



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL – GDF

Ibaneis Rocha Barros Júnior – Governador

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE – SES

Juracy Cavalcante Lacerda Júnior – Secretário

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE –

SVS Fabiano dos Anjos Pereira Martins – Subsecretário

DIRETORIA DE SAÚDE DO TRABALHADOR – DISAT

Elaine Faria Morelo – Diretora

CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR – CEREST

Juliana Moura da Silva - Gerente

GERÊNCIA DE ARTICULAÇÃO EM SAÚDE DO TRABALHADOR – GEAST

Tatiany Lins Barbosa – Gerente

ELABORAÇÃO TÉCNICA:

Giovanna De Saboia

DIAGRAMAÇÃO:

Eduardo André de Farias e Leitão

Endereço: SEPS 712/912 – Asa Sul – Brasília-DF – CEP.: 70.390-125 Fone: (61) 3449-4421 e (61) 3449-4422 Endereço eletrônico: www.saude.df.gov.br - E-mail: disat@saude.df.gov.br





Apresentação

Este manual está dividido em:

- Localizar banco de dados – mapear unidade de rede;
- Notificações PAIR - Buscar no banco de Perda Auditiva Induzida por Ruído as notificações de PAIR;
- Inconsistências - Buscar no banco de PAIR as inconsistências:
 - Ocupações incoerentes;
 - Idade < 17 anos;
 - Diagnóstico específico diferente de H83.3;
 - CNAE não informado.
- Correção das inconsistências no SINAN.

Localizar banco de dados

O primeiro passo é verificar se já existe no microcomputador, que se deseja usar, o atalho para o banco de dados (unidade de rede mapeada).

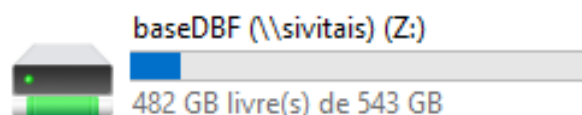
Procure na sua área de trabalho pelo ícone *Windows Explorer* e **clique**.



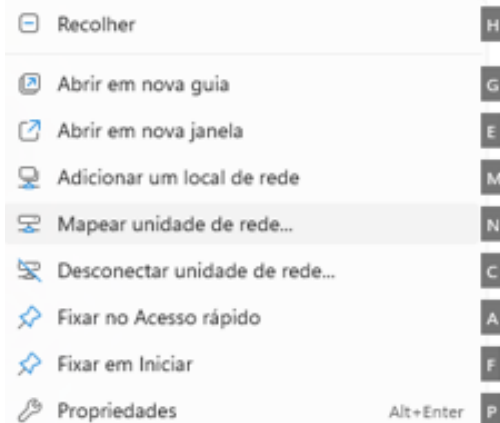
Procure do lado esquerdo da tela pelo ícone *Este Computador* e **clique**.



Verifique à direita se existe *baseDBF(\\sivitais)(Z:)*.



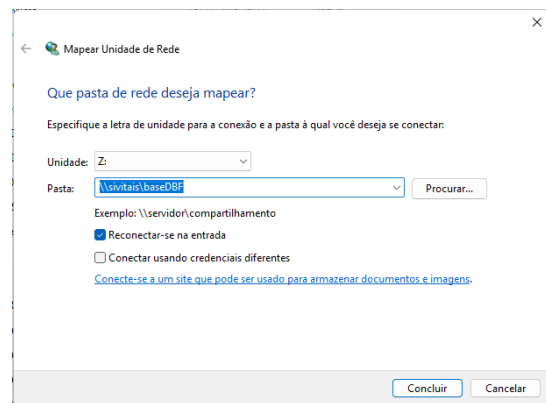
Caso *baseDBF(\\sivitais)(Z:)* não exista, **clique** com botão direito do mouse sobre o ícone de *Este computador*, quando aparecerá menu suspenso, onde deve-se **clique** em *Mapear unidade de rede*.



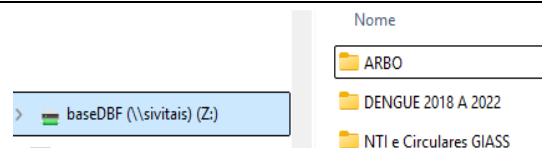


Na caixa de diálogo que surgirá na tela:

- Escolha Z para **Unidade**
- em **Pasta** digite :
\\sivitais\baseDBF
- clique em **Concluir**



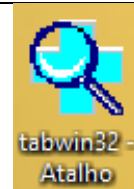
Ao final teremos



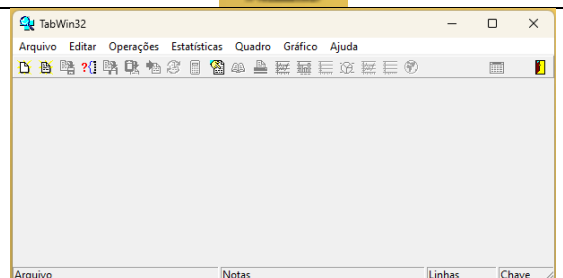
Notificações PAIR

Para quantificar e mostrar o número da notificação PAIR siga os seguintes passos:

- 01 Procure na sua área de trabalho pelo ícone do *tabwin32* e **clique**.



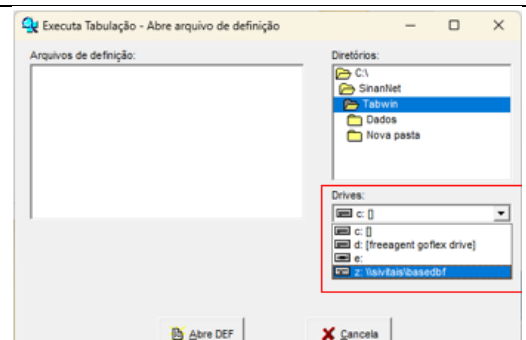
- 02 TABWIN



- 03 **Clique** em *executar tabulação*



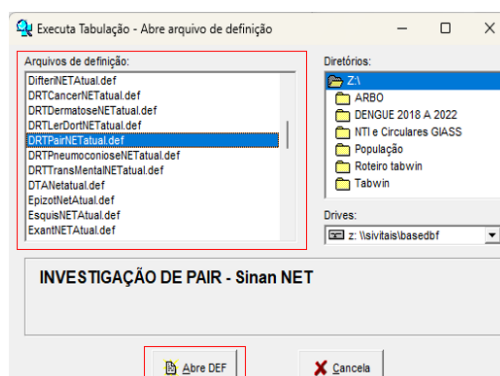
- 04 Escolha **z:\\sivitais\baseDBF** em *Drives*



MANUAL DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DE PAIR – PERDA AUDITIVA INDUZIDA POR RUÍDO Setembro/2025

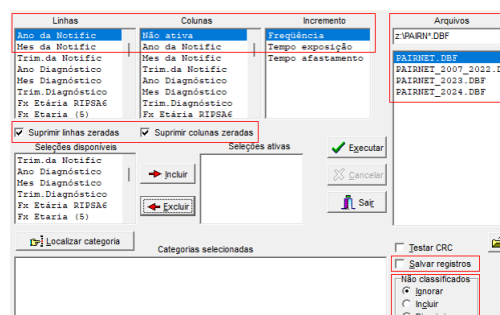


- 05 Após escolha do drive correto (Z), deve-se procurar e **clicar** em *DRTPairNETatual.def* em *Arquivos de definição* e **clicar** em *Abre DEF*

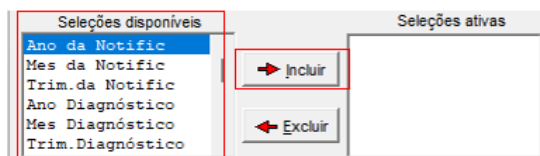


- 06 Z:\DRTPairNETatual.def – faça as seguintes opções

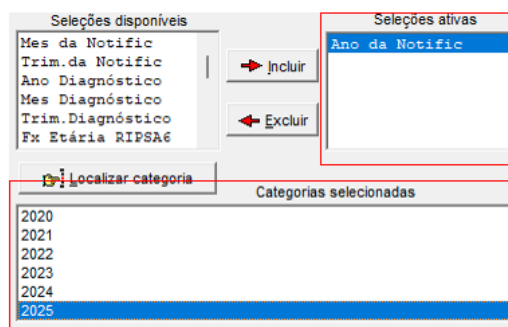
- Linhas – *Ano da Notific*
- Colunas – *Não ativa*
- Incremento – *Frequência*
- Arquivo – *PAIRNET.DBF*
- *Suprimir linhas zeradas*
- *Suprimir colunas zeradas*
- *Salvar registros*
- *Não classificadas - Ignorar*



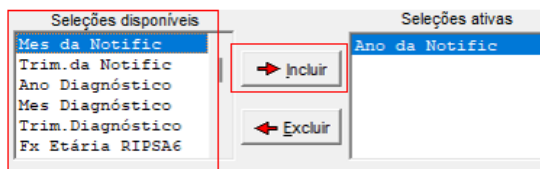
- 07 Em *Seleções disponíveis* escolha *Ano da Notific* e **clique** em *Incluir*



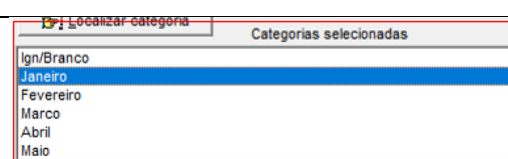
- 08 Após passo anterior, *Ano da Notific* estará em *Seleções ativas*, e deve-se procurar e escolher o ano corrente nas *Categorias selecionadas*



- 09 Após seleção do ano corrente em *Categoria selecionadas*, procure em *Seleções disponíveis* o *Mês da Notific* e **clique** em *Incluir*



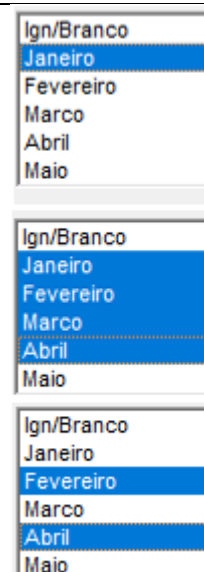
- 10 Onde teremos agora em *Categorias selecionadas* os meses disponíveis



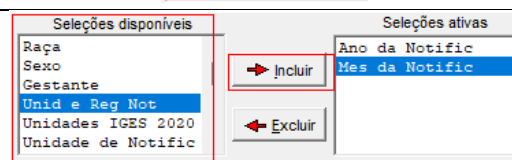
MANUAL DE PROCEDIMENTO
OPERACIONAL PADRÃO DE
PAIR – PERDA AUDITIVA INDUZIDA POR RUÍDO
Setembro/2025



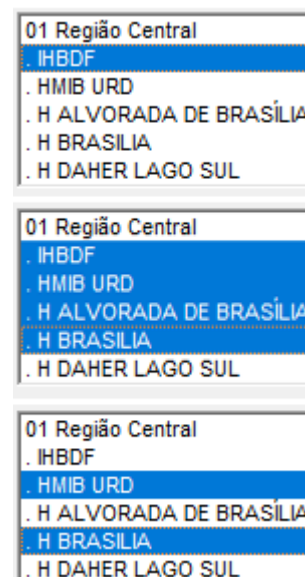
- 11 Para seleção dos meses é possível escolher **um** ou **vários** da seguinte forma:
- Um mês – **clique** no mês desejado;
 - Meses contíguos - Clicando e arrastando com botão esquerdo mouse;
 - Meses contíguos - Com a *tecla shift pressionada* **clique** no primeiro mês e no último mês desejado;
 - Meses aleatórios – Com a *tecla Ctrl pressionada* **clique** nos meses desejados



- 12 Após a seleção do ano e mês, escolha da Unidade e Região de Notificação (*Unidad e Reg Not*) em *Seleções disponíveis* e **clique** em incluir

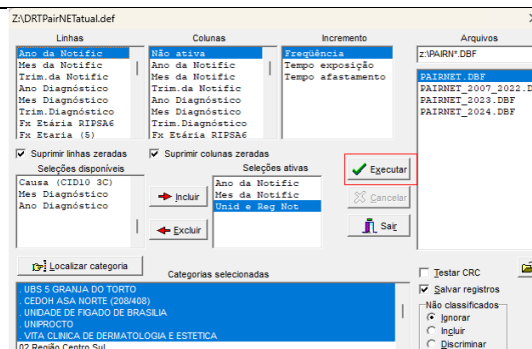


- 13 Para seleção das unidades é possível escolher **uma** ou **várias** da seguinte forma:
- Uma unidade – **clique** na unidade desejada;
 - Unidades contíguas - Clicando e arrastando com botão esquerdo mouse;
 - Unidades contíguas - Com a *tecla shift pressionada* **clique** na primeira unidade e na última unidade desejada;
 - Unidades aleatórias – Com a *tecla Ctrl pressionada* **clique** nas unidades desejadas



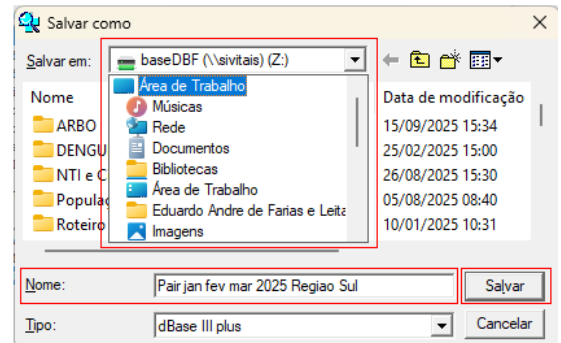
Para esse exemplo devemos marcar todas as unidades de uma Região.

- 14 Após todas seleções
- Verifique se *Salvar registro* está selecionado
- clique** em *Executar*

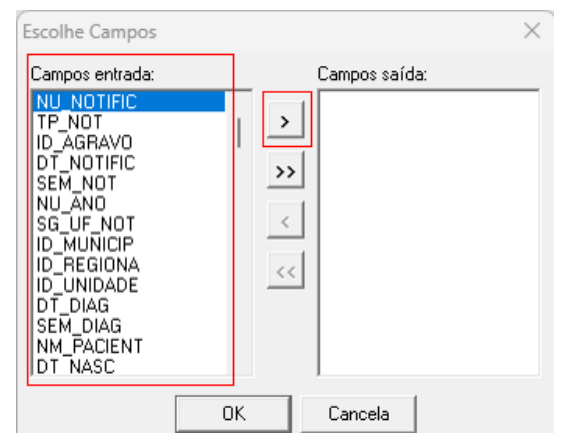




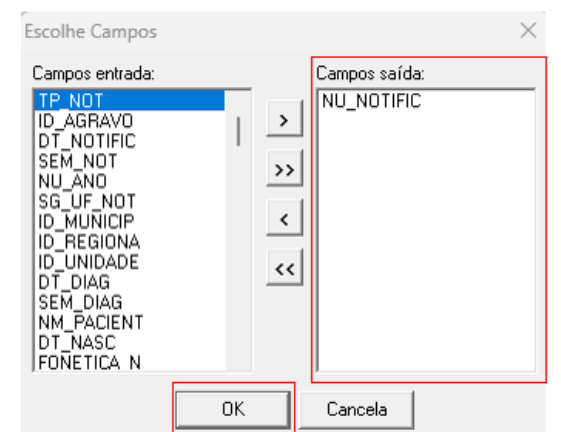
- 15 Salvando o arquivo com os dados
- Salvar em: *escolha uma pasta de trabalho*
Nome: *Dê um nome para o arquivo*
- Clique em **Salvar**



- 16 Escolha em *Campos entrada* NU_NOTIFIC e clique ">"

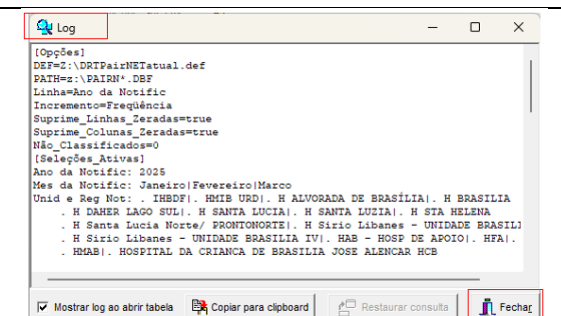


- 17 Após selecionar campo, **clique** em OK



- 18 Em *Log* pode-se conferir todas as opções marcadas para essa busca de dados.
- Caso alguma opção tenha deixado de aparecer no *Log*, será necessário executar nova tabulação a partir do passo 3

Fechar Log





19

Resultado da consulta ao Banco de dados
Quantidade de notificações (*Frequência*) e
quais Notificações (*NU_NOTIFIC*) PAIR de
janeiro, fevereiro e março de 2025, da Região
Sul do Distrito Federal.

Inconsistências

Para verificar o número da notificação PAIR com inconsistência mantenha as configurações anteriores caso não tenha fechado o TABWIN, ou refaça os passos das **Notificações PAIR**:

Ocupações incoerentes – *OcupCEREST_ERRO*

Inclua as seguintes instruções após o passo 13:

13.1

Procure e marque *OcupCEREST_ERRO* em
Seleções disponíveis e **clique** em incluir

13.2

Selecione todas opções em *Categorias
selecionadas*

Verifique se *Salvar registro* está selecionado

clique em *Executar*

Ocupações incoerentes – *Ocupação* - *outras ocupações incompatíveis

Inclua as seguintes instruções após o passo 13:

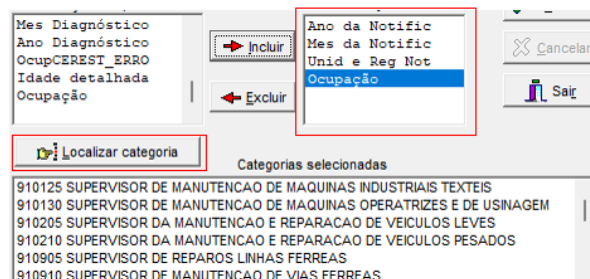
13.1

Procure e marque *Ocupação* em *Seleções
disponíveis* e **clique** em incluir





13.2 Após incluir **clique** em *Localizar Categoria*



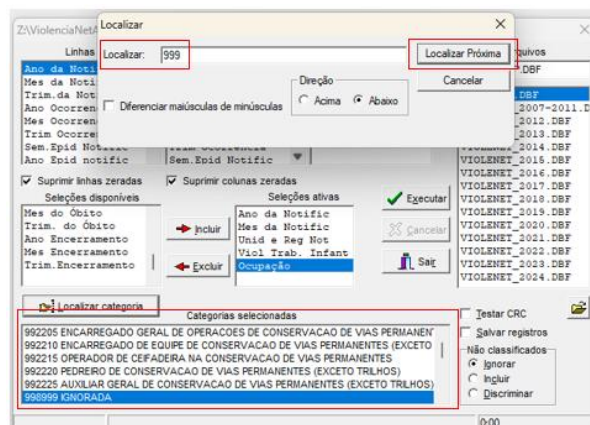
Na janela *Localizar*

Localizar: 999

Direção: Abaixo

Clique em *Localizar Próxima*

13.3 Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:
998999 IGNORADA

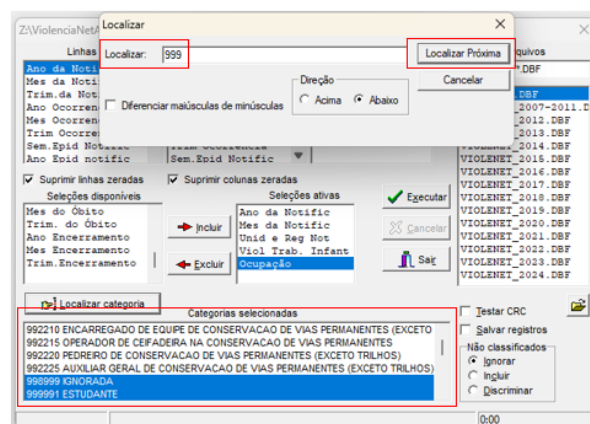


ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9

Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:
998999 IGNORADA
999991 ESTUDANTE

13.4

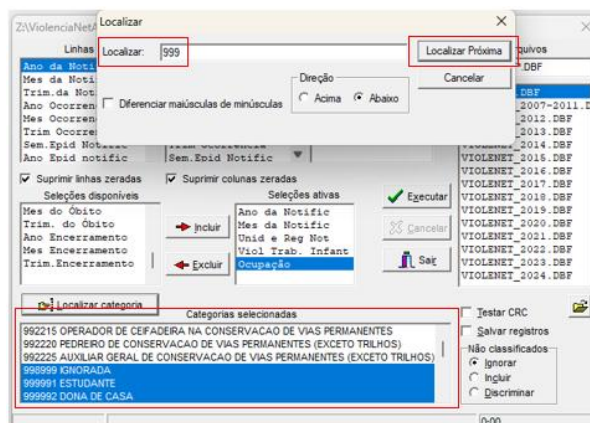


ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9

Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:
998999 IGNORADA
999991 ESTUDANTE
999992 DONA DE CASA

13.5



ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9



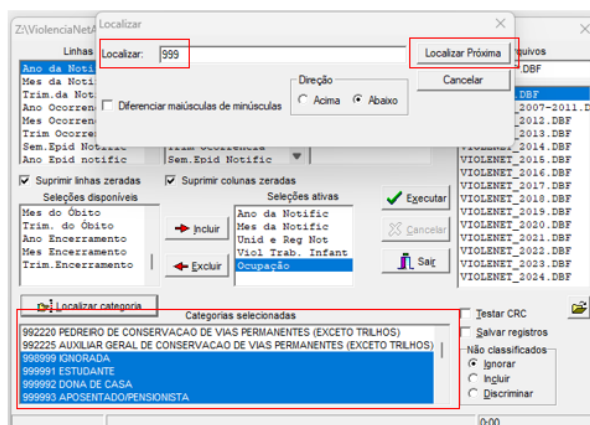


Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:

- 13.6
- 998999 IGNORADA
 - 999991 ESTUDANTE
 - 999992 DONA DE CASA
 - 999993 APOSENTADO/PENSIONISTA

ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9

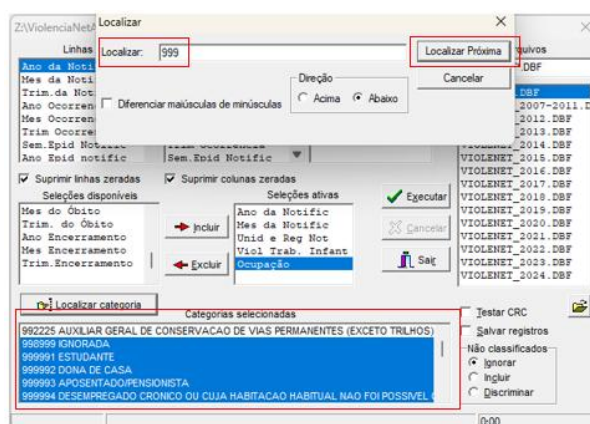


Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:

- 13.7
- 998999 IGNORADA
 - 999991 ESTUDANTE
 - 999992 DONA DE CASA
 - 999993 APOSENTADO/PENSIONISTA
 - 999994 DESEMPREGADO CRONICO...

ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9

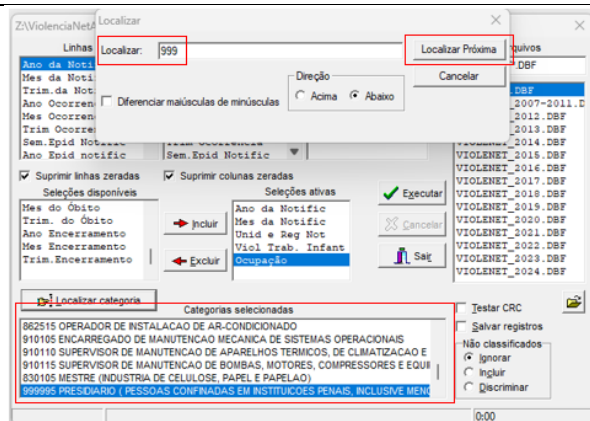


Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:

- 13.8
- 999995 PRESIDARIO (PESSOAS...)

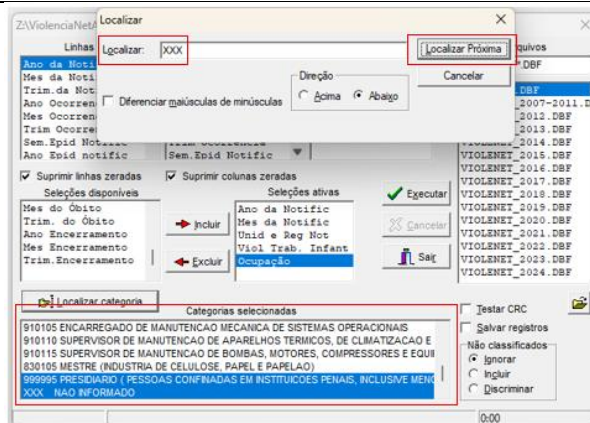
ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9



Ainda com a janela *Localizar* aberta
Em *Localizar* apague 999 e digite XXX e **Clique** em *Localizar Próxima*

Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:

- 13.9
- 999995 PRESIDARIO (PESSOAS...)
 - XXX NÃO INFORMADO



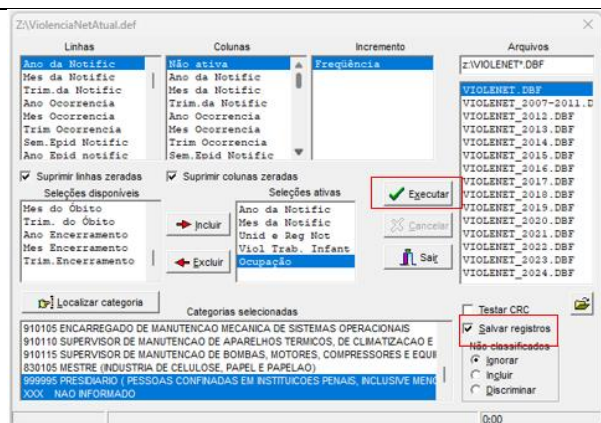


OBSERVE QUE MESMO APENAS APARECENDO DUAS CATEGORIAS SELECIONADAS, TODAS AS OCUPAÇÕES DOS PASSOS DE 13.3 A 13.9 FORAM SELECIONADAS, SE OS PASSOS FORAM FEITOS CORRETAMENTE.

OBS PARA COMEÇAR A SELEÇÃO NOVAMENTE É NECESSÁRIO **EXCLUIR** a **OCUPAÇÃO** DE SELEÇÕES ATIVAS E INICIAR PASSO 13.1 NOVAMENTE

NA DÚVIDA , **EXCLUA A OCUPAÇÃO** DE SELEÇÕES ATIVAS E INICIE PASSO 13.1 NOVAMENTE

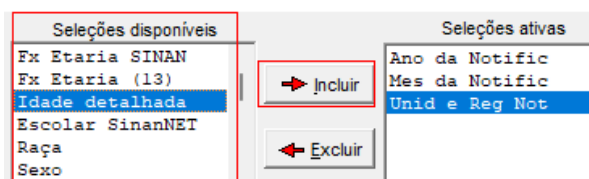
- 14
- Verifique se *Salvar registro* está selecionado
- Clique em *Executar*



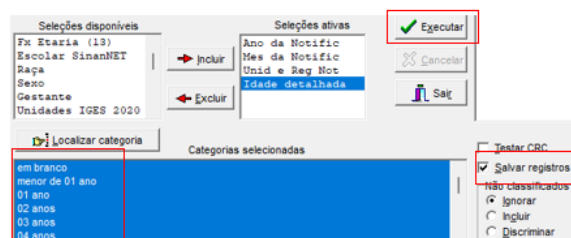
Idade incompatível

Inclua as seguintes instruções após o passo 13:

- 13.1
- Procure e marque *Idade detalhada* em *Seleções disponíveis* e clique em incluir



- 13.2
- Verifique se *Salvar registro* está selecionado
- clique em *Executar*

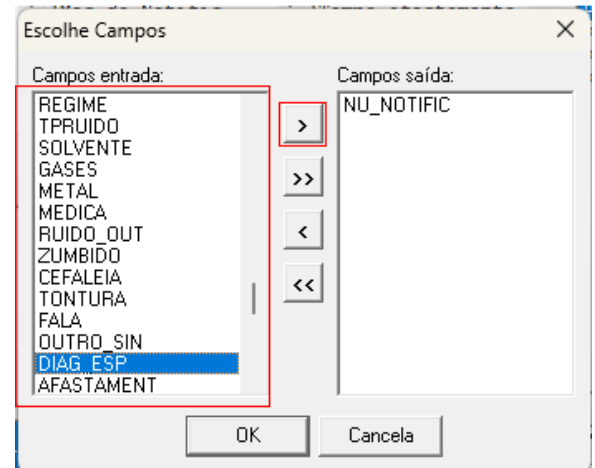




Diagnóstico específico diferente de H83.3

Inclua as seguintes instruções após o passo 16:

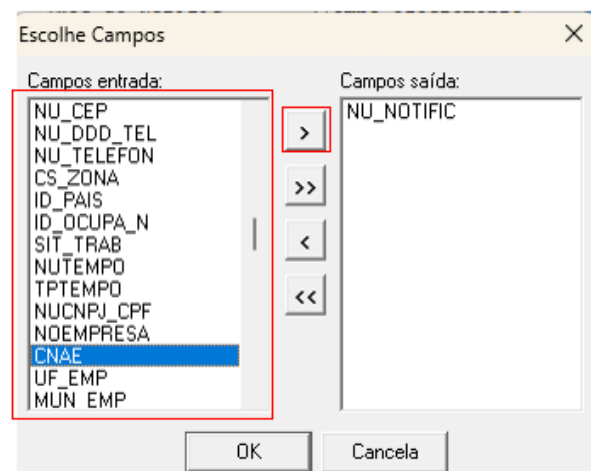
- 16.1 Escolha em *Campos entrada* DIAG_ESP e clique ">"



CNAE não informado

Inclua as seguintes instruções após o passo 16:

- 16.1 Escolha em *Campos entrada* CNAE e clique ">"

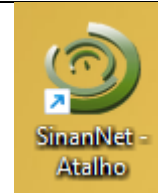




Correção das inconsistências no SINAN

Para corrigir as inconsistências de dados no Sinan siga os seguintes passos:

- 01 Procure na sua área de trabalho pelo ícone do *Sinan* e **clique**.



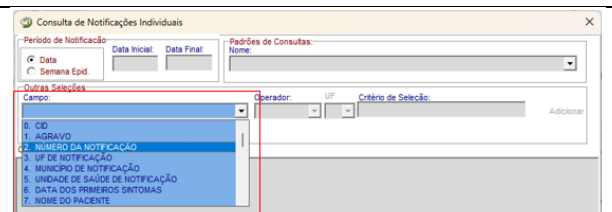
- 02 SINAN – entre com suas credenciais de acesso e **clique confirmar**



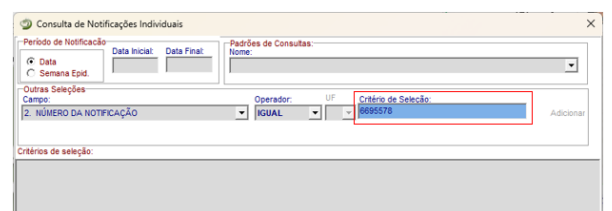
- 03 Tela SINAN – **clique** em *Consulta Individual*



- 04 **Clique** em *Campo* e selecione **NÚMERO DA NOTIFICAÇÃO**



- 05 Digite um número de notificação em *Critério de Seleção* e tecle Tab ()



MANUAL DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DE PAIR – PERDA AUDITIVA INDUZIDA POR RUÍDO Setembro/2025



- 06 Após o passo anterior, o ícone *Adicionar* estará disponível. **Clique** em *Adicionar*

- 07 Com *NÚMERO DE NOTIFICAÇÃO* inserido no quadro *Crêterios de seleção* **clique** em *Consultar*

- 08 **Clique duas vezes** no número da notificação para abrir a notificação

Nº Notif.	Data Notif.	CID	Agrav.	UF	Notif.	Município	Notificador	Unidade Saúde	Notificadora
6695578	10/03/2025	H83.3	PAIR	DF	BRASILIA			SUBSAUDE	

- 09 Altere os campos necessários e **clique** em *Salvar*

