



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL – GDF

Ibaneis Rocha Barros Júnior – Governador

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE – SES

Juracy Cavalcante Lacerda Júnior – Secretário

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE –

SVS Fabiano dos Anjos Pereira Martins – Subsecretário

DIRETORIA DE SAÚDE DO TRABALHADOR – DISAT

Elaine Faria Morelo – Diretora

CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR – CEREST

Juliana Moura da Silva - Gerente

GERÊNCIA DE ARTICULAÇÃO EM SAÚDE DO TRABALHADOR – GEAST

Tatiany Lins Barbosa – Gerente

ELABORAÇÃO TÉCNICA:

Giovanna De Saboia

DIAGRAMAÇÃO:

Eduardo André de Farias e Leitão

Endereço: SEPS 712/912 – Asa Sul – Brasília-DF – CEP.: 70.390-125 Fone: (61) 3449-4421 e (61) 3449-4422 Endereço eletrônico: www.saude.df.gov.br - E-mail: disat@saude.df.gov.br





Apresentação

Este manual está dividido em:

- Localizar banco de dados – mapear unidade de rede;
- Notificações TRABALHO INFANTIL - Buscar no banco VIOLÊNCIA INTERPESSOAL / AUTOPROVOCADA as notificações como Trabalho Infantil
- Inconsistências - Buscar no banco VIOLÊNCIA INTERPESSOAL / AUTOPROVOCADA as inconsistências:
 - Ocupações incoerentes;
 - Idade < 05 e >17 anos;
- Correção das inconsistências no SINAN.

Localizar banco de dados

O primeiro passo é verificar se já existe no microcomputador, que se deseja usar, o atalho para o banco de dados (unidade de rede mapeada).

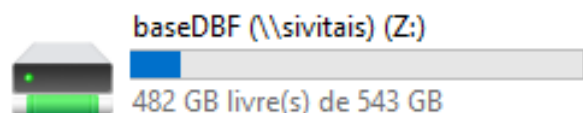
Procure na sua área de trabalho pelo ícone *Windows Explorer* e **clique**.



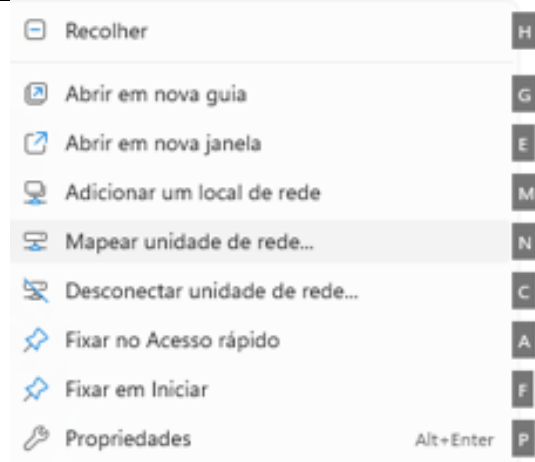
Procure do lado esquerdo da tela pelo ícone *Este Computador* e **clique**.



Verifique à direita se existe *baseDBF(\\sivitais)(Z:)*.



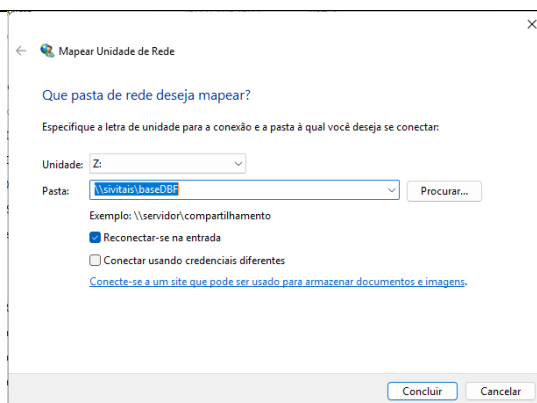
Caso *baseDBF(\\sivitais)(Z:)* não exista, **clique** com botão direito do mouse sobre o ícone de *Este computador*, quando aparecerá menu suspenso, onde deve-se **clique** em *Mapear unidade de rede*.



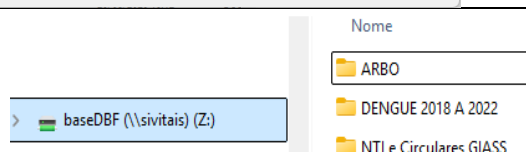


Na caixa de diálogo que surgirá na tela:

- Escolha Z para **Unidade**
- em **Pasta** digite :
\\sivitais\baseDBF
- **clique** em **Concluir**



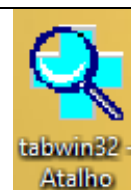
Ao final teremos



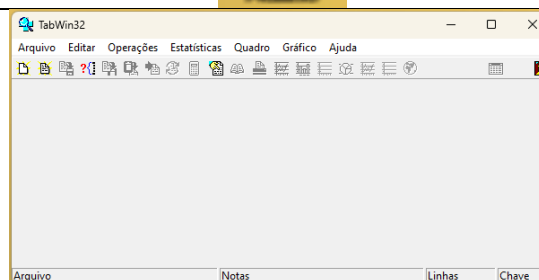
Notificações TRABALHO INFANTIL

Para quantificar e mostrar o número da notificação como TRABALHO INFANTIL siga os seguintes passos:

- 01 Procure na sua área de trabalho pelo ícone do *tabwin32* e **clique**.



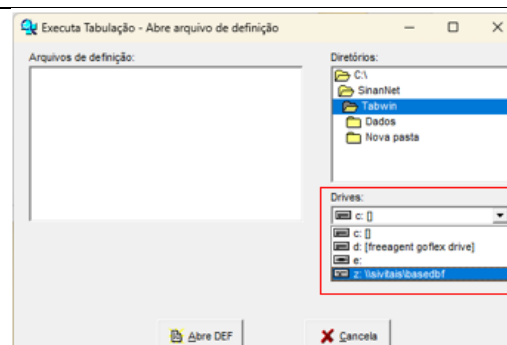
- 02 TABWIN



- 03 **Clique** em *executar tabulação*

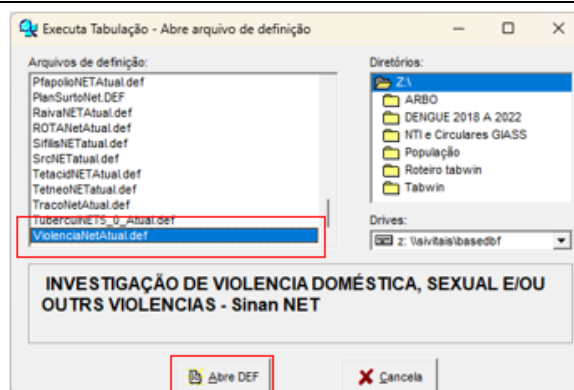


- 04 Escolha **z:\\sivitais\\baseDBF** em *Drives*

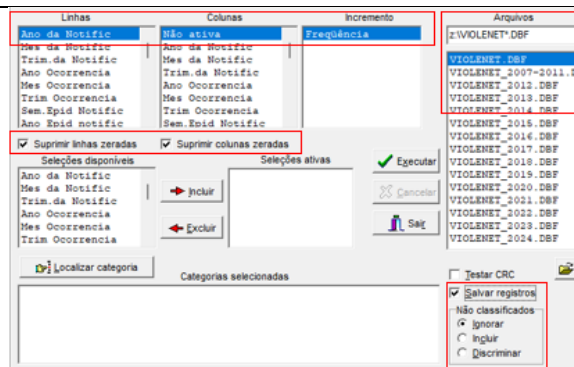




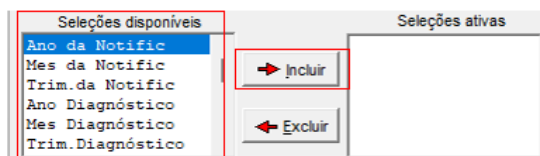
- 05 Após escolha do drive correto (Z), deve-se procurar e **clique** em *ViolenciaNetAtual.def* em *Arquivos de definição* e **clique** em *Abre DEF*



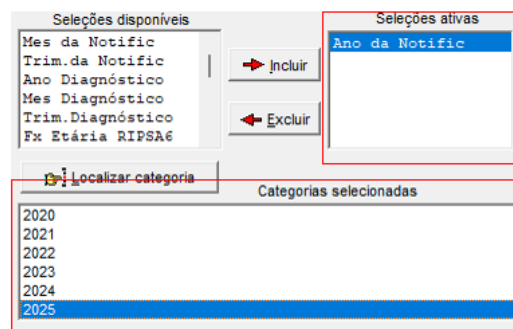
- 06 Z:\ViolenciaNetAtual.def – faça as seguintes opções
- Linhas – *Ano da Notific*
 - Colunas – *Não ativa*
 - Incremento – *Frequência*
 - Arquivo – *VIOLNET.DBF*
 - *Suprimir linhas zeradas*
 - *Suprimir colunas zeradas*
 - *Salvar registros*
 - *Não classificadas - Ignorar*



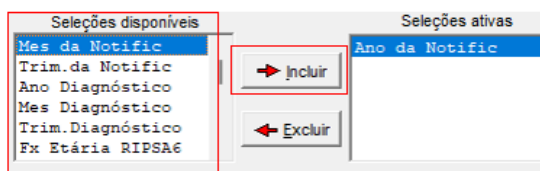
- 07 Em *Seleções disponíveis* escolha *Ano da Notific* e **clique** em *Incluir*



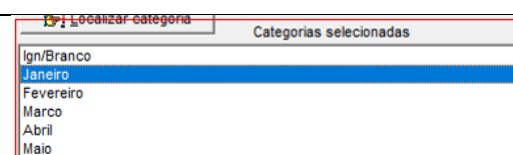
- 08 Após passo anterior, *Ano da Notific* estará em *Seleções ativas*, e deve-se procurar e escolher o ano corrente nas *Categorias selecionadas*



- 09 Após seleção do ano corrente em *Categoria selecionadas*, procure em *Seleções disponíveis* o *Mês da Notific* e **clique** em *Incluir*



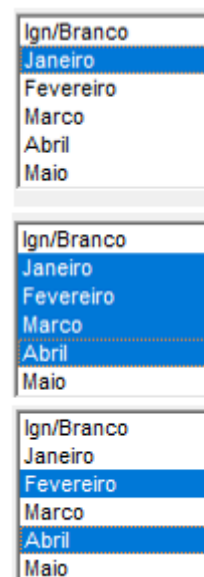
- 10 Onde teremos agora em *Categorias selecionadas* os meses disponíveis



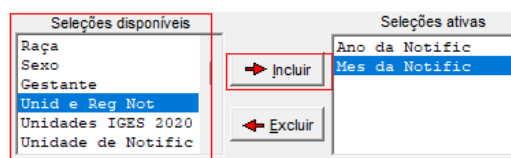


11 Para seleção dos meses é possível escolher **um** ou **vários** da seguinte forma:

- Um mês – **clique** no mês desejado;
- Meses contíguos - Clicando e arrastando com botão esquerdo mouse;
- Meses contíguos - Com a *tecla shift pressionada* **clique** no primeiro mês e no último mês desejado;
- Meses aleatórios – Com a *tecla Ctrl pressionada* **clique** nos meses desejados



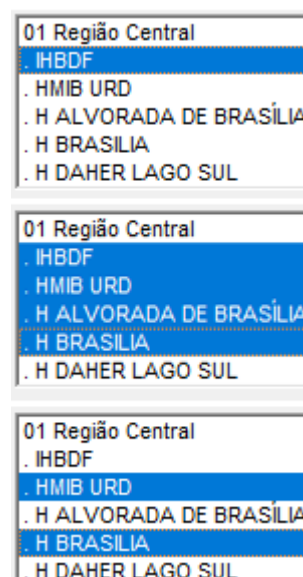
12 Após a seleção do ano e mês, escolha da Unidade e Região de Notificação (*Unidad e Reg Not*) em *Seleções disponíveis* e **clique** em incluir



13 Para seleção das unidades é possível escolher **uma** ou **várias** da seguinte forma:

- Uma unidade – **clique** na unidade desejada;
- Unidades contíguas - Clicando e arrastando com botão esquerdo mouse;
- Unidades contíguas - Com a *tecla shift pressionada* **clique** na primeira unidade e na última unidade desejada;
- Unidades aleatórias – Com a *tecla Ctrl pressionada* **clique** nas unidades desejadas

Para esse exemplo devemos marcar todas as unidades de uma Região.

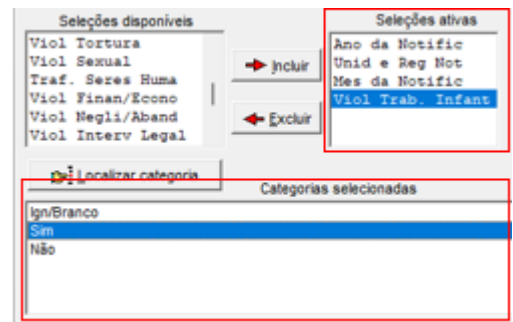


14 Após a seleção do ano, mês, Unidade e Região de Notificação, escolha *Viol Trab. Infant* em *Seleções disponíveis* e **clique** em incluir

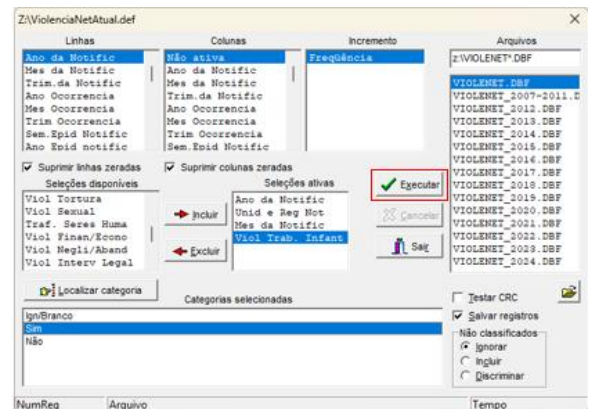




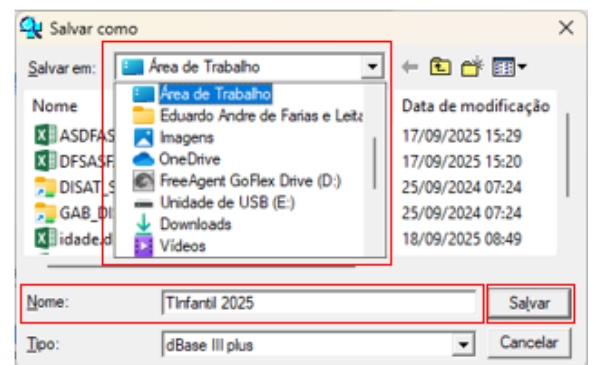
- 15 Para seleção da Violência Infantil marcaremos **SIM** em *Categorias Seleccionadas*



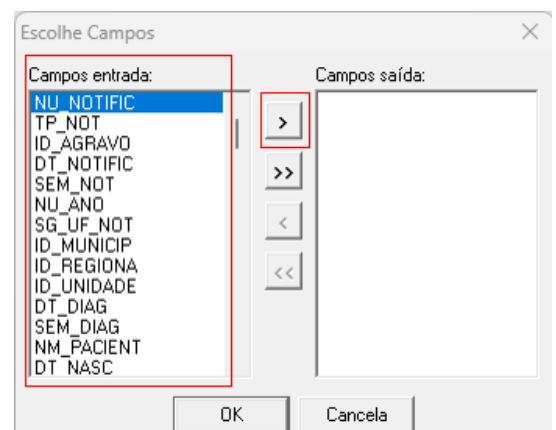
- 16 Após todas seleções **clique** em *Executar*



- 17 Salvando o arquivo com os dados
- Salvar em: *escolha uma pasta de trabalho*
- Nome: *Dê um nome para o arquivo*
- Clique** em *Salvar*



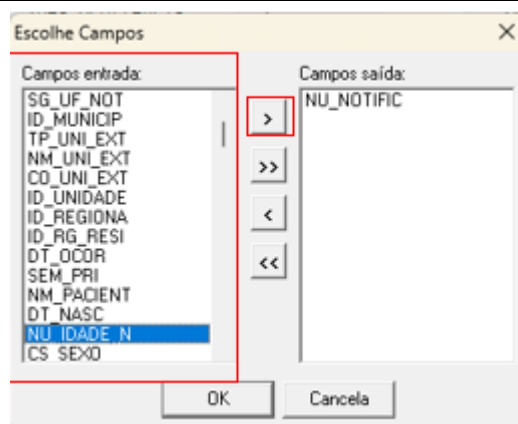
- 18 Escolha em *Campos entrada* **NU_NOTIFIC** e **clique** ">"





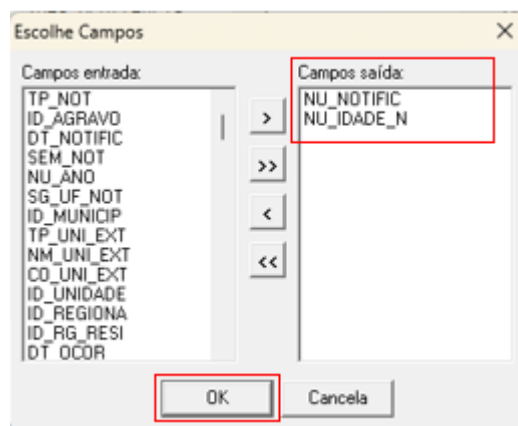
19

Escolha em *Campos entrada* **NU_IDADE_N** e clique “>”



20

Após selecionar campos, **clique** em OK

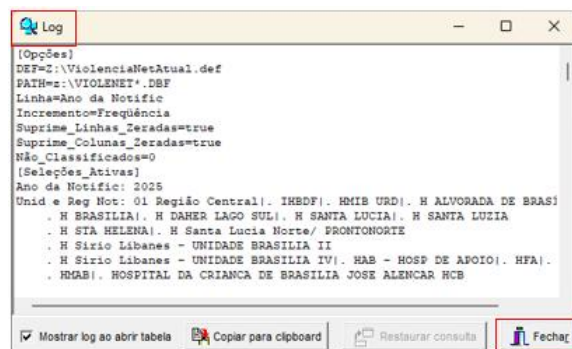


21

Em *Log* pode-se conferir todas as opções marcadas para essa busca de dados.

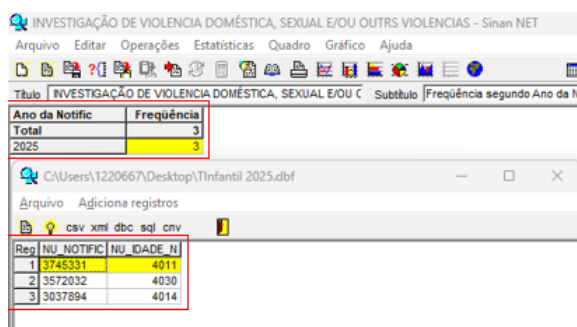
Caso alguma opção tenha deixado de aparecer no *Log*, será necessário executar nova tabulação a partir do passo 3

Fechar Log



22

Resultado da consulta ao Banco de dados
Quantidade de notificações (*Frequência*) e
quais Notificações (**NU_NOTIFIC**) com registro
de Violência Infantil.





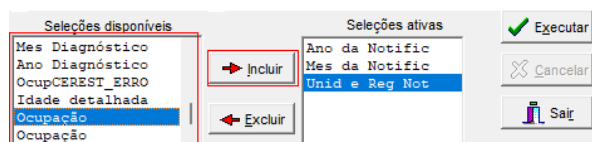
Inconsistências

Para verificar o número da notificação PAIR com inconsistência mantenha as configurações anteriores caso não tenha fechado o TABWIN, ou refaça os passos das **Notificações TRABALHO INFANTIL**:

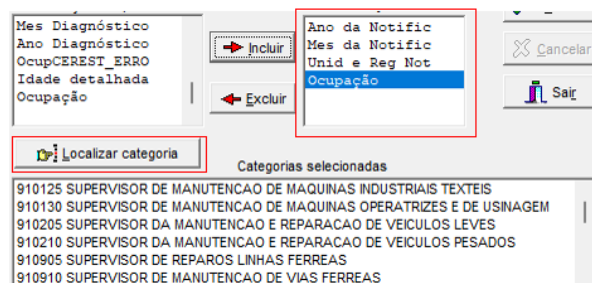
Ocupações incoerentes – *Ocupação*

Inclua as seguintes instruções após o passo 15:

- 15.1 Procure e marque *Ocupação* em *Seleções disponíveis* e clique em incluir



- 15.2 Após incluir clique em *Localizar Categoria*



Na janela *Localizar*

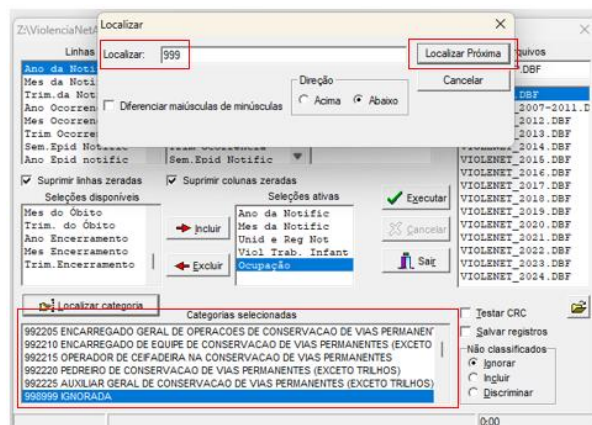
Localizar: 999

Direção: Abaixo

Clique em *Localizar Próxima*

- 15.3 Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:
998999 IGNORADA

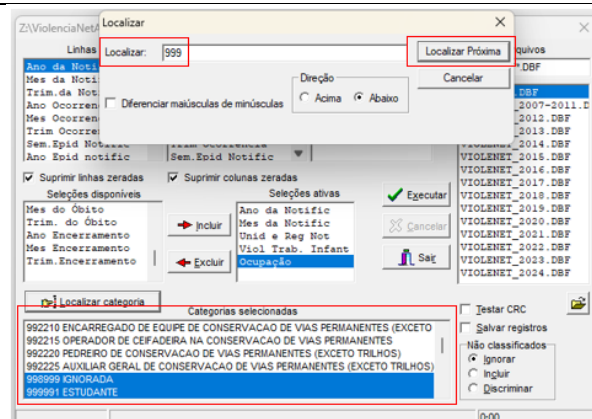
ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9



Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

- 15.4 Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:
998999 IGNORADA
999991 ESTUDANTE

ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9

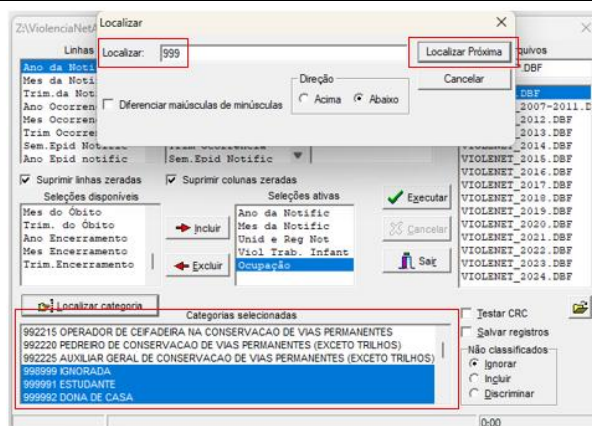




Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

- 15.5 Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:
- 998999 IGNORADA
 - 999991 ESTUDANTE
 - 999992 DONA DE CASA

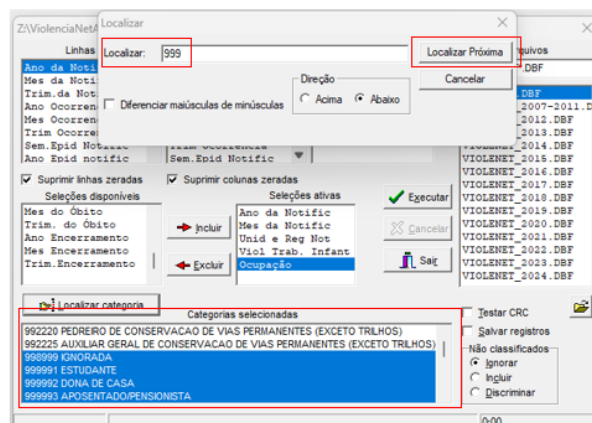
ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9



Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

- 15.6 Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:
- 998999 IGNORADA
 - 999991 ESTUDANTE
 - 999992 DONA DE CASA
 - 999993 APOSENTADO/PENSIONISTA

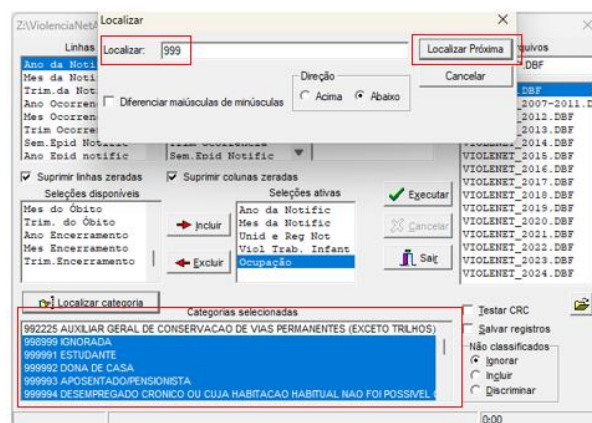
ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9



Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

- 15.7 Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:
- 998999 IGNORADA
 - 999991 ESTUDANTE
 - 999992 DONA DE CASA
 - 999993 APOSENTADO/PENSIONISTA
 - 999994 DESEMPREGADO CRONICO...

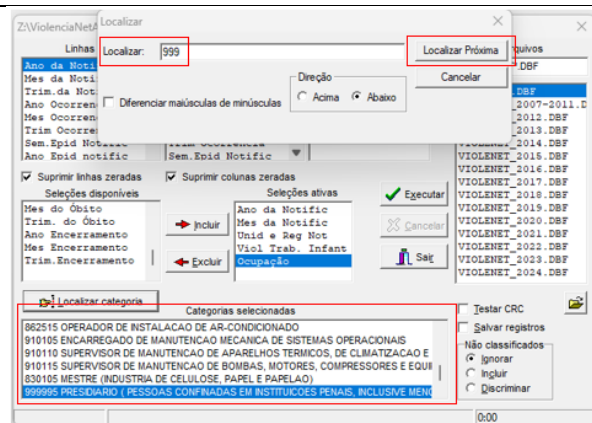
ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9



Ainda com a janela *Localizar* aberta e sem alterar nada, **Clique** em *Localizar Próxima*

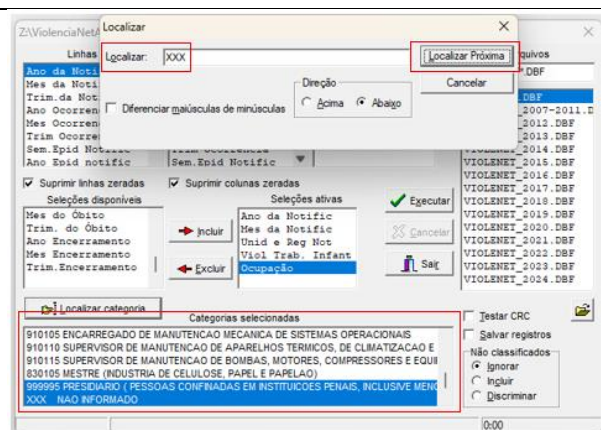
- 15.8 Após clicar em localizar, no quadro *Categorias selecionadas*, teremos selecionado:
- 999995 PRESIDARIO (PESSOAS...)

ATENÇÃO – NÃO FECHÉ A JANELA LOCALIZAR, DEIXE ABERTA ATÉ PASSO 15.9





- 15.9 Ainda com a janela *Localizar* aberta
Em *Localizar* apague 999 e digite XXX e
Clique em *Localizar Próxima*
- Após clicar em *localizar*, no quadro
Categorias selecionadas, teremos
selecionado:
- 999995 PRESIDIARIO (PESSOAS...)
XXX NÃO INFORMADO

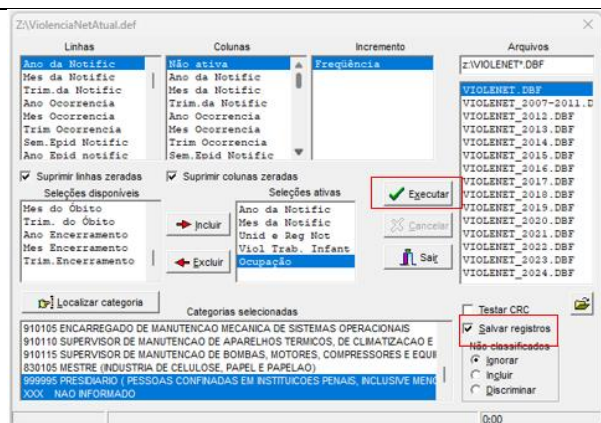


OBSERVE QUE MESMO APENAS APARECENDO DUAS CATEGORIAS SELECIONADAS, TODAS AS
OCUPAÇÕES DOS PASSOS DE 15.3 A 15.9 FORAM SELECIONADAS, SE OS PASSOS FORAM FEITOS
CORRETAMENTE.

OBS PARA COMEÇAR A SELEÇÃO NOVAMENTE É NECESSÁRIO **EXCLUIR** a **OCUPAÇÃO** DE SELEÇÕES ATIVAS E
INICIAR PASSO 15.1 NOVAMENTE

NA DÚVIDA, **EXCLUA A OCUPAÇÃO** DE SELEÇÕES ATIVAS E INICIE PASSO 15.1 NOVAMENTE

- 16 Feche janela *Localizar*
- Verifique se *Salvar registro* está selecionado
- Clique em *Executar*



Idade incompatível

Inclua as seguintes instruções após o passo 15:

- 15.1 Procure e marque *Idade detalhada* em
Seleções disponíveis e **clique** em *Incluir*



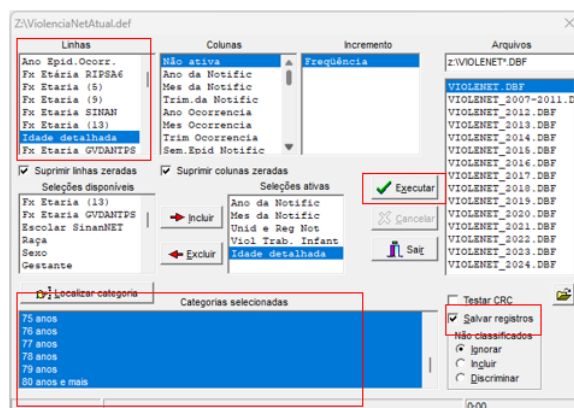


Selecione de 18 até 80 anos e mais em
Categorias selecionadas

15.2 Marque *Idade detalhada* em linhas

Verifique se *Salvar registro* está selecionado

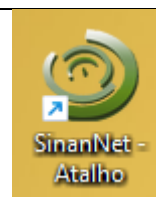
clique em *Executar*



Correção das inconsistências no SINAN

Para corrigir as inconsistências de dados no Sinan siga os seguintes passos:

01 Procure na sua área de trabalho pelo icone do
Sinan e **clique**.



02 SINAN – entre com suas credenciais de acesso
e **clique confirmar**




03 Tela SINAN – **clique** em *Consulta Individual*





04 Clique em *Campo* e selecione **NÚMERO DA NOTIFICAÇÃO**

05 Digite um número de notificação em *Critério de Seleção* e tecle Tab ()

06 Após o passo anterior, o ícone *Adicionar* estará disponível. Clique em *Adicionar*

07 Com **NÚMERO DE NOTIFICAÇÃO** inserido no quadro *Crêterios de seleção* clique em *Consultar*

08 Clique **duas vezes** no número da notificação para abrir a notificação

09 Altere os campos necessários e clique em *Salvar*



