um determinado lote, este será declarado "deserto". Nesse caso a Administração poderá, a seu critério:

- Negociar, com as empresas credenciadas de outros lotes, a cobertura do lote deserto, elaborando novo sorteio em caso de mais de um interessado;
- Abrir um novo prazo para manifestação de interesse, exclusivamente para o lote deserto; ou
- Cancelar a demanda referente ao lote deserto e avaliar a necessidade de iniciar um novo processo de contratação para o mesmo.

8.7.5. Da Gestão do Cadastro de Reserva e Rotatividade

8.7.5.1. Reservas Independentes: O cadastro de reserva será gerido de forma independente para cada lote.

8.7.5.2. Usando o exemplo do sorteio na tabela anterior, a empresa reserva do lote 1 será a empresa B, já no lote 3 as empresas reservas serão as empresas A e B.

8.7.5.3. No caso de mais de duas credenciadas para o cadastro reserva para o mesmo lote, será alocado o segundo sorteado contemplado no sorteio inicial e assim sucessivamente. Caso haja recusa do segundo lugar em contratar, este será alocado no final da fila e será chamado em seu lugar o terceiro sorteado contemplado no sorteio inicial.

8.7.5.4. Caso haja novos credenciados após a realização do primeiro sorteio, estes serão alocados em ordem, conforme data da do credenciamento para cada lote.

QUADRO EXEMPLIFICATIVO DE RESERVA

	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4	LOTE 5
Empresa A	Declaração de Interesse		Declaração de Interesse		Declaração de Interesse
Empresa B	Declaração de Interesse				
Empresa C			Declaração de Interesse	Declaração de Interesse	Declaração de Interesse

8.7.5.5. Aplicação da Rotatividade: O critério de rotatividade previsto no Decreto nº 44.330/2023, Art. 177, § 3º, II, será aplicado estritamente **dentro do universo de cada lote**. Um credenciado do cadastro de reserva de um lote só será chamado novamente para uma demanda daquele mesmo lote após todos os outros daquela lista específica terem sido convocados.

8.7.5.6. Faltando 6 meses para o término dos contratos, a contratante realizará consulta formal a todas as empresas credenciadas em cada lote, a fim de verificar a manutenção do interesse na contratação.

8.7.5.7. A partir da manifestação da manutenção de interesse, a Administração tomará as medidas necessárias à prorrogação contratual ou celebração de novos contratos, a depender da situação de cada lote;

8.7.5.8. Após a realização do sorteio, todos os presentes assinarão a ata do evento, nos moldes do art. 177, § 13º, do Decreto Distrital nº 44.330/2023. A ata contendo o resultado da sessão será divulgada no sítio eletrônico oficial do Distrito Federal e do órgão ou entidade licitante após o seu encerramento.

8.7.5.9. Verificando-se, após a realização do sorteio, qualquer impedimento para que o credenciado seja contratado para o serviço com que foi contemplado, será refeita a lista na ordem do sorteio para aquela demanda específica com a exclusão do impedido.

8.8. **Sequência de Lotes:** Os lotes serão organizados na seguinte sequência:

LOTE	ITEM	ENDEREÇO
1	1	HRS - Q 12 - Sobradinho, Brasília - DF, 70297-400
	2	HRPL - AV, St. Hospitalar QD 1, Brasília - DF, 73310-000
2	1	HRAN - SMHN QUADRA 101 BLOCO A ÁREA ESPECIAL – BRASÍLIA-DF, CEP: 70.710-905
	2	HRG - Área Especial nº 1 – Setor CENTRAL – DF. CEP: 72.405-901
3	1	HRT - St. C Norte Área Especial 24 - Taguatinga, Brasília - DF, 72115-902
	2	HRSam - QS 614 Conjunto C Lote 1/2 - Samambaia, Brasília - DF, 72322-583
4	1	HRC - QNM 27 Área Especial 1, QNM 28 - Ceilândia, Brasília - DF
	2	HRBz - St. Tradicional - Brazlândia, Brasília - DF, 72720-901
5	1	HMIB - Av. L2 Sul SGAS Quadra 608 Módulo A - Asa Sul, DF, 70203-900
	2	HRL - Q 2 - Paranoá, Brasília - DF, 71570-130

8.9. **Regime de execução**

8.9.1. O Regime de Execução do Contrato está disposto no inc. XXVIII, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, qual seja: **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, por se tratar de execução de serviço por preço certo de unidades determinadas.

8.10. **Da participação de consórcios, cooperativas**

8.10.1. Será permitida a participação de cooperativas no objeto do contrato, nos termos do Art. 16 da Lei nº 14.133/2021, desde que a cooperativa cumpra todas as exigências técnicas e legais, garantindo que os médicos atuem de forma autônoma e sem vínculo empregatício direto com a administração pública;

8.10.2. A participação de consórcios não será admitida, pela natureza do serviço. Tal vedação justifica-se pelo fato de que o objeto desta contratação não se enquadra às hipóteses de alta complexidade do serviço ou valores extremamente altos que indicariam a necessidade de associação de empresas para essa pretensão.

8.10.3. Documentação necessária em caso de cooperativas:

8.10.3.1. Caso haja COOPERATIVAS interessadas em prestar os serviços de anestesiologia deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

- a) A ata da fundação;
- b) O estatuto (com a Ata da Assembleia que o aprovou);
- c) O regimento interno (com a Ata da Assembleia que o aprovou);
- d) O regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com a Ata da Assembléia que o aprovou);
- e) Os editais de convocação das três últimas Assembléias Gerais extraordinárias, para comprovação da representatividade dos dirigentes e conselheiros cooperativa;
- f) O registro de presença dos cooperados em Assembléias Gerais;
- g) A listagem informando o nome de todos os associados, com respectivas qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, números do RG e CIC);
- h) A Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar do certame;
- i) O registro na Organização de Cooperativas Brasileiras ou na Organização das Cooperativas do Distrito Federal, atestando o respectivo registro e regularidade, bem assim a circunstância de não ter sido averbado qualquer ato proibitivo de contratação com o Poder Público;
- j) Declaração dos cooperados, pela qual cada um assume a responsabilidade solidária por todos os compromissos e atos da cooperativa junto a CONTRATANTE, bem como por multas e indenizações de qualquer natureza;
- k) Prova da constituição de Fundo de Reserva destinado a reparar perdas e atender ao desenvolvimento de suas atividades, constituído com 10% (dez por cento), pelo menos, das sobras líquidas do exercício;
- l) Prova da constituição de Fundo de Assistência Técnica, Educacional e Social, destinado à prestação de assistência aos associados, seus familiares, e, quando previsto nos estatutos, aos empregados da cooperativa, constituído de 5% (cinco por cento), pelo menos, das sobras líquidas apuradas no exercício;

m) Declaração da Cooperativa, assumindo o compromisso de que será ministrado a todos os cooperados, curso instrutivo sobre cooperativismo e direitos dos cooperados, dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contado da data da assinatura do contrato, o que será documentalmente comprovado em igual prazo, sob pena de cometimento de infração grave, fundamento de rescisão contratual.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei 14.133/2021, art.115, *caput*);

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o mesmo será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei 14.133/2021, art.115, §5º);

9.3. As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

9.4. A CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

9.5. Após a assinatura do contrato, a CONTRATANTE convocará o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do cronograma de execução, bem como plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.6. Preposto

9.6.1. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

9.6.2. A CONTRATADA deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período da vigência contratual indicada nesse termo de referência;

9.6.3. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a CONTRATADA designará outro para o exercício da atividade.

9.7. Fiscalização

9.7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei 14.133/2021, art.117, *caput*);

9.7.2. Os gestores e fiscais serão designados pela autoridade máxima da SES/DF, devendo ser composta por fiscais técnicos de cada unidade hospitalar e os gestores serão designados pela Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde, em conformidade com o art. 7º da Lei nº 14.133/2021 e art. 10 do

Decreto Distrital nº 44.330/2023, de forma que serão anexados ao processo SEI vinculado a esta contratação as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

9.7.3. Além do disposto abaixo, a fiscalização contratual obedecerá às normas, regulamentações e similares da instituição.

9.8. **Fiscalização Técnica**

9.8.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

9.8.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei 14.133/2021, art.117,§1º);

9.8.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

9.8.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

9.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

9.8.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;

9.8.7. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

9.8.8. A CONTRATADA deverá encaminhar a prestação de contas dos serviços executados mensalmente para análise e recebimento provisório, incluindo todas as documentações necessárias por paciente: prontuário, aditivos solicitados e autorizados, descrição das contas com a auditoria dos enfermeiros auditores e o que mais for acordado entre a CONTRATADA e os fiscais de contrato da CONTRATANTE na reunião inicial.

9.9. **Fiscalização Administrativa**

9.9.1. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, solicitará a emissão da nota fiscal, acompanhará o empenho e o pagamento;

9.9.2. O fiscal administrativo acompanhará as garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

9.9.3. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.10. Gestor do Contrato

9.10.1. O gestor do contrato coordenará o processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

9.10.2. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

9.10.3. O gestor do contrato deverá gerenciar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. Instrumento de Medição de Resultados (IMR)

10.1.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), disposto neste item:

10.1.2. O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste escrito, anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, para a avaliação da qualidade do serviço;

10.1.3. O IMR deverá subsidiar a fiscalização técnica do contrato, para aferição da qualidade da prestação dos serviços e bem como a aplicação de sanções contratuais cabíveis;

10.1.4. Caberá à fiscalização técnica avaliar **mensalmente** a prestação de serviço por meio dos indicadores abaixo:

Empresa: Bloco/lote: Mês/ano:			
CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO		
	INCONFORME	PARCIALMENTE CONFORME	EM CONFORMIDADE
Compareceu aos turnos previamente estabelecidos	0	1	2
Cumpriu o mapa cirúrgico previsto conforme solicitado	0	1	2

Cumpriu as atividades sem ocorrências registradas	0	1	2
Preencheu a ficha de anestesia	0	1	2
Preencheu o termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE) referente à anestesia	0	1	2
Pontuação total			

METODOLOGIA PARA DEFINIÇÃO DA PONTUAÇÃO				
CRITÉRIOS	CÁLCULO	INCONFORME	PARCIALMENTE CONFORME	EM CONFORMIDADE
Compareceu aos turnos previamente estabelecidos	$(n^{\circ} \text{ de turnos realizados} / n^{\circ} \text{ turnos solicitados à empresa}) \times 100$	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%
Cumpriu o mapa cirúrgico conforme solicitado	$(N^{\circ} \text{ de turnos com mapas cumpridos} / \text{Total de turnos}) \times 100$	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%
Cumpriu as atividades sem ocorrências registradas	$(N^{\circ} \text{ de turnos com a transmissão adequada da informação} / \text{Total de turnos}) \times 100$	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%
Preencheu a ficha de anestesia	$(N^{\circ} \text{ de fichas de anestesia preenchidas} / \text{Total de anestésias}) \times 100$	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%

Preencheu o termo de consentimento livre e esclarecido referente à anestesia	(Nº de TCLE preenchidos/Total de anestésias) x 100	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%
--	--	---------	----------	-----------

10.1.5. A avaliação mensal da prestação do serviço será baseada na quantidade de conformidades e não conformidades identificadas nos indicadores acima.

- INCONFORME: Quando o cálculo estiver entre 0 a 69%;
- PARCIALMENTE CONFORME: Quando o cálculo estiver entre 70 a 89%;
- EM CONFORMIDADE: Quando o cálculo estiver entre 90 a 100%

10.1.6. Após a avaliação dos indicadores, deverá ser realizado o somatório da pontuação para efeitos de aplicação de descontos conforme abaixo:

- **Atendimento com pontuação mensal de 10** : Resultados atendidos, não haverá desconto.
- **Atendimento com pontuação mensal entre 5 e 9**: Notificação à empresa e aplicação de desconto de 1% sobre a nota fiscal mensal.
- **Atendimento com pontuação mensal entre 0 e 4**: Notificação à empresa e aplicação de desconto de 2% sobre a nota fiscal mensal.

10.1.7. A avaliação dos indicadores deverá ser utilizada para efeitos de prorrogação ou cancelamento contratual.

10.1.8. O IMR não impede a aplicação de outros mecanismos de fiscalização para garantir a qualidade da assistência prestada, sendo a Equipe de Fiscalização da SES/DF responsável pelo monitoramento contínuo da prestação dos serviços.

10.2. Critério de glosas:

10.2.1. A Glosa é uma recusa de pagamento de um serviço ou procedimento prestado por um hospital ou clínica, e pode ser parcial ou total. Casos excepcionais poderão ser revistos, considerando que não é possível esgotar todas as situações possíveis. Os principais motivos de glosas serão listados abaixo:

- 10.2.1.1. Apresentação de cobrança por serviço não prestado;
- 10.2.1.2. Cobrança com valor indevido;
- 10.2.1.3. Cobrança inadequada.

- 10.2.2. A Contratada disponibilizará a documentação de comprovação dos gastos, prontuários médicos, juntamente com a Fatura para o processo de lisura. Não cumprida essa exigência, a Contratante devolverá o respectivo Processo para ser reapresentado no mês posterior;
- 10.2.3. A Contratante deverá verificar a lisura das contas prestadas pela Contratada. Havendo, na conta, algum item ou valor divergente, a Contratante deverá apresentar à Contratada, por escrito, o relatório de Glosa;
- 10.2.4. A Contratada em caso de discordância com os valores glosados pelo Contratante terá prazo de 30 (trinta) dias para recorrer da glosa, em processo apartado, também por escrito, em formulário próprio contendo as informações mínimas para identificação do recurso, com número do contrato, documentos contra os quais estão sendo interpostos os recursos, indicação dos pacientes e procedimentos respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados, com a devida justificativa de revisão do valor ou valores glosados;
- 10.2.5. O recurso de Glosa, supracitado, apresentado tempestivamente pela Contratada será deferido ou não pela Contratante com a devida justificativa;
- 10.2.6. Finalizado o processo de glosa, será emitida nova nota fiscal com os valores complementares, conforme os casos de deferimento.

10.3. **A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:**

- 10.3.1. Para efeito de pagamento, a empresa deverá receber conforme o serviço prestado e efetiva apresentação;
- 10.3.2. A apresentação de Nota Fiscal dos serviços prestados pela CONTRATADA, por competência, com descritivo, quantidade e valores, de acordo com o contrato;
- 10.3.3. Com o envio dos relatórios mensais contendo os registros de atendimentos por paciente e por competência os quais serão confrontados com os relatórios mensais consolidados pelos fiscais para autuação do processo sigiloso pela CONTRATANTE;
- 10.3.4. Com o envio do resultado dos indicadores previstos no IMR;
- 10.3.5. No caso da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto no contrato, a CONTRATADA deve justificar, por escrito e no ato, ao paciente ou seu representante, bem como aos responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, a esses no prazo de 24 horas, as razões técnicas e circunstâncias que culminaram na decisão.
- 10.3.6. **Será considerado para efeito de pagamento:**
- 10.3.6.1. **Pagamento integral:** Quando houver a execução integral do turnos de 6h.
- 10.3.6.2. **Pagamento fracionado:** Quando o profissional anestesiológico comparecer a unidade hospitalar e não for possível a realização de nenhuma cirurgia por circunstâncias alheias a sua vontade, em casos fortuitos ou de força maior, será devida a remuneração de
- 10.3.6.3. 100% do valor referente ao turno de 6 horas, visando a compensação do dispêndio da Contratada em dispor do profissional para atender o mapa cirúrgico do dia.
- 10.3.6.4. **Pagamento fracionado:** Caso a duração do procedimento cirúrgico ultrapasse o tempo previsto de atividades do anestesiológico credenciado, caberá à gestão local a substituição do profissional por especialista estatutário. Excepcionalmente, caso não haja anestesiológico estatutário disponível, por todos os presentes no nosocômio estarem ocupados em procedimentos anestésicos que já tenham se iniciado, não

podendo abandonar o paciente sob sua tutela, e excetuando-se o profissional escalado em centro obstétrico, que jamais deverá ser acionado para esta finalidade, caberá à empresa credenciada a remuneração por fração da hora excedida, desde que haja relatório comprovando tal situação, assinado pelo médico plantonista e supervisor da unidade hospitalar.

10.3.6.5. **Pagamento fracionado:** Caso a cirurgia eletiva em andamento ultrapasse o horário previsto, e haja outro profissional credenciado para atividade em turno subsequente, é possível a substituição do profissional entre membros da mesma empresa, a critério da gestão local, cujo foco prioritário será a otimização dos serviços. Caso não haja e não se enquadre no tópico anterior caberá à empresa credenciada a remuneração por fração da hora excedida, desde que haja relatório comprovando tal situação, assinado pelo médico contratado em atividade e supervisor da unidade hospitalar.

10.3.6.6. **Desconto fracionado:** Caso o anestesiológista proceda ao cancelamento de anestesia pelo risco de avanço ao horário previsto em turno requerido, submeterá-se aos descontos remuneratórios previstos correspondentes à(s) fração(ões) de hora não cumpridas. Caso o cancelamento pelo avanço e horário ocorra por iniciativa da equipe cirúrgica, ou gestão local, a credenciada fará jus ao valor total do turno de 6 horas correspondente.

10.3.6.7. **Desconto fracionado:** Deverão ser descontados horas fracionadas em caso de não cumprimento integral do turno, exceto nos casos de conclusão do mapa cirúrgico previsto.

10.3.7. Não haverá distinção de valores entre os turnos.

10.3.8. Não haverá distinção de valores entre dias úteis, finais de semana e feriados.

10.3.9. Não há qualquer diferenciação ou acréscimo de valores relativo aos portes anestésicos dos procedimentos realizados.

10.4. **Do Recebimento do Objeto:**

10.4.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (dez) dias úteis, pelos Fiscais Técnico e Administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo;

10.4.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da CONTRATADA com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga;

10.4.3. O fiscal Técnico do Contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

10.4.4. O Fiscal Administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo;

10.4.5. O Fiscal Setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo;

10.4.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o Fiscal Técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os

indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

10.4.7. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

10.4.8. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

10.4.9. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

10.4.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

10.4.11. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao Gestor do Contrato para recebimento definitivo;

10.4.12. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

10.4.12.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos Fiscais Técnico, Administrativo e Setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

10.4.12.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

10.4.12.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

10.4.12.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

10.4.12.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

10.4.12.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

10.4.12.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança;

10.4.12.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.5. Da liquidação

10.5.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, se inicia o prazo de liquidação, a contar do atesto da nota fiscal pela comissão de fiscalização;

10.5.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.5.2.1. O prazo de validade;

10.5.2.2. A data da emissão;

10.5.2.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

10.5.2.4. O período respectivo de execução do contrato;

10.5.2.5. O valor a pagar; e

10.5.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.5.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

10.5.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.5.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

10.5.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam

acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

10.5.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

10.5.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.6. **Do prazo de pagamento**

10.6.1. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para pagamentos das compras/contratações da pasta;

10.6.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior;

10.6.3. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

10.7. **Da forma de pagamento**

10.7.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

10.7.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

10.7.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

10.7.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

10.7.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.8. **Do Reajuste**

10.8.1. Os valores serão reajustado mediante atualização da tabela referenciada publicada em deliberação;

10.8.2. Havendo atualização da deliberação, o reajuste entrará em vigor após apostilamento.

10.9. **Cessão de crédito**

- 10.9.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico;
- 10.9.2. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do CONTRATANTE;
- 10.9.3. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo;
- 10.9.4. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#);
- 10.9.5. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos);
- 10.9.6. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

11. APÊNDICES

- 11.1. APÊNDICE I – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 11.2. APÊNDICE II – DECLARAÇÃO DE VISTORIA
- 11.3. APÊNDICE III - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VISTORIA
- 11.4. APÊNDICE IV - DECLARAÇÃO DE INTERESSE

12. DAS ASSINATURAS

O presente Termo de Referência foi elaborado por representantes das unidades a seguir com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP (177891673) elaborado pela área requisitante, acostado ao Processo Administrativo nº 00060-00068497/2025-14.

Responsável da área administrativa:

Gerência de Elaboração dos Instrumentos de Compras e Contratações Assistenciais - **SES/SAIS/COEMAC/DIPAC/GEICC**

Diretoria de Planejamento e Acompanhamento de Compras e Contratações Assistenciais - **SES/SAIS/COEMAC/DIPAC**

Coordenação de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Compras e Contratações Assistenciais - **SES/SAIS/COEMAC**

Autoridade Imediatamente Superior pela Aprovação do Termo de Referência:

Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde - **SES/SAIS**

13. OBSERVAÇÃO

13.1. O Termo de Referência foi elaborado nos termos do Memorando Circular 17 (122173613), com adoção dos modelos elaborados pela União, de maio/2023, disponíveis no link <https://www.gov.br/compras/pt-br/nllc/modelos-de-licitacoes-e-contratos> (arquivo modelo_tr_servicos_sem_mo_lei-14-133_v-maio23). Acessado por esta Gerência de Elaboração dos Instrumentos de Compras e Contratações Assistenciais em: Agosto de 2025.

13.2. Foram realizadas adaptações quanto a ordem dos itens para melhor alinhamento com a proposta de credenciamento.

APÊNDICE I

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações da Contratada:

1. A CONTRATADA deverá realizar prestação de serviços médicos especializados, com realização de intervenções em Anestesia;
2. A CONTRATADA deverá prestar o serviço, no horário de funcionamento da unidade de anestesia, que é compreendido 24hs por dia (inclusive sábados, domingos e feriados);
3. A contratada deverá garantir a presença do médico na Unidade de anestesia no plantão previamente estabelecido pela Contratante;
4. A contratada deverá preencher os plantões priorizando os turnos com maior déficit na escala previamente apresentada pela Contratante;
5. A contratada deverá assegurar que os profissionais compareçam pontualmente aos plantões designados e cumpram integralmente sua carga horária;
6. A contratada deverá garantir as disposições legais relacionadas a Anestesia, estabelecidas pelo Sistema Único de Saúde;
7. A contratada deverá adotar a lista de medicamentos e dispositivos padronizados pela SES/DF;

8. A contratada deverá participar de treinamentos oferecidos pela contratante;
9. A contratada deverá assegurar que os profissionais mantenham-se atualizados quanto os protocolos vigentes do Ministério da Saúde;
10. A contratada deverá assegurar que os profissionais estabeleçam comunicação transparente e escuta empática;
11. A contratada deverá assegurar que os profissionais realizem a correta higienização das mãos;
12. A contratada deverá fornecer e instalar um sistema de ponto eletrônico nas dependências da contratante;
13. A contratada deverá assegurar que os profissionais respeitem as Normas Operacionais emitidas pelo Núcleo de Segurança do Paciente e pela Central de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) quanto a paramentação efetiva, uso de adornos;
14. A contratada deverá garantir técnicas corretas de inserção e manutenção de dispositivos invasivos, utilizando os check-lists implantados pela contratante de acordo com as orientações da ANVISA;
15. A contratada deverá avaliar, solicitar e cadastrar via SISREG a regulação de pacientes que necessitam de transferência para outras unidade de maior complexidade, o código de regulação deve ser compatível com quadro clínico do paciente;
16. A contratada deverá participar de reuniões de discussão de caso, quando for o caso;
17. A contratada deverá assistir as intercorrências no alojamento conjunto, em caso de necessidade;
18. A contratada deverá realizar transporte sanitário, quando necessário;
19. Avaliar condições clínicas do paciente a ser transferido, solicitando transporte avançado em casos indicados bem como transferências para UTI conforme necessidade;
20. A contratada deverá empenhar-se no cumprimento do mapa cirúrgico eletivo estabelecido pela contratante;
21. A contratada deverá responsabilizar-se pela alimentação e transporte de seus especialistas;
22. A contratada compromete-se a enviar através de correspondência eletrônica aos setores de monitoramento da SES-DF relatórios quinzenais das atividades prestadas, contendo informações diárias das anestésias realizadas: data, hospital, turno, número SES de identificação do paciente, cirurgia realizada, cirurgião principal e nome do anestesiológista (com número de registro no CRM-DF). Em caso de cancelamento de cirurgias, número SES de identificação do paciente e motivo. Conforme a necessidade, serão criados formulários de atividades executadas, para preenchimento.
23. Nos casos de bloqueio da sala cirúrgica por questões relativas à infra-estrutura, a CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA com no mínimo 12 horas de antecedência do início do turno. Não haverá, nestes casos, a obrigatoriedade de remuneração por parte da CONTRATANTE.
24. O anestesiológista da contratada deverá manter o acompanhamento do ato anestésico desde sua execução inicial bem como manutenção e suporte, até a finalização do procedimento cirúrgico e encaminhamento do paciente à sala de recuperação pós anestésica ou UTI; prestando assistência médica também nas intercorrências de pacientes sob seus cuidados.
25. A contratada deverá encaminhar quinzenalmente um relatório das atividades prestadas contendo: data, hospital, nome do anestesiológista e registro no CRM DF, turno (s) cumprido (s), número SES de identificação do(s) paciente(s) atendido(s), cirurgia (s) realizada (s), nome do cirurgião principal, e eventuais ocorrências

APÊNDICE II
DECLARAÇÃO DE VISTORIA

REF.: (IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO)

A empresa, inscrita no CNPJ nº., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a), portador(a) da Carteira de Identidade nº. e do CPF nº.
DECLARA, visitou e vistoriou as áreas do local da execução da obra/serviço, conforme dispõe o edital da licitação em referência, juntamente com representante da Secretária de Saúde do Distrito Federal, na pessoa do servidor _____, identificado pela Matrícula _____, de maneira que tomou conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições de infraestrutura e equipamentos para da gestão de serviços médico-hospitalares objeto da seleção.

Brasília/DF, _____ de _____ de 2025.

Assinatura e identificação do Representante da SES/DF

Assinatura e identificação do Representante Legal da Pessoa Jurídica

APÊNDICE III
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VISTORIA

REF.: (IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO)

A empresa, inscrita no CNPJ nº., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a), portador(a) da Carteira de Identidade nº. e do CPF nº.
DECLARA, abrir mão da VISITA TÉCNICA ao local da execução da obra/serviço, conforme dispõe o edital da licitação em referência. Declaramos, ainda, sob as penalidades da lei, de que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informamos que não utilizaremos para qualquer questionamento futuro que ensejam avenças técnicas ou financeiras, isentando a _____, de qualquer reclamação e/ou reivindicação de nossa parte.

Brasília, de de 2025.

Representante legal da Empresa

Nome: _____

Assinatura: _____

APÊNDICE IV DECLARAÇÃO DE INTERESSE

Processo nº:

Credenciamento nº:

Razão Social da Empresa:

CNPJ:

Nome da empresa:

Endereço:

Correio eletrônico (e-mail) válido para eventuais comunicações, inclusive notificações financeiras:

Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ):

Número da Inscrição Estadual do Distrito Federal:

Número do Edital de Credenciamento:

Declaramos que estamos cientes de todas as exigências previstas no Termo de Referência e Edital e nos comprometemos a entregar, no momento da habilitação e sempre que for requisitado pela Administração, a documentação constantes neste Termo de Referência e Edital, sob pena de aplicação de

penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e normas correlatas e vigentes.

Nos termos estabelecidos no Termo de Referência, especialmente no item que trata da **Manifestação de Interesse**, declaramos, para os devidos fins, que esta empresa tem interesse em participar do(s) sorteio(s) público(s) para alocação dos lotes, conforme abaixo indicado:

Lote	Manifestação de Interesse (Sim/Não)	Quantidade anual	Valor unitário	Valor Total
Lote 1	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60
Lote 2	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60
Lote 3	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60
Lote 4	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60
Lote 5	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60

Valor da Proposta: (somar somente os lotes de interesse)

Declarações adicionais:

1. Tenho ciência de que a ausência de manifestação formal de interesse por determinado lote implica a exclusão automática da empresa do sorteio correspondente.
2. Reconheço que cada sorteio será realizado de forma independente, em sessão pública, e que é permitida a participação e eventual alocação da empresa em mais de um lote, desde que manifestado o interesse prévio.
3. Estou ciente de que a presente Declaração é condição obrigatória para a solicitação de habilitação ao pretense credenciamento. Declaro ainda estar ciente que participarão da primeira distribuição de vagas as empresas devidamente credenciadas, que apresentarem a declaração de interesse e solicitação de habilitação em até 15 (quinze) dias corridos após a publicação do Edital.
4. Estou ciente de que a presente Declaração é condição obrigatória para a solicitação de habilitação ao pretense credenciamento, bem como para participação do sorteio para alocação das vagas, sua apresentação deve ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após a publicação do Edital.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data: _____

Assinatura do Representante Legal: _____

Nome completo: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Validade mínima de 90 dias.

ANEXO – II**DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019**

ÓRGÃO/ENTIDADE
PROCESSO
MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO
NÚMERO DA CONTRATAÇÃO
Contratante
CNPJ/CPF
INSCRIÇÃO ESTADUAL/DISTRITAL
REPRESENTANTE LEGAL
CPF

A pessoa física ou jurídica acima identificada, por intermédio de seu representante legal, declara que não incorre nas vedações previstas no **art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e no art. 1º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Brasília, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO – III**MINUTA CONTRATUAL**

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE ENTRE SI O DISTRITO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, E A EMPRESA

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES

1.1. O DISTRITO FEDERAL, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.394.700/0001-08, com sede no SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF, representada neste ato por **JURACY CAVALCANTE LACERDA JÚNIOR, CPF nº 9xx.xxx.xxx-15**, na qualidade de Secretário de Estado, da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, conforme Decreto de 20 de fevereiro de 2025, publicado na Edição Extra nº 16-A do DODF, de 20 de fevereiro de 2025, pg. 1, e a empresa, doravante denominada CONTRATADA, CNPJ nº, com sede no endereço, CEP:, e-mail:, Telefone:, representada por, portador (a) do RG, inscrito (a) no CPF nº, na qualidade de representante legal, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO

2.1. O presente Contrato obedece aos termos do Edital de Credenciamento Nº xx/202x (.....), **Homologação (.....)**, **Proposta da empresa (.....)**, e da 14.133, de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O Contrato tem por objeto a prestação de **SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGIA** visando atender as necessidades de assistência da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF, em caráter Complementar junto ao Sistema Único de Saúde, nos termos do Edital de Credenciamento Nº xx/202x (.....), consoante especifica a **Homologação (.....)**, **Proposta da empresa (.....)**, e da Lei n.º 14.133/2021 e alterações posteriores, **que passam a integrar o presente Termo.**

LOTE	ITEM	HOSPITAL	CÓDIGO BR	CÓDIGO E-COMPRAS (ID)	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QTD. POR ITEM (MENSAL)	QTD. POR ITEM (ANUAL)	QTD. POR LOTE (ANUAL)

1	1	HRS	6335	22028	Serviços médicos-hospitalares. Prestação de serviço na especialidade de anestesiologia para atendimento às cirurgias eletivas realizadas nos hospitais públicos geridos pela SES/DF, sob regime de turnos de 6 horas de trabalho.	PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRPL	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	
2	1	HRAN	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRG	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	
3	1	HRT	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRSAM	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	
4	1	HRC	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRBZ	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	
5	1	HMIB	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	2.160
	2	HRL	6335	22028		PLANTÃO (6 horas)	90	1.080	
TOTAL							900	10.800	10.800

Havendo divergência entre a especificação constante no Termo de Referência e a especificação contida no Sistema Comprasnet (código BR), prevalecerá a especificação do Termo de Referência. As unidades de fornecimento e os quantitativos a serem fornecidos são os especificados no detalhamento.

3.2. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

3.2.1. A prestação dos serviços que compõem o objeto desta contratação devem ser iniciados no prazo máximo de 5 (cinco) dias corrido após a conclusão do cronograma de execução, ou em prazo definido durante a reunião citada no item anterior.

3.2.2. Os procedimentos serão efetivados nas dependências dos serviços contratualizados, segundo os horários de funcionamento do serviço em suas unidade.

3.2.3. A CONTRATADA deverá prestar o serviço, quando demandada, no horário de funcionamento do bloco cirúrgico para procedimentos eletivos, que é compreendido das 7h às 19h (exceto sábados, domingos e feriados)

3.2.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

3.2.4.1. A execução do objeto terá Início em 10 dias úteis da assinatura do contrato.

3.2.4.2. O local de prestação dos serviços e atuação dos profissionais será nos 10 hospitais sob gestão da SES/DF, quais sejam:

ITEM	Região	Unidade hospitalar	Endereço
Bloco 1	Região Norte	HRPL	AV, St. Hospitalar QD 1, Brasília - DF, 73310-000
		HRS	Q 12 - Sobradinho, Brasília - DF, 70297-400
Bloco 2	Região Central	HRAN	SMHN Q 2 - Asa Norte, Brasília - DF, 70710-100
	Região Sul	HRG	St. Central Área Especial 01 - Gama, Brasília - DF, 72405-901
Bloco 3	Região Sudoeste	HRT	St. C Norte Área Especial 24 - Taguatinga, Brasília - DF, 72115-902
		HRSAM	QS 614 Cj C Lote 01/02 - Samambaia Sul, Brasília - DF, 72322-583
Bloco 4	Região Oeste	HRBZ	St. Tradicional - Brazlândia, Brasília - DF, 72720-901
		HRC	QNM 27 Área Especial 1, QNM 28 - Ceilândia, Brasília - DF
Bloco 5	URD	HMIB	Av. L2 Sul SGAS Quadra 608 Módulo A - Asa Sul, DF, 70203-900
	Região Leste	HRL	Q 2 - Paranoá, Brasília - DF, 71570-130

3.2.4.3. A CONTRATADA disponibilizará o profissional anestesiológico, quando demandada, para atuação conforme cronograma de procedimentos (Mapa Cirúrgico), disponibilizado com antecedência por parte da CONTRATANTE. Para todos os fins, o Mapa Cirúrgico será elaborado com consonância com o horário de funcionamento do bloco cirúrgico para procedimentos eletivos das respectivas unidades hospitalares, que é compreendido das 7h às 19h (exceto sábados, domingos e feriados).

3.2.4.4. A CONTRATADA, no tocante às consultas pré-anestésicas, deverá prestar o serviço conforme cronograma de consultas (Mapa Ambulatorial), disponibilizado com antecedência por parte da CONTRATANTE.

- 3.2.4.5. A contratada deverá promover a cobertura do mapa cirúrgico de anestesiologia para cirurgias eletivas, substituindo o posto vago em no máximo de 02 (duas) horas;
- 3.2.4.6. Proceder ao atendimento dos pacientes direcionados para atendimento, em todas as etapas do ato anestésico, incluindo consulta pré-anestésica e acompanhamento pós anestésico;
- 3.2.4.7. Para fins de definição do ato anestésico cirúrgico, considerar-se-á que: o ato anestésico se inicia com a visita pré-anestésica, prossegue com a administração da técnica anestésica indicada, que compreende o acesso venoso, intubação traqueal (quando indicada), instalação de controles e equipamentos necessários à anestesia e administração de drogas, encerrando-se com a recuperação dos parâmetros vitais, exceto nos casos que haja indicação de seguimento em UTI;
- 3.2.4.8. No tocante ao encaminhamento de mapas ambulatorial e cirúrgico, segue o seguinte:
- 3.2.4.8.1.A CONTRATANTE enviará a o **MAPA AMBULATORIAL** à contratada a cada 15 dias.
- 3.2.4.8.2.Os **procedimentos que forem realizados na segunda-feira** devem ser avisados à CONTRATADA, com **antecedência de 48 horas**, a partir do envio do **MAPA CIRÚRGICO**, e nos **demais dias da semana** o prazo de **envio do referido mapa será de 24 horas de antecedência** dos procedimentos.
- 3.2.4.8.3.A consulta pré-anestésica não vinculará o profissional ao ato anestésico, do procedimento cirúrgico.
- 3.2.4.8.4.Excepcionalmente, poderá ocorrer a substituição do paciente informado no mapa cirúrgico, por questões clínicas ou administrativas, sem comunicação prévia.
- 3.2.4.8.5.O documento de comprovação da realização de consulta pré-anestésica ou outras consultas, bem como seu conteúdo devem ser confirmados pelas evoluções, prescrição e checagens de procedimentos e insumos nos sistemas eletrônicos pertinentes e/ou formulários físicos, excepcionalmente, para fins de comprovações da prestação do serviço.
- 3.2.4.8.6.O documento de comprovação da realização do procedimento cirúrgico (ato anestésico), configurado pela ficha anestésica, bem como seu conteúdo devem ser confirmados pelas evoluções, prescrição e checagens de procedimentos e insumos nos sistemas eletrônicos pertinentes, para fins de comprovações da prestação do serviço.
- 3.2.4.8.7.Os pacientes serão regulados e distribuídos pelo Complexo Regulador do Distrito Federal, conforme protocolos estabelecidos.
- 3.2.4.8.8.A CONTRATANTE, em qualquer hipótese de cancelamento do procedimento, deverá comunicar o cancelamento à CONTRATADA, com no mínimo 12 horas de antecedência do início do procedimento.
- 3.2.4.9. No tocante às atribuições do profissional anestesiológico, para fins de execução, segue o seguinte:
- 3.2.4.9.1.Preenchimento dos sistemas eletrônicos pertinentes e/ou formulários físicos, excepcionalmente;
- 3.2.4.9.2.Manter postura adequada e atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional e demais áreas da instituição;
- 3.2.4.9.3.Realizar procedimentos classificados como anestésias: geral, condutiva, regional ou local;
- 3.2.4.9.4.Executar as demais atribuições da especialidade bem como atividades gerais de competência médica;
- 3.2.4.9.5.Realizar o monitoramento e liberação dos pacientes da sala de recuperação pós-anestésica;

3.2.4.9.6. Manter o acompanhamento do ato anestésico até a finalização do procedimento cirúrgico e encaminhamento do paciente à sala de recuperação pós anestésica ou UTI local;

3.2.4.9.7. Findo o procedimento cirúrgico, caso o paciente permaneça em sala operatória aguardando vaga em UTI, manter assistência ao paciente até que um anesthesiologista, servidor efetivo escalado no plantão de emergência, esteja disponível para assumir o caso;

3.2.4.9.8. Atender aos familiares e acompanhantes dos pacientes, prestando informações necessárias e pertinentes ao fluxo do atendimento;

3.2.4.9.9. Preencher adequadamente o Prontuário Eletrônico do Paciente – PEP e outros documentos relacionados ao ato anestésico, como as informações para correta averiguação das contas hospitalares e da prestação do serviço;

3.2.4.9.10. No caso da necessidade de procedimentos cirúrgicos adicionais detectados em período transoperatório, cabe à contratada efetuar a anestesia correspondente, ou prosseguir com a técnica em trâmite, caso suficiente, até a completa atenção à demanda cirúrgica. Neste caso, a título de faturamento, será considerada a totalidade de códigos operatórios realizados.

3.2.4.10. **Materiais a serem disponibilizados**

3.2.4.10.1. Para a perfeita execução dos serviços será utilizada a estrutura física, equipes cirúrgicas e de enfermagem, insumos, aparatos e materiais já disponíveis na SES-DF.

3.2.4.10.2. Não há necessidade de adequação do ambiente da SES/DF para que a contratação surta seus efeitos, uma vez que a estrutura hospitalar já está estabelecida

4. **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO**

4.1. O Regime de Execução do Contrato está disposto no inc. XXIX, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, qual seja: **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, por se tratar de execução de serviço por preço certo de unidades determinadas.

4.2. **Subcontratação**

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, visto que o serviço a ser credenciado consiste na disponibilização de serviço médico especializado em Anestesiologia, para as unidades de emergência hospitalares desta SES/DF. Ou seja, a prestação do serviço refere-se a parcela principal do mesmo.

4.3. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

4.3.1. **Início das Atividades**

4.3.1.1. Após assinatura do contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a Credenciada e a Contratante se reunirão para Planejamento e Programação dos Serviços a serem realizados, bem como para definição conjunta do Cronograma de execução;

4.3.1.2. A reunião deverá ser realizada com a área demandante, fiscais e gestor do contrato e preposto da instituição credenciada;

4.3.1.3. O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, por ato motivado e justificado, dos agentes públicos competentes;

4.3.1.4. A Prestação dos Serviços que compõem o objeto desta contratação deverá ser iniciada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a conclusão do Cronograma de Execução (caso o último dia do prazo cair em final de semana ou feriado, o Termo Final do prazo passará a ser o próximo dia útil subsequente).

4.3.2. Local e horário da prestação do serviço

4.3.2.1. A Credenciada (Matriz ou Filial) deve estar localizada no Distrito Federal.

4.3.2.2. Os serviços deverão ser prestados pelos Anestesiistas conforme reunião de alinhamento constante no subitem 4.3.1.1, de segunda a domingo, inclusive aos feriados, após comunicação pela SES/DF, por intermédio do setor responsável;

4.3.2.3. Os procedimentos serão efetivados nas unidades da CONTRATANTE, segundo quadro abaixo:

LOTE	ITEM	ENDEREÇO
1	1	HRS - Q 12 - Sobradinho, Brasília - DF, 70297-400
	2	HRPL - AV, St. Hospitalar QD 1, Brasília - DF, 73310-000
2	1	HRAN - SMHN QUADRA 101 BLOCO A ÁREA ESPECIAL – BRASÍLIA-DF, CEP: 70.710-905
	2	HRG - Área Especial nº 1 – Setor CENTRAL – DF. CEP: 72.405-901
3	1	HRT - St. C Norte Área Especial 24 - Taguatinga, Brasília - DF, 72115-902
	2	HRSam - QS 614 Conjunto C Lote 1/2 - Samambaia, Brasília - DF, 72322-583
4	1	HRC - QNM 27 Área Especial 1, QNM 28 - Ceilândia, Brasília - DF
	2	HRBz - St. Tradicional - Brazlândia, Brasília - DF, 72720-901
5	1	HMIB - Av. L2 Sul SGAS Quadra 608 Módulo A - Asa Sul, DF, 70203-900
	2	HRL - Q 2 - Paranoá, Brasília - DF, 71570-130

4.3.3. Perfil dos pacientes:**4.3.3.1. Definição do perfil dos pacientes atendidos pela SES-DF:**

- a) Pediátricos: - 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias
- b) Adultos - Acima de 18 anos

4.3.4. Atuação do Anestesiologista:

4.3.4.1. Cabe ao especialista da contratada planejar, organizar, avaliar e executar atividades relacionadas ao atendimento em anestesiologia a pacientes nos ambientes de centro cirúrgico, da medicina perioperatória eletiva, em procedimentos que demandem sedação, consultas pré-anestésicas e atividades afins, de todas as idades, estabelecendo diagnóstico, conduta terapêutica, clínica e/ou anestésica, observando o contido no Código de Ética Médica;

4.3.4.2. Participar de programas de treinamento; executar outras atividades de interesse ou pertinentes à área de trabalho;

4.3.4.3. Exercer atividade assistencial clínica e cirúrgica em anestesiologia; realizar visitas e consultas médicas ambulatoriais pré-anestésicas aos pacientes que se encontram internados e doentes externos, atendimento na sala de recuperação pós-anestésica;

4.3.4.4. Preparar e aplicar procedimento de anestesia/analgesia em pacientes para cirurgias e para procedimentos diagnósticos ou terapêuticos e/ou sedação;

4.3.4.5. Efetuar acompanhamento aos pacientes recém operados;

4.3.4.6. Responsabilizar-se pelo transporte de pacientes do centro cirúrgico para as Unidades de Terapia Intensiva, realizando contato com o médico receptor e emitir nota/relatório de transferência;

4.3.4.7. Avaliar e tratar as complicações relacionadas ao ato anestésico;

4.3.4.8. Emitir declaração de óbito, laudos e preencher documentos e formulários específicos de pacientes sob seus cuidados;

4.3.4.9. Registrar em ficha apropriada o ato anestésico;

4.3.4.10. Cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais;

4.3.4.11. Operar equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício das suas atividades;

4.3.4.12. Realizar atendimentos eletivos relativos à sua área de atuação, assistindo pacientes de todas as modalidades cirúrgicas e todas as faixas etárias;

4.3.4.13. Zelar pela guarda, conservação e manutenção dos materiais e equipamentos;

4.3.4.14. Observar medidas de segurança contra acidentes de trabalho;

4.3.4.15. Executar outras atividades de mesma natureza e de mesmo nível de complexidade e responsabilidade devendo ser observadas as atividades estabelecidas em lei e nos princípios éticos inerentes;

4.3.4.16. Competências Pessoais: manifestar atenção seletiva; demonstrar rapidez de percepção e ação resolutiva; manifestar tolerância; manifestar altruísmo; lidar com situações adversas; trabalhar em equipe e de forma multidisciplinar; manifestar empatia; interpretar linguagem verbal e não verbal; demonstrar imparcialidade de julgamento; adequar linguagem; ter ética profissional; preservar sigilo médico; demonstrar visão sistêmica; atender ao paciente com respeito, igualdade, integridade e integralidade sempre com foco em segurança; zelar pelo patrimônio público.

4.3.5. **Atividades do médico anesthesiologista contratado:**

4.3.5.1. Anestesia para procedimento cirúrgicos eletivos em centro cirúrgico;

4.3.5.2. Anestesiapara procedimento cirúrgicos eletivos em centro obstétrico;

4.3.5.3. Avaliação pré anestésica.

4.3.5.3.1.A avaliação pré-anestésica será realizada prioritariamente pela contratante. Excepcionalmente, fica permitida a suplementação para esta finalidade, desde que o Hospital não disponha de carga horária estatutária para a realização das consultas. Neste caso, a previsão da necessidade deve estar contida em escala mensal de demanda, com dia e turno de 6 horas especificados, e mediante agendamento prévio mínimo de 15 pacientes, e máximo de 20 pacientes. O não comparecimento à consulta de pacientes agendados não acarretará descontos à contratada, pelo ônus de dispor do profissional para a realização da atividade completa. Neste caso, avanço ao horário de atendimento não acarretará o pagamento adicional de horas fracionadas, uma vez que baseia-se na parametrização de 20 minutos por consulta, e 02 ausências eventuais.

4.3.6. **Horário dos Plantões:**

4.3.6.1. Os horários de plantões são distribuídos de forma a garantir cobertura contínua dos serviços;

4.3.6.2. Os plantões serão organizados em turnos que compreendem os seguintes horários:

- a) Plantão Matutino: 7h às 13h
- b) Plantão Vespertino: 13h às 19h
- c) Plantão Noturno: 19h às 1h

4.3.6.3. As escalas mensais de demanda serão disponibilizadas à empresa com antecedência de até 30 dias;

4.3.6.4. A contratada deverá assegurar a cobertura integral dos plantões sob sua responsabilidade, sendo incumbida da elaboração das escalas de trabalho, em conformidade com a legislação trabalhista vigente, bem como do acompanhamento do seu efetivo cumprimento pelos profissionais designados.

4.3.6.5. Um mesmo profissional só poderá realizar até 3 turnos seguidos, após os quais há necessidade de intervalo mínimo 6h até o início de um novo turno.

4.3.6.6. Na hipótese de impedimento, por qualquer motivo, do profissional escalado para cumprir integralmente sua jornada, a contratada deverá providenciar sua substituição imediata.

4.3.7. **Modo de execução (fluxo):**

- 4.3.7.1. A partir da assinatura do contrato haverá reunião de alinhamento entre a empresa contratada e os representantes da SES/DF, a fim de realizar alinhamento quanto a execução do contrato;
- 4.3.7.2. Antes de iniciar o atendimento o contratante realizará o treinamento com os contratados para apresentação dos fluxos, protocolos, manuseio do prontuário eletrônico entre outros;
- 4.3.7.3. A contratada deverá prestar serviço, conforme escala previamente definida;
- 4.3.7.4. Caberá aos Hospitais (Contratante) a distribuição dos profissionais entre as salas disponíveis. Atualmente, o manual de parâmetros desta SES-DF sugere o mínimo de 02 médicos anesthesiologistas para cada plantão de urgência, ficando os demais disponíveis para as cirurgias eletivas;
- 4.3.7.5. Caso julgue pertinente para maior eficiência no atendimento ao usuário, poderá o Hospital ampliar o número de plantonistas de emergência estatutários (por exemplo, para atenção às cirurgias ortopédicas ou queimados), nos horários estatisticamente identificados por maior demanda e/ou disponibilidade de equipes cirúrgicas, subtraindo proporcionalmente as salas de cirurgia eletivas no mesmo período;
- 4.3.7.6. A Contratante enviará a escala mensal de demanda à contratada, com no mínimo 30 dias de antecedência, com o quantitativo de turnos de 06 horas para atendimento da demanda de cada dia e turno;
- 4.3.7.7. Os profissionais serão distribuídos conforme a demanda determinada pelo Hospital, para a realização de cirurgias eletivas, a critério do serviço. Tal necessidade resultará das lacunas remanescentes da subtração do número de salas operatórias disponíveis no mês (previamente preenchidas pelas equipes de especialidades cirúrgicas e de enfermagem mínimas para funcionamento) e o quantitativo de anesthesiologistas estatutários lotados na Unidade (excetuando-se horas bloqueadas regulares e afastamentos legais);
- 4.3.7.8. O mapa cirúrgico deverá conter no mínimo três cirurgias de pequeno porte, ou duas de médio porte, ou uma grande porte, a cada turno de 6 horas;
- 4.3.7.9. A contratante poderá solicitar acréscimos de turnos à escala mensal de demanda previamente encaminhada, sem limite de prazo, podendo a contratada recusar ou aprovar, sem ônus ao caso de recusa;
- 4.3.7.10. Poderá ocorrer a substituição do paciente informado no mapa cirúrgico, por questões clínicas ou administrativas, sem comunicação prévia, e sem ônus à contratante;
- 4.3.7.11. O profissional encaminhado pela contratada deverá comparecer ao serviço conforme escala, com roupa privativa e/ou jalecos adequados;
- 4.3.7.12. O profissional encaminhado pela contratada deve preencher adequadamente o prontuário do paciente (ficha de anestesia), registrando todos os procedimentos realizados, sinais vitais monitorizados, medicações administradas, eventos e decisões tomadas;
- 4.3.7.13. O profissional encaminhado pela contratada deverá realizar a passagem dos casos em sala de recuperação pós anestésica ao plantonista estatutário do setor, conforme rotina da unidade hospitalar.

5. **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR**

5.1. O valor total do Contrato é de **R\$**, em procedência ao Orçamento do Distrito Federal para o corrente exercício, nos termos da correspondente Lei Orçamentária Anual.

INSERIR TABELA COM VALORES

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

5.2. Do Reajuste

5.2.1. Os valores serão reajustado mediante atualização da tabela referenciada publicada em deliberação;

5.2.2. Havendo atualização da deliberação, o reajuste entrará em vigor após apostilamento.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Secretaria deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I	Unidade Orçamentária:	
II	Programa de Trabalho:	
III	Natureza da Despesa:	
IV	Fonte de Recursos:	
V	Valor Inicial:	
VI	Nota de Empenho:	
VII	Data de Emissão:	
VIII	Modalidade do Empenho:	
IX	Evento:	

6.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Instrumento de Medição de Resultados (IMR)

7.1.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), disposto neste item:

7.1.2. O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste escrito, anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e

respectivas adequações de pagamento, para a avaliação da qualidade do serviço;

7.1.3. O IMR deverá subsidiar a fiscalização técnica do contrato, para aferição da qualidade da prestação dos serviços e bem como a aplicação de sanções contratuais cabíveis;

7.1.4. Caberá à fiscalização técnica avaliar **mensalmente** a prestação de serviço por meio dos indicadores abaixo:

Empresa: Bloco/lote: Mês/ano:			
CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO		
	INCONFORME	PARCIALMENTE CONFORME	EM CONFORMIDADE
Compareceu aos turnos previamente estabelecidos	0	1	2
Cumpriu o mapa cirúrgico previsto conforme solicitado	0	1	2
Cumpriu as atividades sem ocorrências registradas	0	1	2
Preencheu a ficha de anestesia	0	1	2
Preencheu o termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE) referente à anestesia	0	1	2
Pontuação total			

METODOLOGIA PARA DEFINIÇÃO DA PONTUAÇÃO

CRITÉRIOS	CÁLCULO	INCONFORME	PARCIALMENTE CONFORME	EM CONFORMIDADE
Compareceu aos turnos previamente estabelecidos	$(n^{\circ} \text{ de turnos realizados} / n^{\circ} \text{ turnos solicitados à empresa}) \times 100$	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%
Cumpriu o mapa cirúrgico conforme solicitado	$(N^{\circ} \text{ de turnos com mapas cumpridos} / \text{Total de turnos}) \times 100$	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%
Cumpriu as atividades sem ocorrências registradas	$(N^{\circ} \text{ de turnos com a transmissão adequada da informação} / \text{Total de turnos}) \times 100$	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%
Preencheu a ficha de anestesia	$(N^{\circ} \text{ de fichas de anestesia preenchidas} / \text{Total de anestésias}) \times 100$	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%
Preencheu o termo de consentimento livre e esclarecido referente à anestesia	$(N^{\circ} \text{ de TCLE preenchidos} / \text{Total de anestésias}) \times 100$	0 a 69%	70 a 89%	90 a 100%

7.1.5. A avaliação mensal da prestação do serviço será baseada na quantidade de conformidades e não conformidades identificadas nos indicadores acima.

- I - **INCONFORME:** Quando o cálculo estiver entre 0 a 69%;
- II - **PARCIALMENTE CONFORME:** Quando o cálculo estiver entre 70 a 89%;
- III - **EM CONFORMIDADE:** Quando o cálculo estiver entre 90 a 100%

7.1.6. Após a avaliação dos indicadores, deverá ser realizado o somatório da pontuação para efeitos de aplicação de descontos conforme abaixo:

- I - **Atendimento com pontuação mensal de 10 :** Resultados atendidos, não haverá desconto.
- II - **Atendimento com pontuação mensal entre 5 e 9:** Notificação à empresa e aplicação de desconto de 1% sobre a nota fiscal mensal.
- III - **Atendimento com pontuação mensal entre 0 e 4:** Notificação à empresa e aplicação de desconto de 2% sobre a nota fiscal mensal.

7.1.7. A avaliação dos indicadores deverá ser utilizada para efeitos de prorrogação ou cancelamento contratual.

7.1.8. O IMR não impede a aplicação de outros mecanismos de fiscalização para garantir a qualidade da assistência prestada, sendo a Equipe de Fiscalização da SES/DF responsável pelo monitoramento contínuo da prestação dos serviços.

7.2. **Critério de glosas:**

7.2.1. A Glosa é uma recusa de pagamento de um serviço ou procedimento prestado por um hospital ou clínica, e pode ser parcial ou total. Casos excepcionais poderão ser revistos, considerando que não é possível esgotar todas as situações possíveis. Os principais motivos de glosas serão listados abaixo:

7.2.1.1. Apresentação de cobrança por serviço não prestado;

7.2.1.2. Cobrança com valor indevido;

7.2.1.3. Cobrança inadequada.

7.2.2. A Contratada disponibilizará a documentação de comprovação dos gastos, prontuários médicos, juntamente com a Fatura para o processo de lisura. Não cumprida essa exigência, a Contratante devolverá o respectivo Processo para ser reapresentado no mês posterior;

7.2.3. A Contratante deverá verificar a lisura das contas prestadas pela Contratada. Havendo, na conta, algum item ou valor divergente, a Contratante deverá apresentar à Contratada, por escrito, o relatório de Glosa;

7.2.4. A Contratada em caso de discordância com os valores glosados pelo Contratante terá prazo de 30 (trinta) dias para recorrer da glosa, em processo apartado, também por escrito, em formulário próprio contendo as informações mínimas para identificação do recurso, com número do contrato, documentos contra os quais estão sendo interpostos os recursos, indicação dos pacientes e procedimentos respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados, com a devida justificativa de revisão do valor ou valores glosados;

7.2.5. O recurso de Glosa, supracitado, apresentado tempestivamente pela Contratada será deferido ou não pela Contratante com a devida justificativa;

7.2.6. Finalizado o processo de glosa, será emitida nova nota fiscal com os valores complementares, conforme os casos de deferimento.

7.3. **A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:**

7.3.1. Para efeito de pagamento, a empresa deverá receber conforme o serviço prestado e efetiva apresentação:

7.3.2. A apresentação de Nota Fiscal dos serviços prestados pela CONTRATADA, por competência, com descritivo, quantidade e valores, de acordo com o contrato;

7.3.3. Com o envio dos relatórios mensais contendo os registros de atendimentos por paciente e por competência os quais serão confrontados com os relatórios mensais consolidados pelos fiscais para autuação do processo sigiloso pela CONTRATANTE;

- 7.3.4. Com o envio do resultado dos indicadores previstos no IMR;
- 7.3.5. No caso da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto no contrato, a CONTRATADA deve justificar, por escrito e no ato, ao paciente ou seu representante, bem como aos responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, a esses no prazo de 24 horas, as razões técnicas e circunstâncias que culminaram na decisão.
- 7.3.6. **Será considerado para efeito de pagamento:**
- 7.3.6.1. **Pagamento integral:** Quando houver a execução integral do turnos de 6h.
- 7.3.6.2. **Pagamento fracionado:** Quando o profissional anestesiológico comparecer a unidade hospitalar e não for possível a realização de nenhuma cirurgia por circunstâncias alheias a sua vontade, em casos fortuitos ou de força maior, será devida a remuneração de
- 7.3.6.3. 100% do valor referente ao turno de 6 horas, visando a compensação do dispêndio da Contratada em dispor do profissional para atender o mapa cirúrgico do dia.
- 7.3.6.4. **Pagamento fracionado:** Caso a duração do procedimento cirúrgico ultrapasse o tempo previsto de atividades do anestesiológico credenciado, caberá à gestão local a substituição do profissional por especialista estatutário. Excepcionalmente, caso não haja anestesiológico estatutário disponível, por todos os presentes no nosocômio estarem ocupados em procedimentos anestésicos que já tenham se iniciado, não podendo abandonar o paciente sob sua tutela, e excetuando-se o profissional escalado em centro obstétrico, que jamais deverá ser acionado para esta finalidade, caberá à empresa credenciada a remuneração por fração da hora excedida, desde que haja relatório comprovando tal situação, assinado pelo médico plantonista e supervisor da unidade hospitalar.
- 7.3.6.5. **Pagamento fracionado:** Caso a cirurgia eletiva em andamento ultrapasse o horário previsto, e haja outro profissional credenciado para atividade em turno subsequente, é possível a substituição do profissional entre membros da mesma empresa, a critério da gestão local, cujo foco prioritário será a otimização dos serviços. Caso não haja e não se enquadre no tópico anterior caberá à empresa credenciada a remuneração por fração da hora excedida, desde que haja relatório comprovando tal situação, assinado pelo médico contratado em atividade e supervisor da unidade hospitalar.
- 7.3.6.6. **Desconto fracionado:** Caso o anestesiológico proceda ao cancelamento de anestesia pelo risco de avanço ao horário previsto em turno requerido, submeterá-se aos descontos remuneratórios previstos correspondentes à(s) fração(ões) de hora não cumpridas. Caso o cancelamento pelo avanço e horário ocorra por iniciativa da equipe cirúrgica, ou gestão local, a credenciada fará jus ao valor total do turno de 6 horas correspondente.
- 7.3.6.7. **Desconto fracionado:** Deverão ser descontados horas fracionadas em caso de não cumprimento integral do turno, exceto nos casos de conclusão do mapa cirúrgico previsto.
- 7.3.7. Não haverá distinção de valores entre os turnos.
- 7.3.8. Não haverá distinção de valores entre dias úteis, finais de semana e feriados.
- 7.3.9. Não há qualquer diferenciação ou acréscimo de valores relativo aos portes anestésicos dos procedimentos realizados.

7.4. **Do Recebimento do Objeto:**

- 7.4.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (dez) dias úteis, pelos Fiscais Técnico e Administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo;
- 7.4.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da CONTRATADA com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga;
- 7.4.3. O fiscal Técnico do Contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- 7.4.4. O Fiscal Administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo;
- 7.4.5. O Fiscal Setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo;
- 7.4.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o Fiscal Técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- 7.4.7. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 7.4.8. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;
- 7.4.9. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;
- 7.4.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Contrato e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 7.4.11. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao Gestor do Contrato para recebimento definitivo;
- 7.4.12. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.4.12.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos Fiscais Técnico, Administrativo e Setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

- 7.4.12.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.4.12.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
- 7.4.12.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e
- 7.4.12.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.4.12.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;
- 7.4.12.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança;
- 7.4.12.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.5. **Da liquidação**

- 7.5.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, se inicia o prazo de liquidação, a contar do atesto da nota fiscal pela comissão de fiscalização;
- 7.5.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.5.2.1. O prazo de validade;
- 7.5.2.2. A data da emissão;
- 7.5.2.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.5.2.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 7.5.2.5. O valor a pagar; e
- 7.5.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 7.5.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no

art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

7.5.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.5.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

7.5.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

7.5.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

7.5.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.6. **Do prazo de pagamento**

7.6.1. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para pagamentos das compras/contratações da pasta;

7.6.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior;

7.6.3. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.7. **Da forma de pagamento**

7.7.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

7.7.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

7.7.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.7.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

7.7.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.8. Cessão de crédito

7.8.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico;

7.8.2. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do CONTRATANTE;

7.8.3. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo;

7.8.4. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#);

7.8.5. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos);

7.8.6. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses. Fica vedada a prorrogação contratual com a mesma empresa, a fim de assegurar o tratamento isonômico e o rodízio entre todas as credenciadas;

8.2. **Excepcionalmente, a prorrogação contratual com a mesma empresa, poderá ser admitida**, com fundamento nos artigos 105 e 107 da Lei nº 14.133/2021, caso fique demonstrada a inexistência de outras empresas credenciadas aptas e interessadas em executar o objeto.

9. CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.1. Não será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE DO DISTRITO FEDERAL**10.1. São obrigações do Contratante:**

- 10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato;
- 10.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.1.4. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 10.1.5. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 10.1.6. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Regional do Distrito Federal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste
- 10.1.8. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 10.1.9. Monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida;
- 10.1.10. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelo contratado;
- 10.1.11. Proporcionar todas as condições necessárias, para que o contratado possa cumprir o estabelecido no contrato, ainda que sobrevenha a extinção do credenciamento;
- 10.1.12. Nomear Executor para cumprimento das atribuições legais cabíveis;
- 10.1.13. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do Serviço;
- 10.1.14. Aplicar multa, com base na legislação vigente pelo descumprimento dos prazos estabelecidos sem justificativa aceita pela Contratante;
- 10.1.15. Efetuar o pagamento da nota fiscal, após conferência e atesto da realização dos procedimentos por meio da avaliação dos documentos apresentados;
- 10.1.16. Efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos no contrato, no edital de credenciamento e na legislação.
- 10.1.17. Fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto do contrato;
- 10.1.18. Rejeitar procedimentos que o executor julgue duvidoso ou sem comprovação de realização ou fora do previsto no escopo deste contrato a menos que seja devidamente justificado e autorizado pela SAIS/SES.
- 10.1.19. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada;

10.1.20. Realizar avaliação da qualidade dos serviços adquiridos;

10.1.21. A CONTRATANTE se reserva o direito a qualquer momento de realizar diligências e inspeções junto à CONTRATADA a fim de garantir a qualidade dos serviços prestados e para esclarecimento de dúvidas.

10.1.22. Faculta-se ao CONTRATANTE e à CONTRATADA, sempre quando necessário, agendar reuniões periódicas de caráter gerencial ou técnico para avaliar os trabalhos, adotar resoluções e obter esclarecimento de pendências durante toda a vigência do contrato.

10.1.23. A SES/DF será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, registrando eventuais ocorrências e adotando providências necessárias para o seu fiel cumprimento.

11. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

11.1. A CONTRATADA deverá realizar prestação de serviços médicos especializados, com realização de intervenções em Anestesia;

11.2. A CONTRATADA deverá prestar o serviço, no horário de funcionamento da unidade de anestesia, que é compreendido 24hs por dia (inclusive sábados, domingos e feriados);

11.3. A contratada deverá garantir a presença do médico na Unidade de anestesia no plantão previamente estabelecido pela Contratante;

11.4. A contratada deverá preencher os plantões priorizando os turnos com maior déficit na escala previamente apresentada pela Contratante;

11.5. A contratada deverá assegurar que os profissionais compareçam pontualmente aos plantões designados e cumpram integralmente sua carga horária;

11.6. A contratada deverá garantir as disposições legais relacionadas a Anestesia, estabelecidas pelo Sistema Único de Saúde;

11.7. A contratada deverá adotar a lista de medicamentos e dispositivos padronizados pela SES/DF;

11.8. A contratada deverá participar de treinamentos oferecidos pela contratante;

11.9. A contratada deverá assegurar que os profissionais mantenham-se atualizados quanto os protocolos vigentes do Ministério da Saúde;

11.10. A contratada deverá assegurar que os profissionais estabeleçam comunicação transparente e escuta empática;

11.11. A contratada deverá assegurar que os profissionais realizem a correta higienização das mãos;

11.12. A contratada deverá fornecer e instalar um sistema de ponto eletrônico nas dependências da contratante;

11.13. A contratada deverá assegurar que os profissionais respeitem as Normas Operacionais emitidas pelo Núcleo de Segurança do Paciente e pela Central de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) quanto a paramentação efetiva, uso de adornos;

11.14. A contratada deverá garantir técnicas corretas de inserção e manutenção de dispositivos invasivos, utilizando os check-lists implantados pela contratante de acordo com as orientações da ANVISA;

11.15. A contratada deverá avaliar, solicitar e cadastrar via SISREG a regulação de pacientes que necessitam de transferência para outras unidade de maior complexidade, o código de regulação deve ser compatível com quadro clínico do paciente;

- 11.16. A contratada deverá participar de reuniões de discussão de caso, quando for o caso;
- 11.17. A contratada deverá assistir as intercorrências no alojamento conjunto, em caso de necessidade;
- 11.18. A contratada deverá realizar transporte sanitário, quando necessário;
- 11.19. Avaliar condições clínicas do paciente a ser transferido, solicitando transporte avançado em casos indicados bem como transferências para UTI conforme necessidade;
- 11.20. A contratada deverá empenhar-se no cumprimento do mapa cirúrgico eletivo estabelecido pela contratante;
- 11.21. A contratada deverá responsabilizar-se pela alimentação e transporte de seus especialistas;
- 11.22. A contratada compromete-se a enviar através de correspondência eletrônica aos setores de monitoramento da SES-DF relatórios quinzenais das atividades prestadas, contendo informações diárias das anestésias realizadas: data, hospital, turno, número SES de identificação do paciente, cirurgia realizada, cirurgião principal e nome do anestesiológico (com número de registro no CRM-DF). Em caso de cancelamento de cirurgias, número SES de identificação do paciente e motivo. Conforme a necessidade, serão criados formulários de atividades executadas, para preenchimento.
- 11.23. Nos casos de bloqueio da sala cirúrgica por questões relativas à infra-estrutura, a CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA com no mínimo 12 horas de antecedência do início do turno. Não haverá, nestes casos, a obrigatoriedade de remuneração por parte da CONTRATANTE.
- 11.24. O anestesiológico da contratada deverá manter o acompanhamento do ato anestésico desde sua execução inicial bem como manutenção e suporte, até a finalização do procedimento cirúrgico e encaminhamento do paciente à sala de recuperação pós anestésica ou UTI; prestando assistência médica também nas intercorrências de pacientes sob seus cuidados.
- 11.25. A contratada deverá encaminhar quinzenalmente um relatório das atividades prestadas contendo: data, hospital, nome do anestesiológico e registro no CRM DF, turno (s) cumprido (s), número SES de identificação do(s) paciente(s) atendido(s), cirurgia (s) realizada (s), nome do cirurgião principal, e eventuais ocorrências
- 11.26. Cumprir com o disposto na Lei nº 6.112, de 02/02/2018, alterada pela Lei nº 6.176 de 16/07/2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade da implantação do Programa de Integridade nas empresas que contratarem com a Administração Pública do Distrito Federal;
- 11.27. Cumprir com o disposto na Lei nº 6.679 de 24/09/2020 que dispõe sobre a exigência de garantia de equidade salarial entre homens e mulheres nas empresas que contratam com o Poder Público do Distrito Federal;
- 11.28. Cumprir o disposto no Decreto nº 39.736, de 28/03/2019, que dispõe sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal;
- 11.29. Cumprir o disposto na Portaria nº 356, de 29/07/2019, da Controladoria Geral do Distrito Federal.
- 11.30. A Contratada é obrigada a colocar em local visível ao público usuário, placa com a divulgação do contrato, assim como a forma de contatar o órgão público para reclamações, incisos VI, X, e XIII do art. 33 do Decreto nº 36.520/2015;
- 11.31. Cumprir com o disposto no art. 25, § 9º da Lei nº 14.133/2021, sobre contratação de mulheres vítimas de violência doméstica e mão de obra egressa do sistema prisional, pendente de regulamentação no âmbito Distrital;
- 11.32. Cumprir as determinações da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em seu art. 7º;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1. Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, não se restringindo ao limite percentual previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de contrato de natureza sui generis de acordo como o Parecer Referencial 38 PGDF/PGCONS.

12.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

13.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

13.1.9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

- 13.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- 13.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- 13.2.4. **Multa:**
- 13.2.4.1. Sanção prevista de **Multa**, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).
- 13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
- 13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
- 13.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
- 13.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 13.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :
1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 2. as peculiaridades do caso concreto;
 3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 4. os danos que dela provierem para o Contratante;
 5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)
- 13.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo

ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

13.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

13.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. A rescisão do Contrato se dará nos termos dos Artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021;

14.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

14.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

14.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

15.1. Os débitos da CONTRATADA para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA COMISSÃO EXECUTORA

16.1. Os gestores e os fiscais de contratos serão indicados pela Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde (Sais), conforme previsto pela Portaria SES-DF nº 170, de 11 de abril de 2018, após a conclusão do processo. Caberão a estes agentes as atribuições contidas no Decreto nº 32.598, de 28 de junho de 2010.

16.2. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

16.2.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei 14.133/2021, art.115, *caput*);

16.2.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o mesmo será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei 14.133/2021, art.115, §5º);

16.2.3. As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

16.2.4. A CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

16.2.5. Após a assinatura do contrato, a CONTRATANTE convocará o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do cronograma de execução, bem como plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.2.6. Preposto

16.2.6.1. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

16.2.6.2. A CONTRATADA deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período da vigência contratual indicada nesse Contrato;

16.2.6.3. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a CONTRATADA designará outro para o exercício da atividade.

16.2.7. Fiscalização

16.2.7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei 14.133/2021, art.117, *caput*);

16.2.7.2. Os gestores e fiscais serão designados pela autoridade máxima da SES/DF, devendo ser composta por fiscais técnicos de cada unidade hospitalar e os gestores serão designados pela Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde, em conformidade com o art. 7º da Lei nº 14.133/2021 e art. 10 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, de forma que serão anexados ao processo SEI vinculado a esta contratação as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

16.2.7.3. Além do disposto abaixo, a fiscalização contratual obedecerá às normas, regulamentações e similares da instituição.

16.2.8. **Fiscalização Técnica**

16.2.8.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

16.2.8.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei 14.133/2021, art.117,§1º);

16.2.8.3. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

16.2.8.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

16.2.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

16.2.8.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;

16.2.8.7. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

16.2.8.8. A CONTRATADA deverá encaminhar a prestação de contas dos serviços executados mensalmente para análise e recebimento provisório, incluindo todas as documentações necessárias por paciente: prontuário, aditivos solicitados e autorizados, descrição das contas com a auditoria dos enfermeiros auditores e o que mais for acordado entre a CONTRATADA e os fiscais de contrato da CONTRATANTE na reunião inicial.

16.2.9. **Fiscalização Administrativa**

16.2.9.1. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, solicitará a emissão da nota fiscal, acompanhará o empenho e o pagamento;

16.2.9.2. O fiscal administrativo acompanhará as garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

16.2.9.3. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

16.2.10. **Gestor do Contrato**

16.2.10.1. O gestor do contrato coordenará o processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

16.2.10.2. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

16.2.10.3. O gestor do contrato deverá gerenciar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

17. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS**

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

18. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

19. **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

19.2. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

ANEXO – IV

RESOLUÇÃO CSDF Nº 647, DE 07 DE AGOSTO DE 2025.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL, no uso das competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, Lei Orgânica do Distrito Federal, pela Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011, pela Lei nº 4.604, de 15 de julho de 2011, Decreto nº 39.415, de 30 de outubro de 2018, Resolução nº 453 do Conselho Nacional de Saúde (CNS), de 10 de maio de 2012 e Resolução CSDF nº 522 - Regimento Interno do Conselho de Saúde do Distrito Federal, de 09 de julho 2019, publicada no DODF nº 139, de 25 de julho de 2019, e pelo artigo 1º, inciso II do Decreto nº 39.546 de 2019 do Regimento Interno da Secretaria de Saúde do Distrito Federal, e ainda;

Considerando os art. 196, art.197, art. 198 nos incisos II e III, art. 199 no parágrafo primeiro da Constituição Federal de 1988;

Considerando os art. 204 no parágrafo segundo, art. 205 nos incisos I e II e art. 206 parágrafo primeiro da Lei Orgânica do Distrito Federal;

Considerando o momento atual da SES/DF com o comprometido do pleno funcionamento dos centros cirúrgicos, limitando a realização de cirurgias e forçando a priorização de casos mais graves, no qual uma análise externa aponta algumas situações a impactarem diretamente nas ações propostas para dirimir a escassez dos profissionais Anestesiologistas, citando como exemplo, a inserção no mercado de cooperativas de Anestesiologia;

Considerando que o tema da contratação de serviços de Anestesiologia tem sido sensível no cenário nacional, com Ações Civis Públicas, em estados como Paraná, Rio Grande do Norte e Mato Grosso do Sul, relacionadas à prática de graves infrações à ordem econômica, com prejuízo à livre concorrência, domínio de mercado relevante, aumento arbitrário de preços, exercício abusivo de posição dominante, cartelização e terceirização ilícita de serviço público essencial na prestação de serviços de Anestesiologia, com prejuízos irreparáveis ao Estado;

Considerando que se observa um desafio em âmbito nacional, que aponta a necessidade de ações advindas de outras instâncias de âmbito Federal, incluindo o Ministério da Saúde e o Conselho Nacional de Saúde, visando equalizar esta situação que impacta sobremaneira o Sistema Único de Saúde;

Considerando as principais ações empregadas pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, nos últimos anos, no sentido de ampliar os serviços de Anestesiologia - convocação de todos os aprovados nos dois últimos concursos, mudanças de especialidade para Anestesiologia, retorno de servidores cedidos ao IGES-DF e concessões de ampliação de carga horária para 40h a todos os requerentes – que infelizmente não resultaram em impacto significativo na fluidez da demanda reprimida em cirurgias eletivas, persistindo um déficit, para o funcionamento da totalidade de salas de centro cirúrgicos;

Considerando o Programa Nacional de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas, Exames Complementares e Consultas Especializadas (PNRF), que, a partir de 2025, foi incorporado ao Programa de Expansão e Qualificação da Atenção Ambulatorial Especializada (PMAE), no componente de cirurgias, conforme definido na [Portaria GM/MS nº 5.820, de 4 de dezembro de 2024](#);

Considerando que as recentes deliberações do Conselho de Saúde do Distrito Federal, tem caráter excepcional e com tempo determinado de um ano, prorrogável estritamente por igual período, quanto à demanda reprimida de pacientes aguardando procedimentos médico-cirúrgicos eletivos, com dados do SISREG III;

Considerando que, após esgotadas outras ações, por ora, essa foi a única proposta apresentada pela gestão da SES-DF, visando retomar a oferta regular de cirurgias eletivas, paralelamente às ações de cirurgias complementares na rede privada, visando superar sua demanda reprimida. Contudo, não poderá tornar-se permanente, efetivando-se no prazo máximo de até 2 anos, quando deverá retornar para pauta no CSDF, uma vez que a complementariedade destes serviços deverá ter caráter de excepcionalidade, em consonância às deliberações anteriores do CSDF;

Considerando que o Conselho de Saúde do Distrito Federal foi provocado, 01 de agosto de 2025, por meio do Ofício 6057 (SEI 177523892), e a sua competência, enquanto órgão de controle e participação social, é identificar a necessidade de eventual complementariedade dos serviços de saúde, e inclusive autorizar a complementariedade, de recursos financeiros, já aprovados pelo Colegiado de Gestão da SES/DF, a partir de indicadores precisos da parte do serviço que será transferido, fundamentados pelas áreas técnicas, fato que não atribui responsabilidade ao CSDF, pelos atos emanados durante o processo de contratação ou afetos a ele;

Considerando o Parecer Referencial que será apresentado na 548ª RO de 12 de agosto de 2025 que aponta que a deliberação do Conselho de Saúde do Distrito Federal não atinge o mérito administrativo, pois a atuação do Controle Social avalia a macropolítica e, portanto, a aplicação da modalidade complementar incluindo os recursos a serem empregados;

Considerando a análise do processo 00060-00068497/2025-14;

Considerando as atribuições conferidas ao Presidente do Conselho de Saúde do Distrito Federal pela Resolução CSDF nº 522, de 09 de julho de 2019, publicada no DODF nº 139, em 25 de julho de 2019, Art. 15., Inciso VI, que lhe possibilita decidir, *ad referendum*, acerca de assuntos emergenciais, quando houver impossibilidade de consulta ao Plenário, submetendo o seu ato à deliberação do Pleno em reunião subsequente.

Resolve *ad referendum* do Pleno do Conselho de Saúde do Distrito Federal - CSDF:

Art. 1º Reconhecer que a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal tem envidado esforços para a superação do déficit de Anestesiologistas, além de outras ações, visando a retomada da oferta regular de cirurgias eletivas e exames complementares que demandem de intervenção anestésica, porém sem sucesso, pois a despeito das medidas tomadas, não houve o impacto definitivo esperado.

Art. 2º Aprovar, em caráter excepcional e pelo período máximo de dois anos, a complementariedade de serviços de Anestesiologia, pela modalidade de credenciamento, com inexigibilidade de licitação e pagamento proveniente de recursos do Tesouro do Distrito Federal, em valores estimados da ordem de R\$ R\$ 14.192.658,00 (quatorze milhões, cento e noventa e dois mil seiscentos e cinquenta e oito reais assegurando a preferência às entidades filantrópicas e sem fins lucrativos, nos termos nos termos da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017 e da Deliberação N° 25, de 23 de junho de 2025, do Colegiado de Gestão da SESDF, atendendo demandas provenientes exclusivamente do Sistema de Regulação – SISREG, com as seguintes observações:

I - Que o monitoramento do cumprimento contratual seja realizado com base em indicadores assistenciais e de qualidade previamente pactuados;

II - Que o Sistema de Regulação seja obedecido e que os dados sobre fila de espera e a oferta assistencial sejam periodicamente (de três em três meses) apresentados ao CSDF;

III - Que o edital priorize a transparência e garanta a **ampla concorrência**, incluindo prestadores que atendam às exigências técnicas, mas também fortaleçam a regionalização da assistência;

IV - Que seja garantido o **acesso humanizado, equânime e oportuno** para os usuários do SUS/DF;

V - Que a execução do contrato esteja vinculada a relatórios de produtividade e avaliação de impacto nos tempos de espera e no acesso a cirurgias (de três em três meses) apresentados ao CSDF;

VI - Que sejam feitas ações de aprimoramento do processo de compra de insumos e medicamentos para garantia de estoque de segurança;

VII - A vigência da contratação será de 12 meses renovado por mais 12 meses, improrrogáveis;

VIII - O Conselho de Saúde não aprova valores. Os valores aqui referenciados foram aprovados pela CIB (Comissão Intergestores Bipartite).

Art. 3º Que a SES-DF adeque a ação em seus instrumentos de planejamento (PDS, RAG, PAS e RDQA) bem como aos financeiro/orçamentários, de modo que retorne esta pauta ao CSDF para avaliação de resultados após o primeiro ano e ao final de sua vigência de dois anos com a recomposição de Grupos de Trabalho para o mesmo fim.

Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

DOMINGOS DE BRITO FILHO

Presidente do Conselho de Saúde do Distrito Federal

JURACY CAVALCANTE LACERDA JUNIOR

Secretário de Estado de Saúde do Distrito Federal

Homologa a Resolução CSDF nº 647, de 07 de agosto de 2025, nos termos da Lei nº 4.604 de 15 de julho de 2011

ANEXO – V

DECLARAÇÃO DE INTERESSE e FORMULÁRIO DE DOCUMENTAÇÃO

Processo nº:

Credenciamento nº:

Razão Social da Empresa:

CNPJ:

Nome da empresa:

Endereço:

Correio eletrônico (e-mail) válido para eventuais comunicações, inclusive notificações financeiras:

Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ):

Número da Inscrição Estadual do Distrito Federal:

Número do Edital de Credenciamento:

Declaramos que estamos cientes de todas as exigências previstas no Termo de Referência e Edital e nos comprometemos a entregar, no momento da habilitação e sempre que for requisitado pela Administração, a documentação constantes neste Termo de Referência e Edital, sob pena de aplicação de penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e normas correlatas e vigentes.

Nos termos estabelecidos no Termo de Referência, especialmente no item que trata da **Manifestação de Interesse**, declaramos, para os devidos fins, que esta empresa tem interesse em participar do(s) sorteio(s) público(s) para alocação dos lotes, conforme abaixo indicado:

Lote	Manifestação de Interesse (Sim/Não)	Quantidade anual	Valor unitário	Valor Total
Lote 1	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60
Lote 2	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60
Lote 3	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60
Lote 4	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60

Lote	Manifestação de Interesse (Sim/Não)	Quantidade anual	Valor unitário	Valor Total
Lote 5	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2.160	R\$ 1.314,1350	R\$ 2.838.531,60

Valor da Proposta: (somar somente os lotes de interesse)

Declarações adicionais:

1. Tenho ciência de que a ausência de manifestação formal de interesse por determinado lote implica a exclusão automática da empresa do sorteio correspondente.
2. Reconheço que cada sorteio será realizado de forma independente, em sessão pública, e que é permitida a participação e eventual alocação da empresa em mais de um lote, desde que manifestado o interesse prévio.
3. Estou ciente de que a presente Declaração é condição obrigatória para a solicitação de habilitação ao pretense credenciamento. Declaro ainda estar ciente que participarão da primeira distribuição de vagas as empresas devidamente credenciadas, que apresentarem a declaração de interesse e solicitação de habilitação em até 15 (quinze) dias corridos após a publicação do Edital.
4. Estou ciente de que a presente Declaração é condição obrigatória para a solicitação de habilitação ao pretense credenciamento, bem como para participação do sorteio para alocação das vagas, sua apresentação deve ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após a publicação do Edital.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data: _____

Assinatura do Representante Legal: _____

Nome completo: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Validade mínima de 90 dias.

FORMULÁRIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2025

	Relação de Documentos:	Página:
Qualificação Técnica Operacional	A empresa interessada deve estar localizada no Distrito Federal, apresentar a proposta e os documentos abaixo para habilitação operacional:	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Declaração de total ciência, aceitação e submissão às condições do Edital e do Termo de Referência, bem como declaração de interesse em participar dos do sorteio dos lotes (modelo Apêndice IV) ● Apresentação da declaração de vistoria (Modelo Apêndice II), ou da declaração de desistência de vistoria técnica (Modelo Apêndice III), conforme o caso. ● Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica compatível com a atividade a ser exercida ; ● Contrato social da empresa; ● Proposta com o número de anesthesiologistas necessários para o número de lotes de interesse, como forma de comprovar a capacidade técnica operacional; ● Certificado de Licenciamento atualizado, dentro do prazo de validade, contendo a Classificação Nacional de Atividade Econômica - CNAE 8630-5/99 Atividades de atenção ambulatorial não especificadas anteriormente, nos termos definidos na LEI Nº 5.547/2015 e seu regulamento e na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 33, DE 10 DE AGOSTO DE 2022 ou normas que vieram a substituí-las. Caso se trate de empresa de outros estados, para fins de habilitação, esta poderá apresentar o certificado do respectivo estado. Contudo, se convocada a firmar contrato, a empresa deverá apresentar o certificado do DF no momento da assinatura do termo contratual, tendo o prazo máximo de 30 dias para obtê-lo. ● Atestado de comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e/ou compatível, de, no mínimo, 10% (dez por cento) da quantidade que se pretende aderir, por intermédio da apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução anterior de serviços semelhantes, especialmente na área de atendimento médico de anesthesiologia. O atestado deve detalhar o escopo dos serviços prestados, incluindo número de médicos fornecidos, tempo de contrato e locais atendidos. ● Possuir inscrição para Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal. Caso se trate de empresa de outros estados, para fins de habilitação, esta poderá apresentar a inscrição no CRM do respectivo estado. Contudo, se convocada a firmar contrato, a empresa deverá apresentar a efetiva inscrição no CRM/DF no momento da assinatura do termo contratual, tendo o prazo máximo de 30 dias para obtê-la junto ao CRM. ● Outras documentações poderão ser solicitadas em qualquer momento após a habilitação. 	
Qualificação Técnica Profissional	<p>Apresentar relação do profissionais do corpo clínico que atenderão o contrato, apresentando os documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inscrição no Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal – CRM/DF, devidamente regular; ● Cópia do Registro de Qualificação de Especialista (RQE), de Anesthesiologista, reconhecidos pela Associação Médica Brasileira – AMB 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar o vínculo com a empresa por meio de: cópia do contrato social da empresa, em se tratando de sócio ou cópia da CTPS em se tratando de empregado da empresa. <p>Apresentar a indicação do Responsável Técnico, apresentando os documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscrição no Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal – CRM/DF, devidamente regular; • Cópia do Registro de Qualificação de Especialista (RQE) de Anestesiologista, reconhecidos pela Associação Médica Brasileira – AMB • Certidão de Responsabilidade Técnica para especialidade Anestesiologia emitida pelo CRM -DF; 	
Da Qualificação Econômico Financeira:	I Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do Licitante;	
	II - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 últimos exercícios sociais;	
Da Habilitação Jurídica:	I - Cédula de Identidade (responsável pela assinatura do contrato);	
	II- Registro comercial, no caso de empresa individual;	
	III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;	
	IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;	
	V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;	
	VI - Para habilitação, as empresas deverão estar devidamente cadastradas e habilitadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);	
Da Habilitação Fiscal Social e Trabalhista:	I - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CPNJ);	
	II - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;	
	III - Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;	
	IV - Certificado de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036/1990;	
	V - Certificado de Regularidade perante a Justiça do Trabalho;	

	VI - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei nº 12.440/2011;	
	VII - Certificado de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.	
	VIII - Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou domicílio fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do sítio eletrônico da Secretaria de Economia do Distrito Federal - https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao;	
Declarações Diversas	I- Declaração de que não utiliza mão-de-obra, direta ou indireta, de menores de 18 anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso VI, do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;	
	II - Declaração de acessibilidade informando se os serviços são produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;	
	III - Declaração, sob as penas da lei, de que a empresa atende ao disposto no art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e Legislação correlata, conforme orientação emanada na Notificação Recomendatória nº 040941.2018 e no Parecer Jurídico SEI-GDF nº 573/2018 - PGDF/GAB/PRCON;	
	IV - Declaração de existência de Programa de Integridade nos termos da Lei Distrital nº 6.112/2018, alterada pelas Leis nº 6.176/2018 e 6.308/2019 e regulamentada pelo Decreto nº 40.388/2020	
	V- Declaração conforme Decreto nº 39.860/2019, combinado com o art. 9º da Lei nº 14.133/2021, com vistas à habilitação jurídica e no ato na assinatura do contrato, declaração, conforme Anexo II, de que não possui servidor da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, no quadro societário da empresa;	
	VI - Apêndice III - Declaração de Compromisso	

4 - Declaramos, ainda, que inexistente qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com serviço ou dirigente da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF).

Brasília, _____ de _____ de 20____.



Documento assinado eletronicamente por **JURACY CAVALCANTE LACERDA JUNIOR - Matr.1723901-X, Secretário(a) de Estado de Saúde do Distrito Federal**, em 08/08/2025, às 18:24, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0verificador= 178361703 código CRC= F626ED79.](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0verificador=178361703&codigo_CRC=F626ED79)

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF

00060-00068497/2025-14

Doc. SEI/GDF 178361703