GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE

COMISSÃO PERMANENTE DE PROTOCOLOS DE ATENÇÃO À SAÚDE

|  |
| --- |
| **Manual Assistencial****[TÍTULO/NOME DO MANUAL]****Área(s):** [áreas]Portaria SES-DF Nº [XXX] de [data da portaria], publicada no DODF Nº [XXX] de [data da publicação]. |

LISTA DE ABREVIATURAS

Listar todas as abreviaturas que aparecem durante o texto.

LISTA DE TABELAS

Listar todas as tabelas que aparecem durante o texto.

**LISTA DE QUADROS**

Listar todos os quadros que aparecem durante o texto.

LISTA DE FIGURAS

Listar todas as figuras que aparecem durante o texto.

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 7](#_Toc170723445)

[2. DETALHAMENTO DA ATIVIDADE/TAREFA NO CONTEXTO PRETENTIDO 7](#_Toc170723446)

[3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 7](#_Toc170723447)

# INTRODUÇÃO

Descrever a atenção à saúde considerada no Manual ou seu objetivo, resumindo o assunto em pauta. Sempre que disponível, fornecer dados epidemiológicos atualizados sobre o tema no Brasil.

# DETALHAMENTO DA ATIVIDADE/TAREFA NO CONTEXTO PRETENTIDO

Incluir orientações e informações práticas sobre determinada atividade considerada no manual.

Em casos em que é necessário citar medicamentos, fazer conforme Relação de Medicamentos Padronizados no DF (REME-DF) disponível no site da SES- DF na página da Diretoria de Assistência Farmacêutica e só citar medicamentos padronizados nesta SES-DF.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Citar todas as referências bibliográficas utilizadas na elaboração do protocolo. Estas devem ser numeradas e listadas segundo a ordem de aparecimento no texto, sendo identificadas por algarismos arábicos sobrescritos.

ANEXOS

Se necessário.