



Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO (MROSC) N.º 026838/2024

PRIMEIRO TERMO ADITIVO TERMO DE FOMENTO (MROSC) N.º 026838/2024, QUE ENTRE SI FAZEM O DISTRITO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE E A EMPRESA **INSTITUTO BRASILEIRO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - IBRAS**, CUJO OBJETO É A IMPLEMENTAÇÃO DE UM PROJETO PARA PROMOVER A DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE NO DISTRITO FEDERAL, ATRAVÉS DE UMA ABORDAGEM ITINERANTE. O PROJETO OFERECE UMA GAMA DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DE FORMA GRATUITA, INCLUINDO CAPACITAÇÕES, REALIZAÇÃO DE EXAMES, E CONSULTAS MÉDICAS EM DIVERSAS ÁREAS, TAIS COMO CLÍNICA GERAL, OFTALMOLOGIA, GINECOLOGIA, MASTOLOGIA, ENDOCRINOLOGIA, CARDIOLOGIA, NEFROLOGIA E UROLOGIA. TODOS OS SERVIÇOS SÃO INTEGRADOS E VISAM ATENDER ÀS NECESSIDADES DE PARTE DA POPULAÇÃO.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

1.1. O DISTRITO FEDERAL, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00.394.700/0001-08, denominada CONTRATANTE, com sede no SRTVN Quadra 701, lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO 700 - Bairro Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70.719-040, representada neste ato por **LUCILENE MARIA FLORÊNCIO DE QUEIROZ**, CPF n.º 5 [REDACTED] 3 na qualidade de Secretária de Estado, da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, conforme Decreto de 06 de junho de 2022, publicado na Edição n.º 47-A do DODF, de 06 de junho de 2022, pág. 3e o **INSTITUTO BRASILEIRO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - IBRAS**, entidade civil, filantrópica, a seguir denominada CONTRATADA, inscrita no CNPJ n.º 03.405.201/0001-67, com sede na Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201, Bairro Campina, Belém-PA, CEP: 66013-020, Telefone/Fax (91) 3212-5282, E-mail: ibras@ibras.org.br; arctpa@arctpa.org.br, neste ato representado por **FRANCISCO CARISIMO ROJAS**, portador do documento de identidade n.º Y [REDACTED] P-DPP/DF, CPF n.º 2 [REDACTED] 6, na qualidade de representante legal, detêm entre si justo e avençado e celebram por força do presente instrumento, conforme processo SEI n.º 00060-00168073/2024-60, o Primeiro Termo Aditivo ao **Termo de Fomento (MROSC) n.º 026838/2024**, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto o ajuste do Plano de Trabalho do Termo de Fomento (MROSC) n.º 026838/2024 (143936168), por meio do Plano de Trabalho (156982719), nos termos de Termo de Aprovação 9 (158367253) da Secretária de Estado de Saúde do Distrito Federal, descritas no quadro do RELATÓRIO DE ADEQUAÇÕES PROPOSTAS NO PROJETO - IBRAS do Plano de Trabalho:

- 1- Apresentação
- 2- Apresentação do proponente
- 3- Histórico do proponente
- 4- Justificativa da proposição
- 5- Convergência do projeto com a política nacional de promoção em saúde
- 6- Informações em saúde do Distrito Federal – Apêndice 3
- 7- Da equipe técnica
- 8- Recursos humanos necessários para as ações
- 9- Da metodologia de execução
- 10- Do evento de lançamento
- 11- Do gabinete de fiscalização
- 12- Da ouvidoria ativa
- 13- Das ações
- 14- Dos Workshops
- 15- Dos atendimentos
- 16- Dos procedimentos médicos
- 17- Dos exames
- 18- Do evento de encerramento
- 19- Das prestações de contas
- 20- Cronograma de ações
- 21- Dos eixos de atuação
- 22- Da vigência
- 23- Objetivos/Resultados
- 24- Geral
- 25- Específicos
- 26- Metas/Indicador/Parâmetro para aferição de cumprimento
- 27- Democratização do acesso
- 28- Estruturas
- 29- Gestão do recurso
- 30- Benefícios e impactos gerados ao público-alvo
- 31- Entidades envolvidas
- 32- Objetivos de desenvolvimentos sustentáveis relacionados
- 33- Cronograma de execução financeira e plano de aplicação
- 34- Plano de trabalho
- 35- Cronograma de desembolso
- 36- Proponente

- 39- Apêndice 3 – Informações em saúde do Distrito Federal
- 40- Apêndice 4 - especificações técnicas das unidades
- 41- Apêndice 5 – tabelas

2.2. O detalhamento do objeto está descrito no ANEXO I do presente termo aditivo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O presente Termo Aditivo terá vigência a contar da sua assinatura.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

4.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente ajuste.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

5.1. A eficácia do presente Termo Aditivo fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela CONTRATANTE na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias do prazo daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.

5.2. Havendo irregularidade neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à corrupção, no telefone 0800-644 90 60, nos termos do Decreto n.º 34.031 de 12 de dezembro de 2012.

6. ANEXO I - COMPOSIÇÃO ATUAL DO CONTRATO



Utilidade Pública Estadual Lei Nº 6.735, de 31/03/05,
Utilidade Pública Municipal Lei Nº 8.173, de 10/10/02.
CNPJ: 03.405.201/0001-67

SAÚDE ITINERANTE - DF
“MINHA SAÚDE”

Sumário

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC	4
Apresentação	5
Justificativa	6
Contexto e Relevância das Regiões Administrativas	6
PARTE 2: Ações a Serem Desenvolvidas	7
Importância da Parceria para a Saúde Pública	7
Impacto Esperado e Considerações Finais	8
Justificativa de Promoção da Saúde para o Distrito Federal	8
Eixo 1: Clínica Médica.....	8
Ações:.....	9
Eixo 2: Saúde da Mulher - Ginecologia e Prevenção de Câncer	9
Ações:.....	9
Eixo 3: Saúde do Homem	10
Ações:.....	10
Eixo 4: Prevenção de Doenças Crônicas Não Transmissíveis	10
Ações:.....	11
Eixo 5: Prevenção de doenças cardiovasculares.....	11
Ações:	11
Eixo: 6 Oftalmologia	12
Ações:	12
Eixo 7: Saúde da Criança	12
Ações:	12
Eixo 8: Saúde da bucal	13
Ações:	13
Descrição do objeto.....	14
Objetivo Geral.....	14
Objetivos Específicos	14
Do prazo de execução.....	14
Do funcionamento	15
Detalhamento das ações.....	15
Cronograma dimensionamento de funcionamento	15
CRONOGRAMA DE ATENDIMENTOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS:.....	16
DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES	62
Metas Quantitativas.....	62

Sumário

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC	4
Apresentação	5
Justificativa	6
Contexto e Relevância das Regiões Administrativas	6
PARTE 2: Ações a Serem Desenvolvidas	7
Importância da Parceria para a Saúde Pública	7
Impacto Esperado e Considerações Finais	8
Justificativa de Promoção da Saúde para o Distrito Federal	8
Eixo 1: Clínica Médica.....	8
Ações:.....	9
Eixo 2: Saúde da Mulher - Ginecologia e Prevenção de Câncer	9
Ações:.....	9
Eixo 3: Saúde do Homem	10
Ações:.....	10
Eixo 4: Prevenção de Doenças Crônicas Não Transmissíveis	10
Ações:.....	11
Eixo 5: Prevenção de doenças cardiovasculares.....	11
Ações:	11
Eixo: 6 Oftalmologia.....	12
Ações:.....	12
Eixo 7: Saúde da Criança	12
Ações:.....	12
Eixo 8: Saúde da bucal	13
Ações:.....	13
Descrição do objeto.....	14
Objetivo Geral.....	14
Objetivos Específicos	14
Do prazo de execução.....	14
Do funcionamento	15
Detalhamento das ações	15
Cronograma dimensionamento de funcionamento	15
CRONOGRAMA DE ATENDIMENTOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS:.....	16
DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES	62
Metas Quantitativas.....	62

Exames de imagem e laboratoriais	63
Metas Qualitativas	64
Indicadores	64
PARTE 3 Planejamento e Gestão Financeira da Parceria	64
Planejamento Orçamentário, Dimensionamento financeiro	64
Especialização e Eficiência:	64
Economia de Recursos:	65
Flexibilidade e Escalabilidade:	65
Apoio ao Core Business:	65
Fundamentação Legal e Entendimento do STF	65
Pagamento em espécie	66
Cronograma de desembolso	66
PARTE 4 EQUIPE DE TRABALHO	70
PARTE 5 ANEXOS	72
ANEXO I - Plano de Gestão e Utilização do Espaço Público	72
ANEXO II - Plano de Prestação de Contas das Empresas Terceirizadas com o Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS)	74
ANEXO III - Plano de Gestão do Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS) para Empresas Terceirizadas	77
ANEXO IV - Plano de Comunicação entre o Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS), SES-GDF e Regiões Administrativas do Distrito Federal	82
ANEXO V - Plano de Capacitação para Equipe Técnica das Empresas Terceirizadas	84
Anexo VI - Detalhamento Financeiro	87
Anexo VII – Alteração do local da 10ª ação	92

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO (MROSC) N.º 026838/2024 - SES/DF, QUE ENTRE SI CELEBRAM O DISTRITO FEDERAL, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE E O INSTITUTO BRASILEIRO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - IBRAS PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Nome do Projeto: Minha Saúde		
Nome da OSC: Instituto Brasileiro de Assistência a Saúde		
Endereço completo: Shn quadra 1 bloco A - Salas 1008-1009 - Le Quartier		
CNPJ: 03.405.201/0001-67		
RA: Brasília	UF: DF	CEP: 70070-600
Site, blog, outros:		
Nome do representante legal: Francisco Caríssimo Rojas		
Cargo: Presidente		
RG: [REDACTED]	órgão expedidor: Detran	CPF: [REDACTED]
Telefone fixo: [REDACTED]	Telefone celular: (6) [REDACTED]	
E-mail do representante legal: presidente@ibras.org.br		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Tatiana Lucy da Silva Possas		
Função na parceria: Direção Executiva		
RG: [REDACTED]	Órgão expedidor: MM	CPF: [REDACTED]
Telefone fixo:	Telefone celular: [REDACTED]	
E-mail do responsável: ibras@ibras.org.br		

OUTROS PARTICIPES (ATUAÇÃO EM REDE)	
Anexos:	<ul style="list-style-type: none">(x) Anexo I Plano de Gestão e utilização só espaço publico.(x) Anexo II Plano de prestação de contas das empresas terceirizadas(x) Anexo III Plano de Gestão da IBRAS para empresas terceirizadas(x) Anexo IV Plano de Comunicação IBRAS, SES-GDF e RA-GDF(x) Anexo V Plano de Capacitação para equipe técnica das empresas terceirizadas.(x) Anexo VI Detalhamento Financeiro(x) Anexo VII Alteração do local da 10ª ação

Apresentação

A parceria entre o Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS) e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-GDF) marca um importante passo no fortalecimento do sistema de saúde pública do Distrito Federal. Esta colaboração, concebida com o objetivo de ampliar o acesso aos serviços de saúde de qualidade para a população, reflete o compromisso conjunto de ambas as instituições em promover o bem-estar social e reduzir as desigualdades no atendimento médico.

No contexto atual, em que o sistema de saúde enfrenta desafios complexos, a união de esforços entre o IBRAS e a SES-GDF surge como uma estratégia essencial para garantir que as necessidades da comunidade sejam atendidas de forma eficaz e eficiente. O Projeto Minha Saúde, núcleo desta parceria, é uma iniciativa que visa não apenas oferecer serviços médicos e exames de alta qualidade, mas também implementar programas de prevenção e educação em saúde, essenciais para a construção de uma sociedade mais saudável e informada.

A colaboração entre o IBRAS e a SES-GDF é fundamentada em valores como transparência, responsabilidade e inovação. Através desta aliança, busca-se integrar recursos, conhecimentos e tecnologias, criando um ambiente propício para a implementação de políticas públicas de saúde que sejam tanto abrangentes quanto sustentáveis. A atuação conjunta permitirá a otimização dos recursos disponíveis, garantindo que os serviços de saúde cheguem de maneira equitativa a todas as regiões do Distrito Federal, especialmente àquelas mais carentes.

Um dos principais diferenciais desta parceria é a abordagem centrada na comunidade, que se traduz em ações diretas de atendimento à população. A ação inaugural do Projeto Minha Saúde, prevista para o dia 8 de agosto de 2024, é um exemplo claro deste enfoque. Durante este evento, serão realizados atendimentos médicos e exames de imagem, proporcionando um impacto imediato e positivo na vida dos cidadãos. Além disso, esta ação servirá como um estudo piloto para avaliar a logística e a demanda dos serviços oferecidos, permitindo que o projeto seja ajustado e aprimorado conforme necessário.

A parceria também prevê a criação de indicadores de desempenho e a definição de metas claras, que serão constantemente monitorados para garantir que os objetivos do projeto sejam alcançados. A análise desses dados permitirá uma adaptação contínua

das estratégias, assegurando que o Projeto Minha Saúde não só atenda às expectativas iniciais, mas também evolua de acordo com as necessidades emergentes da população.

Em suma, a parceria entre o IBRAS e a SES-GDF representa uma oportunidade única de transformar o panorama da saúde pública no Distrito Federal. Com um enfoque em inovação, eficiência e proximidade com a comunidade, esta colaboração promete não apenas melhorar o acesso aos serviços de saúde, mas também criar um modelo de gestão que possa ser replicado em outras regiões do país. A união dessas forças institucionais, guiada por um propósito comum, reforça o compromisso de ambas as entidades com a promoção de uma saúde pública inclusiva, acessível e de qualidade.

Justificativa

A parceria entre a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-GDF) e o Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS) surge como uma resposta estratégica às necessidades crescentes de saúde pública nas diversas regiões administrativas do Distrito Federal. Com o objetivo de garantir que a população tenha acesso a serviços de saúde de qualidade, essa colaboração visa abordar os desafios específicos enfrentados pelas comunidades locais, principalmente nas áreas mais vulneráveis.

Contexto e Relevância das Regiões Administrativas

O Distrito Federal é composto por 35 regiões administrativas, cada uma com suas particularidades socioeconômicas e demográficas. Regiões como Ceilândia, Samambaia, e Sol Nascente/Pôr do Sol, que são densamente povoadas e apresentam altos índices de vulnerabilidade social, enfrentam desafios significativos em termos de acesso a serviços de saúde. Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Ceilândia, a maior região administrativa do DF, é também uma das que possui a maior demanda por serviços de saúde, reflexo de sua vasta população e da infraestrutura muitas vezes insuficiente para atender a todos os moradores (fonte: IBGE).

Essas regiões, devido à sua densidade populacional e às condições socioeconômicas, frequentemente carecem de serviços médicos especializados e de

média e alta complexidade. A parceria entre a SES-GDF e o IBRAS é, portanto, essencial para levar atendimento especializado diretamente às comunidades que mais necessitam, utilizando unidades móveis de saúde para alcançar áreas de difícil acesso e suprir as lacunas existentes.

PARTE 2: Ações a Serem Desenvolvidas

O projeto desenvolvido em conjunto pela SES-GDF e pelo IBRAS inclui uma série de ações estratégicas que serão implementadas nas diversas regiões administrativas, priorizando as que apresentam maior vulnerabilidade social e necessidade de serviços de saúde. A iniciativa prevê a utilização de unidades móveis de saúde, que serão equipadas para realizar desde consultas básicas até exames de alta complexidade, como mamografias, ultrassonografias, eletrocardiogramas, entre outros.

Essas unidades móveis são especialmente projetadas para atender à demanda nas regiões mais carentes, onde a presença de infraestrutura de saúde é limitada. Por exemplo, em Samambaia, uma região que nasceu para abrigar migrantes de outras partes do país, o projeto busca atender uma população que, segundo o último censo, tem crescido rapidamente e, com isso, as necessidades de serviços de saúde também aumentaram significativamente.

Outro exemplo é o Sol Nascente/Pôr do Sol, considerado uma das maiores favelas urbanas da América Latina. A carência de serviços públicos básicos, incluindo saúde, torna essa região uma prioridade para o projeto. A ação das unidades móveis na região permitirá que os moradores tenham acesso a exames e consultas que, de outra forma, estariam fora de alcance devido à distância ou à falta de recursos financeiros.

Importância da Parceria para a Saúde Pública

A parceria entre a SES-GDF e o IBRAS não apenas amplia o acesso aos serviços de saúde, mas também contribui para a melhoria da qualidade de vida da população do Distrito Federal. A ação coordenada entre essas instituições é fundamental para alcançar as metas de saúde pública estabelecidas pelo governo, especialmente em um contexto de desigualdades socioeconômicas marcantes.

A ação inaugural do projeto, que incluirá a realização de atendimentos médicos e exames de imagem, serve como um estudo piloto para avaliar a logística, a demanda e

a efetividade dos serviços prestados. Isso permitirá que o projeto seja continuamente ajustado e aprimorado, garantindo que as metas de atendimento sejam atingidas de maneira eficiente e que os recursos sejam utilizados da forma mais eficaz possível.

Além disso, a coleta de dados durante essas ações permitirá uma análise detalhada das necessidades de saúde em cada região administrativa, facilitando o planejamento de políticas públicas mais direcionadas e efetivas. A parceria entre a SES-GDF e o IBRAS é, portanto, uma iniciativa que não apenas atende às necessidades imediatas da população, mas também contribui para a construção de um sistema de saúde mais robusto e resiliente no longo prazo.

Impacto Esperado e Considerações Finais

Espera-se que a parceria entre a SES-GDF e o IBRAS tenha um impacto significativo na saúde pública do Distrito Federal. Ao levar serviços de saúde diretamente para as comunidades, o projeto visa reduzir as desigualdades no acesso à saúde, promover a equidade e melhorar os indicadores de saúde em toda a região.

Esta colaboração entre uma instituição pública e uma organização social destaca a importância de abordagens intersetoriais e colaborativas na promoção da saúde. Ao unir esforços e recursos, a SES-GDF e o IBRAS estão criando um modelo de atendimento que pode ser replicado em outras regiões do país, contribuindo para a melhoria geral do sistema de saúde no Brasil.

Justificativa de Promoção da Saúde para o Distrito Federal

A promoção da saúde no Distrito Federal está alinhada com a Política Nacional de Promoção da Saúde (PNPS), que visa melhorar a qualidade de vida e reduzir as desigualdades sociais através de ações integradas e intersetoriais. Esta proposta abrange seis eixos estratégicos, cada um com objetivos específicos e ações detalhadas para melhorar a saúde da população do Distrito Federal.

Eixo 1: Clínica Médica

Objetivo: Apoio ao Programa de Atenção Integral à Saúde do Adulto, junto à Secretaria de Saúde do Distrito Federal, com ações para cumprimento de metas específicas as condições clínicas relacionadas a: hipertensão arterial e diabetes mellitus,

atuando em parceria com Enfermeiros, Agentes Comunitários de Saúde e Médicos lotados na ESF nos distritos que compõem o cronograma de atuação.

Ações:

- Atendimento de pacientes com histórico familiar de diabetes mellitus, de forma a realizar o diagnóstico precoce principalmente de pacientes pré-diabéticos de forma a atendimento/avaliação com nutricionistas para mudança de hábito e consequentemente melhor qualidade de vida.

- Atendimento de pacientes diabéticos, visando acolhimento e atualização de exames para avaliações com especialistas.

- Atendimento de pacientes hipertensos, visando acolhimento e atualização de exames para avaliações com especialistas.

- Alinhamento com os profissionais de saúde dos distritos onde realizaremos as ações visando atuação eficaz na região atingindo o público-alvo.

- Realização de campanhas educativas, no modelo sala de espera, sobre a importância da prevenção e tratamento de doenças crônicas e outros temas.

Eixo 2: Saúde da Mulher - Ginecologia e Prevenção de Câncer

Objetivo: Apoio ao Programa Saúde da Mulher, na Secretaria de Saúde do Distrito Federal, com ações que atendam a prioridade do programa visando à redução de mortalidade feminina por agravos de diagnósticos tardios e/ou não conhecimento dos métodos de planejamento reprodutivo.

Ações:

- Oferta de exames de mamografia, com emissão de laudos e direcionamento ao especialista; visando obter o diagnóstico precoce através de rastreamento eficaz, priorizando os grupos de risco com histórico familiar e achados de nódulos mamários, o público-alvo são mulheres na faixa etária, mas fornecendo atendimento conforme o princípio universal do SUS.

- Orientação sobre o preparo do exame PCCU. Orientação para mulheres pertencentes ao público-alvo e mulheres que iniciaram a vida sexual, para diagnóstico

precoce de câncer de colo de útero, assim como orientação de funcionamento de acesso a rede.

- Atendimento para realização de exame de colposcopia para o rastreamento do câncer do colo de útero.
- Disponibilização de consultas com especialista, se necessário.
- Oferta de exames laboratoriais, mediante solicitação médica.
- Realização de campanhas educativas, no modelo sala de espera, sobre a importância do planejamento familiar, prevenção de ISTs, diagnóstico precoce de doenças dentre outros temas de abordagem delicadas.
- Alinhamento com os profissionais de saúde dos distritos onde realizaremos as ações visando atuação eficaz na região atingindo o público-alvo.

Eixo 3: Saúde do Homem

Objetivo: Apoio ao Programa Saúde do Homem, junto à Secretaria de Saúde do Distrito Federal, com ações que visem diminuir a morbidade e mortalidade desta população, em acordo com os eixos da Política Nacional de Atenção Integral a Saúde do Homem.

Ações:

- Acolhimento, com escuta qualificada para garantia/direcionamento de acesso aos serviços ofertados durante a ação de saúde.
- Direcionamento aos serviços relacionados a saúde sexual e reprodutiva em acordo com a necessidade do paciente.
- Realização de campanhas educativas, no modelo sala de espera, com temas de suma importância, no que tange a participação no exercício da paternidade, no pré-natal, no fortalecimento de vínculo capaz de impactar a qualidade de saúde da família dentre outros temas.
- Atendimento com especialista, caso necessário.
- Alinhamento com os profissionais de saúde dos distritos onde realizaremos as ações visando atuação eficaz na região atingindo o público-alvo.

Eixo 4: Prevenção de Doenças Crônicas Não Transmissíveis

Objetivo: Apoio a Atenção Primária a Saúde, de forma a reduzir morbidade gerando qualidade de vida; assim como busca-se reduzir óbitos prematuros, que podem atingir pessoas de 30 a 69 anos de idade.

Ações:

- Palestras objetivando a orientação relacionada à qualidade de vida, prevenção de riscos à saúde da pessoa humana.
- Acolhimento e escuta qualificada para garantia/direcionamento de acesso aos serviços ofertados durante a ação de saúde.
- Atendimento e acolhimento para consultas interdisciplinar com foco no acompanhamento de usuários, que tenham necessidade de intervenção de especialista, de forma que evitar agravos.
- Alinhamentos com os profissionais de saúde dos distritos onde realizaremos as ações visando atuação eficaz na região atingindo o público-alvo.

Eixo 5: Prevenção de doenças cardiovasculares.

Objetivo: Redução de morbimortalidade por doenças cardiovasculares, atuando na prevenção, diagnóstico e tratamento relacionados aos fatores de risco como: hipertensão arterial, dislipidemia, tabagismo, diabetes mellitus, sedentarismo, obesidade, estresse e outros.

Ações:

- Exames gráficos com laudo para avaliação e conduta da clínica médica e cardiologista;
- Exames laboratoriais para avaliação e conduta da clínica médica e cardiologista;
- Consulta com especialista para diagnóstico precoce de doenças cardiovasculares, e tratamento adequado de doenças crônicas relacionadas aos principais fatores de risco de morbimortalidade.
- Fortalecer o vínculo com equipe interdisciplinar e profissionais da APS, gerando hábitos saudáveis;
- Palestras objetivando a orientação relacionada à qualidade de vida, prevenção relacionada aos fatores de riscos das doenças cardiovasculares.

- Acolhimento e escuta qualificada para garantia/direcionamento de acesso aos serviços ofertados durante a ação de saúde.

- Atendimento e acolhimento para consultas interdisciplinar com foco no acompanhamento de usuários, que tenham necessidade de intervenção de especialista, de forma que evitar agravos.

- Alinhamentos com os profissionais de saúde dos distritos onde realizaremos as ações visando atuação eficaz na região atingindo o público-alvo.

- Exame para obter imagens do coração (ecocardiograma) e analisar a saúde do músculo cardíaco. Sendo este um exame essencial para verificar se o coração e as válvulas estão funcionando adequadamente e para detectar malformações cardíacas.

Eixo: 6 Oftalmologia

Objetivo: Suporte a Atenção Primária de Saúde junto à Secretaria de Saúde do Distrito Federal, no diagnóstico precoce de doenças que levam a deficiência visual.

Ações:

- Acolhimento, com escuta qualificada para garantia/direcionamento de acesso aos serviços ofertados durante a ação de saúde.

- Triagem oftalmológica para pacientes a partir de 40 anos em tonometria binocular.

- Triagem para acuidade visual.

- Consulta com especialista para diagnóstico precoce de retinopatia diabética, glaucoma e necessidade de possíveis procedimentos oftalmológicos, com encaminhamento a regulação de saúde.

Eixo 7: Saúde da Criança

Objetivo: Apoio ao Programa Saúde da Criança, na Secretaria de Saúde do Distrito Federal, com ações que atendam a prioridade do programa, visando fortalecer o atendimento na integralidade da criança e adolescente.

Ações:

- Oferta de exames de refração na triagem oftalmológica, para diagnóstico precoce de crianças e adolescentes que possam ter baixa acuidade visual (09 anos).
- Consulta com nutricionista, de forma a orientação de alimentação saudável, orientação aos pais de crianças com seletividade alimentar, diabéticas, e déficit no índice de massa corpórea.
- Consulta com psicologia, visando acolhimento e direcionamento/orientação dentro da rede de atendimento na SES- GDF.
- Orientação com Serviço Social, visando, orientação de direitos, para crianças e responsáveis legais.
- Oferta de exames laboratoriais, mediante solicitação médica.
- Atendimento com Clínica medica à crianças/pré-adolescentes, que tenham 14 anos completos e peso a partir de 40 kg.
- Realização de campanhas educativas, no modelo sala de espera, sobre a importância do acompanhamento do crescimento e desenvolvimento, saúde ocular, imunização e direitos e deveres instituídos no ECA.

Eixo 8: Saúde da bucal

Objetivo: Apoio ao Programa de Saúde Bucal, na Secretaria de Saúde do Distrito Federal, com ações de promoção de Saúde, que visem orientação para auto-exame de forma a colaborar para o diagnóstico precoce de câncer bucal e identificações de lesões em dentina que necessitem de avaliação e tratamento/atendimento na rede.

Ações:

- Realização de campanhas educativas, no modelo sala de espera, sobre a importância do auto-exame, higiene oral e busca ativa de atendimento na rede em situações de dúvidas ou identificação de lesões.

Em conclusão, a parceria entre a SES-GDF e o IBRAS é uma resposta necessária e inovadora aos desafios de saúde enfrentados pelas regiões administrativas do Distrito Federal. Ao promover a descentralização dos serviços de saúde e focar nas áreas mais vulneráveis, essa iniciativa se alinha com os princípios fundamentais da saúde pública, buscando garantir que todos os cidadãos tenham acesso aos cuidados de que necessitam, independentemente de sua localização ou condição socioeconômica.

A implementação desses eixos estratégicos no Distrito Federal está em consonância com a PNPS, promovendo uma abordagem integrada e intersetorial para melhorar a saúde e a qualidade de vida da população. Cada eixo é desenhado para atender necessidades específicas, garantindo que todos os segmentos tenham acesso a cuidados de saúde de qualidade e medidas preventivas eficazes.

Descrição dos objetivos

Objetivo Geral

O objetivo geral do projeto é promover a saúde integral e equitativa da população do Distrito Federal por meio da execução de um conjunto abrangente de atividades preventivas, diagnósticas e educativas. As atividades incluem a realização de consultas médicas especializadas, exames laboratoriais e de imagem. Em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-GDF), implementará essas ações utilizando unidades móveis de saúde e estruturas temporárias estrategicamente posicionadas nas Regiões Administrativas mais vulneráveis, com o intuito de descentralizar e ampliar o acesso aos serviços de saúde, especialmente em áreas com carência de infraestrutura médica.

Objetivos Específicos

Suporte e apoio a Atenção Primária à Saúde em diagnóstico precoce doenças crônicas não transmissíveis;

Atendimento em nível secundário de saúde em especialidades com foco em doenças crônicas não transmissíveis;

Redução de morbidade e óbitos evitáveis em acordo com linhas de cuidados dentre os eixos e seus programas.

Do prazo de execução

Importante mencionar que na maioria dos casos clínicos os exames podem ter validade de até 6 (seis) meses. Frente a validade dos exames, assim como para melhor atender os usuários, a proposta para execução das ações de atendimentos a população seja de igual período de validade dos exames.

A realização e das ações em seis meses com atendimentos aos usuários evita que se tenha maior custo com exames e aumento de demandas. Agindo assim, busca-se reduzir o tempo para possível diagnósticos ou recomendações médicas.

Ademais, elenca-se que as ações serão realizadas em seis meses. Mas o prazo total do projeto será de 8 (oito) meses. Isso porque nos dois meses após as ações, o IBRAS, necessitará organizar as prestações de contas, assim como, divulgar os resultados das ações.

Portanto, a proposta para execução das ações consistirá em:

- 06 (seis) meses dedicados a atendimentos aos usuários, divididos em ações a serem ajustadas, conforme logística e diálogo com a SES. Importante mencionar que as serão atendidas as 14 (quatorze) regiões administrativas.
- 02 (dois) meses dedicadas exclusivamente para a prestação de contas.

Do funcionamento

Os atendimentos serão realizados no horário de 08 às 17hs. Para segurança de todos os participantes contamos com uma ambulância para atendimentos de pacientes que necessitem de atendimento de urgência.

Detalhamento das ações

Cronograma dimensionamento de funcionamento

Importante mencionar que o público-alvo, atende ao princípio do Sistema Único de Saúde (SUS), isto é, ao princípio da **universalidade, integralidade, equidade** dentre outros, determinado pela Lei 8.080/1990.

As ações itinerantes, ocorrerão de acordo com as datas pré-definidas abaixo. Contudo as datas de realização podem ser adequadas de acordo com a solicitação da Secretaria de Saúde.

Em reunião a pedido da Secretaria de Estado de Justiça, Dra Marcela Passamano e Cidadania do Distrito Federal, representada por Dr Vitor e a SES-GDF representada por Dra Carine, ficou definida a unificação do calendário das ações do Projeto Minha Saúde e ações do SEJUS.

CRONOGRAMA DE ATENDIMENTOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS:

Nº	DATA	REGIÃO ADMINISTRATIVA	LOCAL
01	07- 10/08/2024	CEILANDIA	QNM 13, Praça do Trabalhador, ao lado da Administração Regional de Ceilândia.
02	15- 17/08/2024	POR DO SOL E SOL NASCENTE	Quadra 108 – Conj. Z – AE 1, lote 06. VC 311, trecho 2, Sol Nascente. Próximo ao Restaurante Comunitário.
03	04 - 07/09/2024	SAMAMBAIA	QN 202 AE 01 Feira permanente samambaia norte cep 72316-050
04	18 – 21/09/2024	RIACHO FUNDO 2	QUADRA QN 10, CONJUNTO 04 LOTES 3/6
05	02 – 05/10/2024	RECANTO DAS EMAS	QD 32 ESTACIONAMENTO BIBLIOTECA PUBLICA LUCIO COSTA
06	16 – 19/10/2024	GAMA	ESTACIONAMENTO ESTADIO WALMIR CAMPELO BEZERRA
07	30 - 02/11/2024	SANTA MARIA	ESTACIONAMENTO DO GINÁSIO POLIESPORTIVO DE SANTA MARIA

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA 16/93
Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

08	13 – 16/11/2024	SÃO SEBASTIÃO	QUADRA 101 -SÃO SEBASTIÃO, DF, 71692-020
09	27 – 30/11/2024	PARANOÁ	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PARANOÁ PRAÇA CENTRAL, S/N - LT 1 - PARANOÁ, BRASÍLIA - DF, 71570-050
10	11 – 14/12/2024	CEILÂNDIA*	QNM 13, Praça do Trabalhador, ao lado da Administração Regional de Ceilândia.
11	08 – 11/01/2025	SOBRADINHO II	À DEFINIR
12	22 – 25/01/2025	PLANALTINA	À DEFINIR
13	05 – 08/02/2025	ESTRUTURAL/SCIA	À DEFINIR
14	19 – 22/02/2025	BRAZLÂNDIA	À DEFINIR

*Justificativa de alteração no anexo VII

1º Região Administrativa

LOCAL: QNM 13, Praça do Trabalhador.

07 – 10/08/2024		Região Administrativa Ceilândia
	ITEM	DESCRIPTIVO
01	RECEPÇÃO	Dez profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	TRIAGEM ENFERMAGEM	Dez profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.

03	COLETA DE LABORATORIO	Dez profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO	<p>Dez profissionais, com 50 pacientes cadastrados.</p> <p>01 - EXPRESO SAÚDE (ONIBUS):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE GINECOLOGIA: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO DE CLINICA MEDICA: Cardiologia ➤ 01 CONSULTORIO DE CLINICA MEDICA: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO APOIO PSICOSOCIAL: Acolhimento <p>02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento <p>03 – EXPRESSO SAÚDE (CARRETA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE GINECOLOGIA: Ginecologia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames <p>04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 SALA DE USG: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO DE GINECOLOGIA: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento

05	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS	Quatro profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia 09/08/2024.
06	ECG	Expresso Saúde (ônibus)
07	MAMOGRAFIA	Expresso Saúde (carreta) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.

2º Região Administrativa

LOCAL: Quadra 108 – Conj. Z – AE 1, lote 06. VC 311, trecho 2, Sol Nascente.

15 – 17/08/2024		Região Administrativa Sol Nascente
ITEM	DESCRITIVO	
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado.
02	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa com equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos.
03	ACOLHIMENTO	Dez profissionais, com 50 pacientes cadastrados. 01 - EXPRESO SAÚDE (ONIBUS): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE GINECOLOGIA: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO DE CLINICA MEDICA: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO DE CLINICA MEDICA: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO APOIO PSICOSOCIAL: Acolhimento 02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento 03 – EXPRESSO SAÚDE (CARRETA)

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE GINECOLOGIA: Ginecologia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames <p>04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 SALA DE USG: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO DE GINECOLOGIA: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento
04	ECG	Expresso Saúde (ônibus)
05	MAMOGRAFIA	Expresso Saúde (carreta) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.

3º Região Administrativa

LOCAL: QN 202 AE 01 Feira permanente samambaia norte CEP 72316-050

04 – 07/09/2024		Região Administrativa Samambaia
	ITEM	DESCRIPTIVO
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA 20/93
 Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

		frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento 02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista 03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames 04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia)

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será Entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia) - Realizar na sala de ECG
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia) 01- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto. 02- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma

		cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente. 03- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Todos os pacientes previamente encaminhamentos.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes previamente encaminhados.
14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher)) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem)

	3º e 4º dia	- Pacientes previamente encaminhados.
--	-------------	---------------------------------------

4º Região Administrativa
LOCAL: QUADRA QN 10, CONJUNTO 04 LOTES 3/6

18 – 21/09/2024		RIACHO FUNDO 2
ITEM	DESCRITIVO	
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento

		<p>02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista <p>03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames <p>04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia)

		- Realizar na sala de ECG
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia) 04- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto. 05- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente. 06- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Todos os pacientes previamente encaminhados.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes previamente encaminhados.

14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem) - Pacientes previamente encaminhados.

5º Região Administrativa

LOCAL: QD 32 ESTACIONAMENTO BIBLIOTECA PÚBLICA LUCIO COSTA

02 – 05/10/2024		RECANTO DAS EMAS
ITEM	DESCRITIVO	
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo

		com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento 02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista 03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames 04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento

		<p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	<p>Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será</p> <p>Entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.</p>
07	ECG	<p>Expresso Saúde (eixo cardiologia)</p> <p>- Realizar na sala de ECG</p>
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	<p>Expresso Saúde (eixo saúde da mulher)</p> <p>- Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.</p>
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	<p>Octanorm (eixo oftalmologia)</p> <p>07- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto.</p> <p>08- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente.</p>

		09- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Todos os pacientes previamente encaminhamentos.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes previamente encaminhados.
14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher)) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem) - Pacientes previamente encaminhados.

6º Região Administrativa
LOCAL: ESTACIONAMENTO ESTADIO WALMIR CAMPELO BEZERRA

16 – 19/10/2024		GAMA
ITEM	DESCRITIVO	
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento 02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis)

		<p>➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista</p> <p>03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher)</p> <p>➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento</p> <p>➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento</p> <p>➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento</p> <p>➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames</p> <p>04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia)</p> <p>➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista</p> <p>➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento</p> <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <p>➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia</p> <p>➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento</p> <p>➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento</p> <p>➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia</p>
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia) - Realizar na sala de ECG

08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia) 10- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto. 11- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente. 12- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Todos os pacientes previamente encaminhamentos.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes previamente encaminhados.

14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher)) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem) - Pacientes previamente encaminhados.

7º Região Administrativa

LOCAL: ESTACIONAMENTO DO GINÁSIO POLIESPORTIVO DE SANTA

30/10 - 02/11/2024		SANTA MARIA
ITEM	DESCRITIVO	
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.

04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento 02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista 03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames 04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento 05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será Entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia) - Realizar na sala de ECG
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia) 13- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto. 14- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente. 15- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia)

	3º e 4º dia	- Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Todos os pacientes previamente encaminhamentos.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes previamente encaminhados.
14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem) - Pacientes previamente encaminhados.

8º Região Administrativa
LOCAL: QUADRA 101 -SÃO SEBASTIÃO, DF, 71692-020

13 – 16/11/2024	SÃO SEBASTIÃO
------------------------	----------------------

	ITEM	DESCRIPTIVO
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento 02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista 03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames <p>04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia) - Realizar na sala de ECG
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.

09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia) 16- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto. 17- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente. 18- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Todos os pacientes previamente encaminhamentos.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes previamente encaminhados.
14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia

15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem) - Pacientes previamente encaminhados.

9º Região Administrativa

LOCAL: ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PARANOÁ

PRAÇA CENTRAL, S/N - LT 1 - PARANOÁ, BRASÍLIA - DF, 71570-050

27 – 30/11/2024		PARANOÁ
ITEM	DESCRIPTIVO	
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.

04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	<p>Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea.</p> <p>01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento <p>02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista <p>03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames <p>04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
----	-----------------------------	--

06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será Entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia) - Realizar na sala de ECG
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia) 19- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto. 20- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente. 21- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.

11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Todos os pacientes previamente encaminhamentos.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes previamente encaminhados.
14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher)) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem) - Pacientes previamente encaminhados.

10º Região Administrativa

LOCAL: QNM 13, Praça do Trabalhador, ao lado da Administração Regional de Ceilândia

11 – 14/12/2024		CEILÂNDIA
	ITEM	DESCRIPTIVO
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a

		frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento 02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista 03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames

		<p>04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia) - Realizar na sala de ECG
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia)

		<p>22- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto.</p> <p>23- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente.</p> <p>24- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.</p>
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	<p>Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	<p>Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	<p>Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos os pacientes previamente encaminhamentos.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	<p>Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pacientes previamente encaminhados.
14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	<p>Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA	<p>Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pacientes previamente encaminhados.

	3º e 4º dia	
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem) - Pacientes previamente encaminhados.

11º Região Administrativa

LOCAL: À definir

08 – 11/01/2025		SOBRADINHO II
ITEM	DESCRIPTIVO	
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia):

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento <p>02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista <p>03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames <p>04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma

	(2º e 3º dia)	cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será Entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia) - Realizar na sala de ECG
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia) 25- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto. 26- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente. 27- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.

		frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento 02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista 03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames 04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia)

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será Entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia) - Realizar na sala de ECG
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia) 28- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto. 29- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma

		cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente. 30- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Todos os pacientes previamente encaminhados.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes previamente encaminhados.
14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem)

	3º e 4º dia	- Pacientes previamente encaminhados.
--	-------------	---------------------------------------

13º Região Administrativa
LOCAL: À definir

05 – 08/02/2025		ESTRUTURAL/SCIA
	ITEM	DESCRIPTIVO
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento

		<p>02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista <p>03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames <p>04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento <p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.
07	ECG	Expresso Saúde (eixo cardiologia)

		- Realizar na sala de ECG
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	Expresso Saúde (eixo saúde da mulher) - Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	Octanorm (eixo oftalmologia) 31- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto. 32- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente. 33- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Todos os pacientes previamente encaminhados.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes previamente encaminhados.

14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis): - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem) - Pacientes previamente encaminhados.

14º Região Administrativa

LOCAL: À definir

19 – 22/02/2025		BRAZLANDIA
ITEM	DESCRIPTIVO	
01	RECEPÇÃO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
02	RECEPÇÃO LABORATORIO	Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será realizado o cadastro no sistema.
03	TRIAGEM ENFERMAGEM	Profissionais técnicos de enfermagem, ocupando uma mesa, com computador para lançar os dados da triagem, equipamentos próprios para aferir sinais vitais em acordo

		com protocolos de cada eixo dos atendimentos, devendo imprimir o atendimento de cada especialidade.
04	COLETA DE LABORATORIO (1º e 2º)	Profissionais, com uma cadeira, uma braçadeira de apoio de coleta, uma mesa de apoio para insumos da coleta e descarte de perfuro cortantes.
04	ACOLHIMENTO 01º e 2º dia	Profissionais, com 50 pacientes cadastrados para agendamento por demanda espontânea. 01 - EXPRESO SAÚDE (eixo cardiologia): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Eletrocardiograma ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento 02 – UNIDADE MOVEL TELEMEDICINA: (eixo doenças crônicas não transmissíveis) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Nutricionista 03 – EXPRESSO SAÚDE (eixo saúde da mulher) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 SALA DE MAMOGRAFIA: Sala de exames 04 – MICROONIBUS PISCAR DE OLHOS: (eixo oftalmologia) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA: Oftalmologista ➤ 01 CONSULTORIO DE EXAMES OFTALMOLOGICOS: Acolhimento

		<p>05 – CARRETA MULTI SAÚDE: (eixo saúde do adulto e saúde do homem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Acolhimento ➤ 01 CONSULTORIO: Ultrassonografia
06	ENTREGA DE EXAMES LABORATORIAIS (2º e 3º dia)	<p>Profissionais, ocupando uma cadeira e mesa para uso de computador com acesso à internet e impressora, com uma cadeira a frente para que cada paciente seja atendido sentado, onde será</p> <p>Entregue os resultados dos exames laboratoriais coletados no dia anterior.</p>
07	ECG	<p>Expresso Saúde (eixo cardiologia)</p> <p>- Realizar na sala de ECG</p>
08	MAMOGRAFIA 01º ao 04º dia	<p>Expresso Saúde (eixo saúde da mulher)</p> <p>- Realizar na sala exame de todos os pacientes encaminhados conforme protocolo dos profissionais do acolhimento.</p>
09	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA (01º ao 4º dia)	<p>Octanorm (eixo oftalmologia)</p> <p>34- Profissionais de enfermagem no acolhimento, realizando a anamnese para o fluxo de atendimento dentro do projeto.</p> <p>35- Profissionais de enfermagem, ocupando uma cadeira com equipamento em mesa própria, e uma cadeira para o paciente sentar à frente, onde serão realizados exames binocular em acordo com o protocolo de cada paciente.</p>

		36- Dois profissionais especialistas em refração, com equipamentos próprios para atendimento em acordo com o protocolo.
10	ESPECIALIDADE OFTALMOLOGIA 3º e 4º dia	Ônibus Piscar de olhos (eixo oftalmologia) - Atendimento oftalmológico de pacientes previamente encaminhados, dentro do fluxo do projeto. - Atendimento em octanorm de pacientes que necessitem de exames em acordo com protocolo de atendimento.
11	ESPECIALIDADE CARDIOLOGIA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo cardiologia) - Atendimento de pacientes previamente encaminhados.
12	ESPECIALIDADE ENDOCRINOLOGIA 3º e 4º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis); - Todos os pacientes previamente encaminhamentos.
13	ESPECIALIDADE NEFROLOGIA 4º e 5º dia	Expresso saúde (eixo doenças crônicas não transmissíveis); - Pacientes previamente encaminhados.
14	NUTRICIONISTA 1º e 4º dia	Unidade Móvel Telemedicina (eixo doenças crônicas não transmissíveis); - Pacientes de livre demanda no primeiro e segundo dia e encaminhados no 3º e 4º dia
15	ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde da mulher)) - Pacientes previamente encaminhados.
	ESPECIALIDADE MASTOLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (Eixo saúde da mulher) - Pacientes previamente encaminhados.
16	ESPECIALIDADE UROLOGISTA 3º e 4º dia	Unidade móvel expresso saúde (eixo saúde do Homem) - Pacientes previamente encaminhados.

Exames de imagem e laboratoriais

BHCG	4.000
BIÓPSIA DO COLO UTERINO	150
COAGULOGRAMA	4.500
COLESTEROL TOTAL	10.000
COLESTEROL LDL	10.000
COLESTEROL HDL	10.000
COLPOSCOPIA	500
CREATININA + TFG	11.000
ELETROCARDIOGRAMA	6.500
GLICOSE	11.000
HEMOGLOBINA GLICADA	8.000
HEMOGRAMA	14.000
MAMOGRAFIAS	3.500
PSA	6.000
TRIGLICERIDES	10.000
ECOCARDIOGRAMA	500
ULTRASSONOGRRAFIA TV	1000
ULTRASSONOGRRAFIA MAMA E AXILAS	1000
ULTRASSONOGRRAFIA ABDOMINAL	500
ULTRASSONOGRRAFIA DE PRÓSTATA	1000
ULTRASSONOGRRAFIA TIREOIDE	1.000
ULTRASSONOGRRAFIA RINS E VIAS URINÁRIAS	500
URÉIA	11.000
URINA EAS	8.000
TGO	10.000
TGP	10.000
PCCU - PAPANICOLAU	1.500
Total	155.150

Economia de Recursos:

A terceirização de serviços específicos pode resultar em economia significativa para o erário, uma vez que elimina custos associados à contratação, treinamento e manutenção de pessoal interno para atividades que não são o core business da organização.

Flexibilidade e Escalabilidade:

A contratação de empresas permite uma adaptação rápida às mudanças nas demandas, proporcionando flexibilidade para aumentar ou reduzir a capacidade de prestação de serviços conforme necessário.

Apoio ao Core Business:

Permite que a organização se concentre em suas atividades principais, utilizando os serviços terceirizados para suportar áreas específicas que requerem alta especialização técnica.

Fundamentação Legal e Entendimento do STF

A Lei nº 13.019/2014 estabelece um regime jurídico para parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, promovendo a mútua cooperação e a gestão pública democrática e transparente. Além disso, o Supremo Tribunal Federal (STF) tem reiteradamente reconhecido a legalidade da terceirização de atividades-meio como uma prática que não infringe os princípios constitucionais da administração pública, desde que não se caracterize a transferência de responsabilidade final da gestão.

Em decisões recentes, o STF reafirmou que a contratação de serviços especializados através de empresas terceirizadas é legítima, desde que haja a supervisão adequada e o controle da administração pública sobre as atividades realizadas. Esse entendimento garante que o IBRAS não estará transferindo a gestão dos serviços que lhe são competentes, mas sim complementando suas capacidades técnicas e operacionais através de parcerias estratégicas.

Descrição	Composição em %	Valor em R\$
Emenda parlamentar	100% =	R\$ 14.112.015,00
Serviços médicos	47%	R\$ 6.680.843,25
Locação veículos	36%	R\$ 5.080.325,40
Serviços laboratoriais	10%	R\$ 1.080.765,00
Assessoria e coordenadoria	4%	R\$ 564.480,60
TI	5%	R\$ 705.600,75

Portanto, a proposta de contratação de empresas especializadas está plenamente alinhada com a legislação vigente e respaldada pelos entendimentos do STF, assegurando que as atividades fim continuem sob a supervisão e responsabilidade direta do IBRAS, enquanto atividades meio são eficientemente executadas por parceiros especializados.

Pagamento em espécie

O IBRAS, considerando o dimensionamento financeiro existente e adotando o princípio da terceirização, estabelece que não haverá pagamento em espécie. Essa decisão se fundamenta na existência de contratos firmados com as empresas, que assumirão a responsabilidade pelo pagamento de pessoal. Além disso, a ausência de pagamentos em espécie contribui para maior transparência e facilidade na comprovação e prestação de contas, minimizando riscos e garantindo maior controle administrativo e financeiro.

Cronograma de desembolso

Os recebimentos de recursos do projeto ocorrem em duas etapas principais, conforme detalhado no projeto aprovado em 7 de junho de 2024:

1 - Nome do Órgão ou Entidade Proponente, conforme contido no Cartão do CNPJ 03.405.201/0001-67 Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde - IBRAS		2 - Objeto Implementação de um projeto para promover a democratização do acesso aos serviços de saúde no Distrito Federal, através de uma abordagem itinerante. O projeto oferece uma gama de serviços essenciais de forma gratuita, incluindo capacitações, realização de exames, e consultas médicas em diversas áreas, tais como clínica geral, oftalmologia, ginecologia, mastologia, endocrinologia, cardiologia, nefrologia e urologia. Todos os serviços são integrados e visam atender às necessidades de parte da população, conforme detalhamento contido no Termo de Fomento (MROSC) N.º 2/2024.						
CONCEDENTE (EM R\$ 1,00)	3- Ano	4- Meta	5 - Mês					
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
	2024	01	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
			11.000.000,00	3.112.015,00	0,0	0,0	0,0	0,0
6- Total Acumulado de Recursos da Concedente (Em R\$ 1,00)							14.112.015,00	

A segunda etapa, prevista para agosto de 2024, no valor de R\$ 3.112.015,00, corresponde à conclusão da parcela destinada à aplicação dos recursos que viabilizam as fases finais do projeto.

Para o desembolso, foi planejado o pagamento das empresas contratadas com base em um cronograma mensal, contemplando a realização das atividades ao longo de seis meses. As empresas foram selecionadas com base nas propostas apresentadas, atendendo a critérios de capacidade técnica, preço competitivo, experiência comprovada e conformidade com a exigência do cronograma previsto. As propostas também foram comprovadas quanto à previsão de execução dentro dos prazos estipulados e à conformidade com as normas legais regulamentares.

Além disso, de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o cronograma para o desembolso financeiro foi planejado para ocorrer mensalmente. Essa periodicidade visa garantir que as empresas contratadas tenham condições de cumprir integralmente com suas obrigações tributárias, financeiras e trabalhistas, garantindo, assim, a regularidade e a eficiência na execução do projeto.

Abaixo, apresentamos a planilha com os dados detalhados de desembolso, de acordo com as empresas contratadas.

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA 67/93
 Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

CRONOGRAMA DE PLANO DE APLICAÇÃO

Item	Descrição	Unidade de medida	Qde	Banco de Preços				Contrato Realizado		Subtotal por natureza de gasto (Em R\$ 1,00)	Justificativa
				Proposta 1	Proposta 2	Proposta 3	Média / Propostas	Valor Total (Projeto)	Empresa		
1	Gestão de consultoria de coordenação, supervisão, auxiliar administrativo, impressão de materiais de divulgação, despesas administrativas, contratação de recepcionistas com fornecimento de vale transporte	Mês	6	CARITAS	MEDGEST	MFA	625.540,20	564.480,60	MEDGEST	564.480,60	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços
				670.500,00	564.480,60	641.640,00					
2	Serviços em Tecnologia da Informação, Desenvolvimento de Softwares, Capacitação (hora aula, locação, estrutura) e Equipamentos de Informática.	Mês	6	CARITAS	BLUETECH	ARCTURUST2	720.261,51	705.600,78	ARCTURUST2	705.600,75	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços
				730.402,56	724.781,22	705.600,75					
3	Serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - Serviços Médicos Especializados - Diárias, Fornecimento de Material de consumo, Material de expediente e Locação de imóveis.	Mês	6	GME	MAIS SAÚDE	UPAS	7.903.614,42	6.680.843,25	GME	6.680.843,25	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços
				6.680.843,25	8.234.000,00	8.796.000,00					
4	Confecção de Banners, Alimentação, Fornecimento de Combustível, Aluguel de Equipamentos (Órteses, próteses - e outros e medicamentos), Locação de ônibus adaptados para assistência, Locação de automóveis e Estruturas para ação (tendas, cadeiras, mesas, banheiros, químicos, planos, som/vídeo, grades de contenção) e Espaço em octanormes com toda a estrutura de recepção e local de espera dos pacientes	Mês	6	EMBRAG	USATECBSB	SQUELCH	5.780.875,13	5.080.325,40	EMBRAG	5.080.325,40	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços
				5.080.325,40	6.261.600,00	6.000.700,00					

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA
 Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

68/93

Item	Descrição	Unidade de medida	Qde	Banco de Preços			Contrato Realizado		Subtotal por natureza de gasto (Em R\$ 1,00)	Justificativa	
				Proposta 1	Proposta 2	Proposta 3	Média / Propostas	Valor Total (Projeto)			Empresa
1	Serviços laboratoriais, exames de imagens e métodos gráficos	Mês	6	INOVA	MAIS SAÚDE	UPAS	4.282.421,67	1.080.765,00	INOVA	1.080.765,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços
				1.080.765,00	5.759.000,00	6.007.500,00					

Portanto, o desembolso ocorre mensalmente da seguinte forma:

Descrição	Composição em %	Valor em R\$	Nome da empresa	Valor mensal
Emenda parlamentar	100% =	R\$ 14.112.015,00	-	-
Serviços médicos	47%	R\$ 6.680.843,25	GME	R\$ 1.114.613,99
Locação veículos	36%	R\$ 5.080.325,40	EMBRAG	R\$ 846.720,90
Serviços laboratoriais	10%	R\$ 1.080.765,00	INOVA	R\$ 180.127,50
Assessoria e coordenadoria	4%	R\$ 564.480,60	MEDGEST	R\$ 94.080,10
TI	5%	R\$ 705.600,75	ARCTURUST2	R\$ 117.600,13

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA
 Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

69/93

PARTE 4 EQUIPE DE TRABALHO

Rayanne vieira da silva

Possui graduação em Nutrição pela Universidade da Amazônia, Pós-graduada em Nutrição Clínica pelo Centro Universitário do Pará (CESUPA), especialista em Neurologia pelo programa de Residência Multiprofissional em Neurologia no Centro Universitário do Pará (CESUPA). Mestra em Neurociência e Comportamento pela Universidade Federal do Pará (UFPA). Nutricionista na Secretaria municipal de educação do município de Ananindeua. Nutricionista da Secretaria Municipal de Saúde de Belém.

Marcos Danilo do Carmo Silva

Mestrado em Saúde Pública (Início em 2022) FUNIBER (Em Andamento). Especialização em Estética Avançada (2022) – UNINTER. Especialização em Biomedicina Estética (2020) – NEPUGA. Pós-Graduação *Lato Sensu* em Docência do Ensino Superior (2017) – UNOPAR. Pós-Graduação *Lato Sensu* em Vigilância Sanitária (2016) – UNINTER. Bacharel em Biomedicina (2015) – FAMAZ. Curso Técnico em Enfermagem (2010) - Centro de Educação Profissional "DNA".

Robério Rosa

Mestrando em Ciência Política pela UFPA, Especialista em Ciência Política pela Estácio de Sá, Graduado em Direito Bacharelado pela Faculdade Integrada Brasil Amazônia. Professor na Faculdade Inspirar no MBA EM GESTÃO, AUDITORIA E QUALIDADE EM SAÚDE? na disciplina Legislação aplicada a Saúde. Autor do E-book, com o tema: Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas: As decisões sobre a saúde quanto ao fornecimento de medicamentos experimentais, bem como do E-book, Lobby na Saúde.

Tatiana Lucy da Silva Possas

Bacharel em Enfermagem pela Universidade Salgado de Oliveira (2008). Com Especialização em gestão de Saúde (IMS-UERJ), Especialização em Enfermagem

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA
 Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

70/93

Neonatal e Pediátrica (ESTÁCIO). Atualmente trabalha no Hospital Geral de Paragominas, Responsabilidade Técnica em Enfermagem. Trabalhou no Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia INTO, Hospital Federal Servidores do Estado RJ, Instituto de Hematologia Arthur de Siqueira Cavalcante - HEMORIO e no Município de São Gonçalo-RJ, como Coordenadora do Programa Saúde da Criança, Responsabilidade Técnica em enfermagem do Hospital Infantil Darcy Sarmanho Vargas e Núcleo de Acesso a Qualidade Hospitalar. Experiência em emergência pediátrica, cuidados paliativos em pediatria, oncologia pediátrica, administração hospitalar e Enfermagem do Trabalho.

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA 71/93
Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

PARTE 5 ANEXOS

ANEXO I - Plano de Gestão e Utilização do Espaço Público

1. Objetivo

O objetivo deste plano de gestão e utilização do espaço público é garantir que os espaços públicos sejam utilizados de forma eficiente, inclusiva, sustentável e que atendam às necessidades da comunidade. O plano visa promover o uso responsável desses espaços, assegurando que eles sejam acessíveis a todos, respeitem o meio ambiente.

2. Princípios Orientadores

I. Sustentabilidade Ambiental:

- Informar por ofício o administrador regional para que seja possível solicitar atenção do Serviço de Limpeza Urbana do DF (SLU) frente à atuação que estaremos realizando na Região Administrativa, para que desta forma possam estar cientes da necessidade de atuação plena no entorno do local onde o projeto estará ocorrendo.

II. Inclusão Social:

- Garantir que os espaços públicos sejam acessíveis a todos os cidadãos, incluindo pessoas com deficiência, idosos e crianças.

III. Segurança e Manutenção:

- Enviar ofício ao Administrador da Região para que seja solicitado apoio da Polícia Militar do DF – PMDF à fim de guarnecer o local do evento 24h, promovendo desta forma a garantia da segurança dos participantes pela preservação da ordem pública durante todo o evento.

○

IV. Participação Comunitária:

- Será disponibilizado QR Code e formulário presencial para avaliação do projeto e ouvidoria, com metas estabelecidas para avaliação qualitativa.

3. Estrutura de Gestão

I. Gestor Responsável:

- Um gestor será designado para coordenar a gestão do espaço público, em conjunto com o Administrador da Região, atuando como ponto de contato entre o governo municipal, a comunidade e outros stakeholders.

II. Comitê de Gestão:

- Formação de um comitê composto por representantes da SES-GDF, indicando os coordenadores da Região, para que o plano de ação seja plenamente executado junto ao público-alvo.

III. Fiscalização e Cumprimento:

- Conforme previsto em termo de fomento, será reservado um espaço para a presença das autoridades responsáveis pelo monitoramento e fiscalização das atividades.

4. Conclusão

Este plano de gestão e utilização do espaço público é uma ferramenta essencial para garantir que os espaços públicos do Distrito Federal sejam utilizados de maneira sustentável, inclusiva e em benefício de toda a comunidade. A implementação deste plano requer o compromisso de todas as partes envolvidas.

ANEXO II - Plano de Prestação de Contas das Empresas Terceirizadas com o Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS)

1. Objetivo

O objetivo deste plano é estabelecer um processo claro e transparente para a prestação de contas das empresas terceirizadas que atuam em parceria com o Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS). Esse plano visa assegurar a correta utilização dos recursos, o cumprimento dos contratos e a transparência na gestão financeira, garantindo que todas as operações estejam em conformidade com as normas e regulamentações vigentes.

2. Público-Alvo

- **Gestores e Supervisores das Empresas Terceirizadas**
- **Equipe Financeira e de Controle do IBRAS**
- **Auditores Internos e Externos**

3. Frequência da Prestação de Contas

- **Mensal:** Relatórios das atividades realizadas, incluindo nota fiscal com descrição do objeto dos serviços.
- Relatórios consolidados que incluem análise das metas atingidas, e indicadores de qualidade.

4. Documentos e Informações Exigidos

I. Relatório de Desempenho Operacional:

- **Descrição:** Acompanhamento dos indicadores de desempenho acordados.
- **Conteúdo:**
 - Metas atingidas e não atingidas.
 - Justificativa para quaisquer desvios em relação ao plano original.
 - Relatório de qualidade dos serviços prestados.
 - Feedback de clientes e usuários (quando aplicável).

II. Relatório Trimestral Consolidado:

- **Descrição:** Consolidação dos relatórios mensais, incluindo análise desempenho.
- **Conteúdo:**
 - Avaliação de KPIs (Indicadores-chave de Desempenho).
 - Recomendações de ajustes e melhorias.

5. Processo de Prestação de Contas

I. Coleta e Organização de Documentos:

- **Responsabilidade:** Empresas terceirizadas devem coletar e organizar todos os documentos financeiros e operacionais necessários para a prestação de contas.
- **Prazo:** Até o vigésimo dia útil de cada mês.

II. Envio dos Relatórios ao IBRAS:

- **Responsabilidade:** As empresas terceirizadas enviarão os relatórios com as notas fiscais e operacionais mensais ao IBRAS.
- **Prazo:** Até o décimo dia útil de cada mês.

III. Revisão e Análise:

- **Responsabilidade:** A equipe financeira do IBRAS revisará os relatórios enviados, verificando a conformidade com os contratos e as normas estabelecidas.
- **Prazo:** Até o décimo quinto dia útil de cada mês.

IV. Feedback e Correções:

- **Responsabilidade:** O IBRAS fornecerá feedback às empresas terceirizadas, indicando quaisquer correções ou ajustes necessários.
- **Prazo:** Dentro de cinco dias úteis após a revisão.

6. Indicadores de Desempenho

- **Pontualidade:** Percentual de relatórios entregues no prazo.

-
- **Conformidade:** Percentual de relatórios que atendem às normas e requisitos estabelecidos.
 - **Qualidade dos Serviços:** Avaliação da qualidade dos serviços prestados, conforme indicadores definidos em contrato.

7. Penalidades e Incentivos

I. Penalidades:

- Multas por atraso na entrega dos relatórios ou por não conformidade.
- Redução de pagamentos ou rescisão de contrato em casos de não conformidade grave.

II. Incentivos:

- Renovação automática de contratos para empresas que mantêm alta conformidade e qualidade.

8. Conclusão

Este plano de prestação de contas visa assegurar a transparência, a eficiência e o cumprimento das obrigações contratuais por parte das empresas terceirizadas que trabalham em parceria com o IBRAS. O plano estabelece prazos claros, define responsabilidades e cria mecanismos de controle e auditoria para garantir que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente e conforme os objetivos estabelecidos.

ANEXO III - Plano de Gestão do Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS) para Empresas Terceirizadas

1. Objetivo

O objetivo deste plano é estabelecer um sistema de gestão eficiente e transparente entre o Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS) e as empresas terceirizadas. O plano visa assegurar que o IBRAS mantenha o controle total das responsabilidades delegadas às empresas terceirizadas, garantindo a conformidade com as normas e padrões de qualidade estabelecidos, além de assegurar a execução eficaz dos serviços contratados.

2. Estrutura de Gestão

I. Comitê de Gestão de Terceirizados (CGT):

- **Composição:** Formado por representantes do IBRAS, especialistas técnicos, e membros do departamento jurídico e financeiro.
- **Responsabilidade:** Supervisionar a execução dos contratos de terceirização, assegurar a conformidade com os termos acordados e tomar decisões estratégicas sobre o relacionamento com as empresas terceirizadas.

II. Gerente de Contratos de Terceirização:

- **Função:** Responsável por gerenciar o dia a dia dos contratos com as empresas terceirizadas, monitorar o desempenho e atuar como ponto de contato entre o IBRAS e os fornecedores.
- **Responsabilidade:** Garantir que os serviços prestados atendam aos padrões de qualidade e prazos estabelecidos.

3. Processo de Seleção e Contratação

I. Critérios de Seleção:

- **Experiência e Capacidade Técnica:** As empresas devem demonstrar experiência comprovada e capacidade técnica para executar os serviços contratados.

-
- **Conformidade Legal:** As empresas devem estar em conformidade com todas as exigências legais e regulatórias, incluindo licenças, certificados e autorizações necessárias.
 - **Reputação e Referências:** Avaliação da reputação das empresas no mercado, bem como a verificação de referências anteriores.
- II. **Processo de Contratação:**
- **Propostas e Negociação:** Solicitação de propostas detalhadas e realização de negociações para garantir termos justos e competitivos.
 - **Formalização do Contrato:** Elaboração de contratos detalhados, especificando escopo, prazos, responsabilidades, e cláusulas de penalidade em caso de não conformidade.

4. Monitoramento e Controle

- I. **Indicadores de Desempenho (KPIs):**
- **Descrição:** Definição de KPIs para medir o desempenho das empresas terceirizadas em termos de qualidade, pontualidade, conformidade e eficiência.
 - **Exemplos de KPIs:**
 - Tempo de resposta a solicitações.
 - Taxa de conformidade com os padrões de qualidade.
 - Índice de satisfação do cliente interno (IBRAS).
 - Cumprimento de prazos estabelecidos.
- II. **Relatórios Periódicos:**
- **Mensal:** Relatórios detalhados de desempenho enviados ao IBRAS por cada empresa terceirizada.
 - **Trimestral:** Relatório consolidado para o Comitê de Gestão de Terceirizados com análise de tendências e recomendações de melhoria.
- III. **Auditorias Regulares:**
- **Frequência:** Auditorias mensais conduzidas pelo IBRAS para verificar a conformidade com os termos contratuais e os padrões estabelecidos.

-
- o **Escopo:** Avaliação financeira, operativa e técnica das atividades das empresas terceirizadas.

5. Gestão de Riscos e Conformidade

I. Identificação de Riscos:

- o **Descrição:** Mapeamento dos principais riscos associados à terceirização, como falhas operacionais, não conformidade regulatória, e problemas de qualidade.
- o **Plano de Mitigação:** Desenvolvimento de planos de ação para mitigar os riscos identificados, incluindo a implementação de controles preventivos.

II. Gestão de Conformidade:

- o **Procedimentos:** Estabelecimento de procedimentos claros para garantir que todas as empresas terceirizadas estejam em conformidade com as leis, regulamentos e políticas internas do IBRAS.
- o **Monitoramento:** Uso de sistemas de monitoramento para acompanhar a conformidade em tempo real, com alertas automáticos para possíveis desvios.

6. Comunicação e Relacionamento

I. Canais de Comunicação:

- o **Descrição:** Estabelecimento de canais de comunicação claros e regulares entre o IBRAS e as empresas terceirizadas.
- o **Métodos:** Reuniões periódicas, relatórios mensais, e uso de plataformas digitais para comunicação diária.

II. Reuniões de Alinhamento:

- o **Periodicidade:** Reuniões mensais entre o Gerente de Contratos de Terceirização e os representantes das empresas terceirizadas para discutir o progresso, desafios, e áreas de melhoria.

III. Feedback Contínuo:

-
- **Descrição:** Implementação de um sistema de feedback contínuo para identificar rapidamente problemas e ajustar as operações conforme necessário.
 - **Ferramentas:** Pesquisas de satisfação, relatórios de desempenho e sessões de feedback direto.

7. Penalidades e Incentivos

I. Penalidades:

- **Descrição:** Aplicação de penalidades contratuais em casos de não conformidade grave, como atrasos, baixa qualidade do serviço, ou violação de normas de segurança.
- **Tipos de Penalidades:** Multas financeiras, rescisão de contrato, ou suspensão temporária.

II. Incentivos:

- **Descrição:** Programas de incentivo para empresas que excedem as expectativas em termos de desempenho e qualidade.
- **Tipos de Incentivos:** Bonificações financeiras, renovações automáticas de contrato, e reconhecimento público.

8. Avaliação e Melhoria Contínua

I. Avaliação de Desempenho Anual:

- **Descrição:** Avaliação abrangente do desempenho das empresas terceirizadas ao final de cada ano fiscal.
- **Critérios de Avaliação:** Qualidade dos serviços, cumprimento de prazos, eficiência operacional, e conformidade regulatória.

II. Plano de Melhoria:

- **Descrição:** Com base nas avaliações anuais, elaboração de planos de melhoria contínua para as empresas terceirizadas.
- **Acompanhamento:** Monitoramento rigoroso da implementação dos planos de melhoria, com revisões trimestrais.

9. Conclusão

O IBRAS, por meio deste plano de gestão, demonstra o controle total sobre as responsabilidades delegadas às empresas terceirizadas, garantindo que os serviços prestados estejam alinhados com os padrões de qualidade e segurança exigidos. A implementação deste plano assegura que o IBRAS mantenha uma supervisão eficaz, mitigando riscos e promovendo a excelência na execução de todos os serviços contratados.

ANEXO IV - Plano de Comunicação entre o Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS), SES-GDF e Regiões Administrativas do Distrito Federal

1. Objetivo do Plano de Comunicação

O objetivo deste plano de comunicação é estabelecer e coordenar a troca de informações entre o Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS), a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-GDF), e as Regiões Administrativas do Distrito Federal. O plano visa garantir que todas as partes envolvidas estejam alinhadas, permitindo uma execução eficiente e transparente dos projetos de saúde nas diversas regiões administrativas.

2. Público-Alvo

- Diretores e Gestores do IBRAS
- Gestores e Representantes da SES-GDF
- Administradores Regionais das Regiões Administrativas
- Equipes Operacionais e Técnicas das Regiões Administrativas

3. Canais de Comunicação

- I. Reuniões de Coordenação:
 - Periodicidade: Antecedendo a execução do projeto na RA, envolvendo representantes do IBRAS, SES-GDF, e Administradores Regionais conforme o cronograma de atendimento as Regiões.
 - Participantes: Gestores e responsáveis pelas operações em cada instituição.
 - Objetivo: Planejar e revisar as atividades do projeto, identificar desafios e propor soluções.
- II. E-mails e Memorandos:
 - Uso: Para comunicações formais, atualizações de status e envio de documentos.
 - Frequência: Conforme a necessidade, com um boletim resumindo as principais atividades e decisões.
- III. Grupos de Mensagens Instantâneas:

- o Uso: Comunicação rápida entre equipes operacionais e gestão para resolver questões imediatas.
- o Participantes: Gestores de projetos, coordenadores regionais e técnicos.

4. Fluxo de Comunicação

- I. Início das Atividades:
 - o Responsabilidade: O IBRAS notificará a SES-GDF e as Regiões Administrativas sobre o início das atividades, fornecendo um cronograma detalhado e expectativas.
- II. Monitoramento e Acompanhamento:
 - o Responsabilidade: As Regiões Administrativas enviarão relatórios semanais ao IBRAS e SES-GDF, detalhando o progresso das atividades locais, conforme o cronograma.
- III. Gestão de Crises:
 - o Responsabilidade: Em situações emergenciais, a comunicação será feita imediatamente via grupos de mensagens, seguida de uma reunião de crise entre os gestores do IBRAS, SES-GDF, e administradores regionais.

5. Cronograma de Implementação

Atividade	Data de Início	Data de Término	Responsável
Configuração dos Canais de Comunicação	Imediato	1 semana	IBRAS, SES-GDF, Regiões Administrativas
Primeira Reunião de Alinhamento	1ª semana	18/02/2025	IBRAS, SES-GDF, Regiões Administrativas

6. Avaliação e Revisão do Plano de Comunicação

O plano de comunicação será revisado, durante as reuniões de avaliação de resultados, após cada execução de projeto, para garantir que todos os canais estejam funcionando de forma eficiente. Ajustes serão feitos conforme necessário para otimizar a comunicação e o sucesso das iniciativas.

ANEXO V - Plano de Capacitação para Equipe Técnica das Empresas Terceirizadas

1. Objetivo

O objetivo deste plano é garantir que as equipes técnicas das empresas terceirizadas estejam adequadamente capacitadas para realizar suas funções com eficácia, seguindo os padrões de qualidade e segurança estabelecidos pelo Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde (IBRAS) e pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-GDF). A capacitação visa desenvolver habilidades técnicas, comportamentais e de gestão, assegurando a excelência na prestação de serviços.

2. Público-Alvo

- Técnicos de Enfermagem;
- Técnicos de Laboratório;
- Técnicos de Informática;
- Administrativos;
- Técnicos em Radiologia e Diagnóstico por Imagem;
- Supervisores e Coordenadores de Empresas Terceirizadas.

3. Conteúdo Programático

- I. **Módulo 1:** Introdução e Normas da Instituição
 - **Objetivo:** Apresentar os valores, missão, e visão do IBRAS e SES-GDF, bem como as políticas e normas de conduta.
 - **Conteúdo:**
 - Cultura organizacional do IBRAS e SES-GDF.
- II. **Módulo 2:** Qualidade no Atendimento ao Paciente
 - **Objetivo:** Desenvolver competências para melhorar o atendimento e a experiência do paciente.
 - **Conteúdo:**
 - Técnicas de comunicação efetiva.
 - Humanização no atendimento.

- Gestão de conflitos e resolução de problemas.

III. **Módulo 3: Segurança no Trabalho**

- **Objetivo:** Promover a segurança e bem-estar no ambiente de trabalho.
- **Conteúdo:**
 - Normas de segurança e prevenção de acidentes.
 - Uso de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual).

IV. **Módulo 5: Gestão e Liderança**

- **Objetivo:** Capacitar supervisores e coordenadores para liderar suas equipes de maneira eficaz.
- **Conteúdo:**
 - Práticas de gestão de equipes.
 - Motivação e desenvolvimento de talentos.
 - Planejamento e gestão de recursos.

4. Cronograma

Módulo	Duração	Período	Método de Entrega
Módulo 1: Introdução e Normas da Instituição	8 horas	Semana 1	Presencial
Módulo 2: Qualidade no Atendimento ao Paciente	2 horas	Semana 4	Presencial
Módulo 3: Segurança no Trabalho	2 horas	Semana 4	Presencial
Módulo 4: Gestão e Liderança	2 horas	Semana 4 e 7	Presencial

5. Recursos Necessários

I. **Instrutores Especializados:**

- Profissionais qualificados com experiência prática e conhecimento atualizado nas áreas técnicas e de gestão.

II. Espaço para Treinamentos Presenciais:

- Salas de aula e laboratórios equipados para a prática de habilidades técnicas.

III. Materiais Didáticos:

- Apostilas, vídeos instrutivos, e manuais técnicos atualizados.

6. Avaliação e Certificação

I. Avaliação de Desempenho:

- Testes escritos e práticos para avaliar a compreensão dos conteúdos e a aplicação das habilidades.

II. Certificação:

- Emissão de certificados para os participantes que concluírem com sucesso todos os módulos de treinamento.

Anexo VI - Detalhamento Financeiro

Apresentamos a distribuição dos recursos e a justificativa financeira em conformidade com os recursos concedidos para a realização das 14 ações nas 12 regiões administrativas do Distrito Federal. Este planejamento foi estruturado de acordo com diretrizes condicionais, assegurando a correta alocação dos recursos financeiros.

Além disso, ressaltamos as parcerias estabelecidas com empresas contratadas, selecionadas para executar os serviços essenciais ao sucesso das ações. As contratações seguiram critérios técnicos e previsões financeiras, garantindo qualidade e eficiência na implementação.

Abaixo, apresentamos detalhamento financeiro conforme o Plano de Trabalho previsto no Cronograma de Desembolso do projeto "Minha Saúde", que abrange os serviços fornecidos pelas empresas contratadas para a execução do projeto.

7	339030	Material de expediente	GME	0	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	O valor será destinado para garantir a organização e qualidade dos atendimentos. Será destinada a empresa - GME - GESTÃO MÉDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
8	33903663	Impressos	MEDGEST	0	R\$ 27.000,00	R\$ 27.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - MEDGEST LTDA - Serviços de Gestão e consultoria.
9	339033	Diárias	GME	0	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços -GME - GESTÃO MÉDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA -
10		Alimentação	GME/MEDGEST/ INOVA/ EMBRAG/ ARCTURUS	0	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	Distribuição e Anulação de valores: A divisão de R\$200.830,00 entre as empresas GME (R\$ 114.167,65), MEDGEST (R\$ 16.895,60), INOVA (R\$ 40.166,00), EMBRAG (R\$22.000,00) e ARCTURUST2 (R\$ 7.600,75), de forma equivalente ao efetivo, é justificada para atender às necessidades alimentares durante a ação comunitária, garantindo uma distribuição equitativa e eficiente de recursos para fornecimento de alimentação de qualidade, abrangendo diversas necessidades e preferências, e assegurando o sucesso da ação social. O valor de R\$ 299.170,00 deve ser anulado por ter sido preenchido de maneira incorreta, ultrapassando o limite do orçamento estabelecido do valor concedente.
11		Software/Sistema de Informação	ARCTURUST	0	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - ARCTURUST2 LTDA - Serviços em Tecnologia da Informação.
12		Combustível	EMBRAG	0	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - EMBRAG LTDA - para Locação de Veículos
13		Equipamentos (Órteses, próteses - Oculos e outros e medicamentos)	EMBRAG	0	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - EMBRAG LTDA, em acordo com os equipamentos de atendimento médico que contém nos veículos alugados, a necessidade de espaço em octanorme adaptando o espaço ao atendimento dos pacientes em oftalmologia, laboratório e equipe interdisciplinar.

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA
 Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

89/93

14		Equipamentos de Informática*	ARCTURUST2	0	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - ARCTURUST2 LTDA - Serviços em Tecnologia da Informação.
15	44903951	Serviços laboratoriais, exames de imagens e métodos gráficos	INOVA/ EMBRAG/GME	0	R\$ 2.065.000,00	R\$ 2.065.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - INOVA LABORATÓRIO LTDA - Serviços de exames laboratoriais. OBS: O valor de R\$ 620.325,40 destinados aos Serviços Laboratoriais, inicialmente descritos no plano de trabalho, foi redirecionado ao Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - EMBRAG LTDA, para locação de veículos, devido especificidade de alguns exames que necessitam de adequação de espaço em octanormes com toda a estrutura de recepção e local de espera dos pacientes e R\$ 404.075,60 foi destinado para a GME - GESTÃO MÉDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA de forma a manter equipamentos ajustados a atuação itinerante em octanormes e veículos, mantendo a qualidade do diagnóstico de excelência.
16	44903951	Locação de ônibus adaptados para assistência	EMBRAG	0	R\$ 3.124.000,00	R\$ 3.124.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - EMBRAG LTDA - para Locação de Veículos e Estrutura
17		Locação de automóveis*	EMBRAG	0	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - EMBRAG LTDA - para Locação de Veículos e Estrutura
18		Locação de imóveis	GME	0	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - GME - GESTÃO MÉDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - A locação de uma casa para apoio durante a ação na comunidade é necessária para fornecer alojamento seguro e confortável para os voluntários e profissionais envolvidos, além de servir como base operacional para armazenamento de materiais, coordenação das atividades e descanso, garantindo assim a eficiência e eficácia da ação social.

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA
 Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

90/93

19		Estruturas para ação (tendas, cadeiras, mesas, banheiros, químicos, planos, som/vídeo, grades de contenção) *	EMBRAG	0	R\$ 984.000,00	R\$ 984.000,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução da estrutura - EMBRAG LTDA - Veículos e Estrutura
20	339039	Serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	GME	0	R\$ 6.022.600,00	R\$ 6.022.600,00	Contrato realizado com empresa especializada para execução dos serviços - GME - GESTÃO MÉDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - para a contratação de profissionais qualificados na área da saúde que atuarão no desenvolvimento e implementação do projeto.

TOTAL	R\$	14.411.185,00
-------	-----	---------------

VALOR DA EMENDA	R\$	14.112.015,00
-----------------	-----	---------------

VALOR ANULADO	R\$	299.170,00
---------------	-----	------------

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA
 Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br

91/93

Anexo VII – Alteração do local da 10ª ação

1. Justificativa

A 10ª ação prevista no cronograma será realizada nos dias 11, 12, 13 e 14 de dezembro de 2024. Contudo, será necessário alterar o local inicialmente proposto. Durante visita técnica realizada em 09 de outubro de 2024 em Itapoã-DF, foram avaliados os espaços com maior potencial para sediar o evento: Administração Regional de Itapoã, Ginásio de Esportes, Fórum e o estacionamento da academia World Gyn.

A equipe técnica constatou que as áreas avaliadas não possuem capacidade suficiente para acomodar as cinco unidades móveis de saúde. Além disso, os locais não apresentam espaço adequado para manobra dos veículos nem para a instalação da estrutura necessária, como os módulos de octanorm e a cobertura mínima para abrigar o público. Dessa forma, os espaços foram considerados inadequados para a realização da ação.

Ressaltamos que a Região Administrativa de Itapoã conta com aproximadamente 63,5 mil habitantes (fonte: IBGE), enquanto a região do Paranoá, onde será realizada uma ação entre os dias 27 e 30 de novembro de 2024, possui uma população estimada de 64 mil habitantes.

Diante dessa situação, solicitamos a transferência da ação para Ceilândia, que possui aproximadamente 287 mil habitantes (fonte: IBGE) e se destaca como uma das áreas com maior demanda por serviços de saúde devido à sua população elevada. O evento manterá o cronograma original, de 11 a 14 de dezembro de 2024, sendo realizado na Praça do Trabalhador, localizada ao lado da Administração Regional, na QNM 13. Destacamos que a ação segue fielmente o planejamento estabelecido, contemplando as 14 ações programadas e as 12 regiões administrativas abrangidas pelo cronograma.

Conclusão

Este projeto pioneiro representa um marco no fortalecimento da saúde pública no Distrito Federal por meio de parcerias estratégicas e ações integradas. A relevância das Regiões Administrativas foi destacada como ponto central, reconhecendo as particularidades locais e a importância de ampliar o acesso à saúde. As ações contempladas nos eixos estratégicos — como saúde da mulher, saúde do homem, prevenção de doenças crônicas e oftalmologia — refletem um esforço conjunto para oferecer serviços especializados que impactam diretamente na qualidade de vida da população.

O planejamento financeiro detalhado, aliado ao compromisso de cumprir o objeto do Termo de Fomento (MROSC) N.º 2/2024, contido na cláusula segunda, na qual visa promover a democratização do acesso aos serviços de saúde no Distrito Federal, através de uma abordagem itinerante, com eficiência e transparência, demonstra o alinhamento deste projeto com os princípios de boa governança e sustentabilidade. Além disso, o envolvimento de equipes qualificadas, a promoção de capacitação técnica e a comunicação estruturada entre os parceiros reforçam a viabilidade e o alcance dos resultados propostos.

Por fim, esta iniciativa não apenas visa a atender as demandas imediatas de saúde, mas também a criar um legado de cuidado contínuo e de fortalecimento do sistema de saúde pública. Com a execução adequada do cronograma, o monitoramento dos indicadores e o engajamento de todas as partes envolvidas, espera-se que o projeto sirva como modelo para futuras iniciativas, contribuindo para uma saúde pública mais inclusiva e resolutiva no Distrito Federal.

Brasília-DF, 22 de novembro de 2024.

FRANCISCO CARISIMO ROJAS
Instituto Brasileiro de Assistência à Saúde – IBRAS

Francisco Caríssimo Rojas
Presidente

Trav. Campos Sales, 63 – Sala 201 | CEP: 66013-020 | Belém - PA 93/93
Telefone: (91) 3212-5282 | WhatsApp: (91) 98180-7060 | E-mail: ibras@ibras.org.br



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO CARISIMO ROJAS, Usuário Externo**, em 13/12/2024, às 15:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUCILENE MARIA FLORENCIO DE QUEIROZ - Matr.0140975-1, Secretário(a) de Estado de Saúde do Distrito Federal**, em 13/12/2024, às 18:40, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= 158596845 código CRC= 58CD4825.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF
Telefone(s):
Site - www.saude.df.gov.br

00060-00168073/2024-60

Doc. SEI/GDF 158596845