



Governo do Distrito Federal
 Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal
 Diretoria de Instrução e Formalização de Atas, Contratos e Convênios
 Gerência de Instrução e Formalização de Atas, Contratos e Convênios

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

CONTRATO Nº 050980/2024 - SES/DF

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O DISTRITO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE E A EMPRESA **MEDIMPLANTES SERVIÇOS E PRODUTOS ESPECIALIZADOS LTDA**, NOS TERMOS DO **PADRÃO Nº 04/2002**, EM CONFORMIDADE COM O **DECRETO 23.287 DE 17/10/2002** DO DISTRITO FEDERAL, NA FORMA ABAIXO.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

1.1. O DISTRITO FEDERAL, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.394.700/0001-08, denominada CONTRATANTE, com sede no SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF, representada neste ato por **LUCILENE MARIA FLORÊNCIO DE QUEIROZ, CPF nº 561.015.204-63** na qualidade de Secretária de Estado, da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, conforme Decreto de 06 de junho de 2022, publicado na Edição nº 47-A do DODF, de 06 de junho de 2022, pg. 3, e a empresa **MEDIMPLANTES SERVIÇOS E PRODUTOS ESPECIALIZADOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 14.683.737/0001-60, denominada CONTRATADA, com sede na Avenida Central, Bloco 945, Número 01, Sala 35, Núcleo Bandeirante, Brasília-DF, CEP: 71.710-015, Telefone/Fax: (61) 99929-7799, E-mail: medimplantes@terra.com.br; neste ato representada por **JULIO CEZAR DE JESUS**, portador do RG nº 015.064/O-3 CRC-DF e CPF nº 619.092.031-49, na qualidade de representante legal.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO

2.1. O presente Contrato obedece aos termos do Edital de Pregão Eletrônico nº 226/2023 (117937425), Proposta da empresa (132429164) e demais disposições constantes nas Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002.

2.2. Aplica-se a este Contrato o Decreto-DF nº 36.107/2014, que dispõe sobre a aplicação no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal, da Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008, da Subsecretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e gestão.

2.3. Aplica-se a este Contrato as disposições do Decreto-DF nº 34.649/2013;

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O Contrato tem por objeto a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças em equipamentos de Videoendoscopia digestiva da marca **OLYMPUS**, instalados nas Unidades de Endoscopia e Proctologia da Rede Pública de Saúde de propriedade da SES/DF, consoante específica o Edital de Pregão Eletrônico nº 226/2023 (117937425), Proposta da empresa (132429164), e demais disposições constantes nas Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, **que passam a integrar o presente Termo.**

3.2. DETALHAMENTO DO OBJETO

LOTE	ITEM	CÓDIGO BR	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1	5428	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças, em equipamentos de videoendoscopia digestiva da marca OLYMPUS , instalados nas Unidades de Endoscopia e Proctologia da Rede pública de Saúde de propriedade da SES/DF.	UNIDADE	187
	2	24805	Reposição de peças em equipamentos de videoendoscopia digestiva, marca OLYMPUS .		

Havendo divergência entre a especificação constante no Termo de Referência e a especificação contida no Sistema Comprasnet (código BR), prevalecerá a especificação do Termo de Referência. As unidades de fornecimento a serem fornecidas são as especificadas no detalhamento.

Observações: A DESCRIÇÃO DE PEÇAS ESTIMADAS e a PREVISÃO DE TROCA ANUAL estão relacionadas no **APÊNDICE I** devendo ser utilizadas para composição de proposta, e as características técnicas, número de patrimônio e a localização estão descritas no **APÊNDICE II** deste Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. O Contrato será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário quando se contrata a execução da obra ou do serviço por preço certo de unidades determinadas, segundo o disposto no Art. 6º, VIII, B da Lei nº. 8.666/93.

4.2. DESCRIÇÃO E DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

4.2.1. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

4.2.1.1. Entende-se por **Manutenção Preventiva** a série de procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de quebras e/ou defeitos dos equipamentos e sistemas, com possibilidade de substituição de peças, evitando a interrupção de produção decorrente de parada não programada. A manutenção preventiva visa à conservação do perfeito estado de uso dos equipamentos e deve ser realizada de acordo com os manuais dos fabricantes e normas técnicas específicas. Esta modalidade de serviço de Manutenção compreende ações no sentido de acompanhar e monitorar o adequado funcionamento dos equipamentos e visa aumentar a sua vida útil garantindo resultados precisos durante sua utilização;

4.2.1.2. A execução do procedimento de manutenção preventiva também pode ser chamada de revisão. Neste procedimento, é feita a limpeza geral do equipamento, verificação de peças com desgaste e possível falha futura, pequenos ajustes necessários e teste de desempenho de todo o sistema, o que avalia o grau de adequada funcionalidade deste equipamento. A Manutenção Preventiva pode contemplar as seguintes atividades: limpeza interna e externa do equipamento e seus componentes, verificação e substituições de peças quando necessário;

4.2.1.3. A manutenção preventiva será efetivada pela CONTRATADA, de segunda a sexta-feira das 08h às 18h, e será realizada **MENSALMENTE** conforme cronograma a ser estabelecido entre o(s) executor(es) local(is) e a CONTRATADA, devendo o cronograma ser encaminhado mensalmente a DEC/SINFRA.

4.2.2. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

4.2.2.1. A **Manutenção Corretiva** é uma atividade ou ação laboral que visa averiguar o funcionamento dos equipamentos e instrumentos laboratoriais e promover o seu ajuste ou conserto, fornecendo ao final certificado de conformidade e funcionamento do instrumento ou equipamento referido conferindo com isso evidência documental do seu estado de apto e adequado para funcionamento. Para a devida adequação deve-se utilizar peças originais e contar com uma equipe técnica especializada, qualificada para operar os equipamentos em questão - tamanha a complexidade destes equipamentos de natureza analítica;

4.2.2.2. Compreende uma série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos e sistemas em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais dos fabricantes e normas técnicas específicas. A manutenção corretiva deverá ser executada de forma ágil e eficaz visando minimizar os impactos oriundos das interrupções não programadas dos equipamentos de produção. Os serviços de Manutenção Corretiva são todos aqueles necessários para o restabelecimento do pleno funcionamento do equipamento, quando tecnicamente possível, com reparos dos defeitos constatados. A execução de serviços de manutenção corretiva poderá ocorrer no local onde estão localizados os equipamentos ou em laboratório da empresa prestadora de serviços. Esta definição será feita de acordo com a disponibilidade, necessidades técnicas exigidas pelo serviço e conveniência de ambas as partes. Esta modalidade de serviço de Manutenção trata dos casos em que o equipamento apresenta uma falha ou problemas de operação;

4.2.2.3. A manutenção corretiva será realizada nos equipamentos que apresentarem defeitos, mediante a abertura de chamado técnico por parte da Contratante, com a finalidade de recolocá-los em perfeitas condições de uso, em conformidade com o estabelecido neste Contrato de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

4.2.2.4. Caso os serviços não sejam solucionados no prazo de **15 (quinze) dias corridos** após o início, a contar da hora do efetivo atendimento, o equipamento deverá ser substituído por um equivalente e em perfeito funcionamento de propriedade da Contratada, em forma de empréstimo até que o equipamento defeituoso retorne em perfeitas condições de funcionamento.

4.2.2.5. Caso os serviços não sejam solucionados no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** após o início, a contar da hora do efetivo atendimento e o equipamento ainda se encontrar inoperante, deverá a empresa apresentar a nota fiscal mensal já descontando o valor da mão de obra proporcional aos dias que o equipamento permaneceu sem funcionamento, exceto nos casos em que houver necessidade de peças importadas;

4.2.2.6. Caso a peça necessite ser importada, a CONTRATADA deverá apresentar ao executor do contrato a comprovação e o prazo limite de recebimento dela;

4.2.2.7. As peças ou componentes dos equipamentos que apresentarem defeitos ou problemas técnicos deverão ser substituídos por peças novas e originais, mediante aprovação da Contratante, por intermédio do executor do Contrato;

4.2.2.8. As peças de reposição relacionadas no **APÊNDICE I**, necessárias aos serviços de manutenção corretiva serão, sem exceção, fornecidas pela CONTRATADA, e passarão a ser de propriedade da CONTRATANTE. Essas peças integram o presente Contrato e deverão estar relacionadas no contrato de manutenção a ser celebrado;

4.2.2.9. Os quantitativos anuais de peças de reposição relacionadas no **APÊNDICE I**, são apenas expectativas de consumo, podendo ser inferior ou superior ao estimado, não podendo ultrapassar o valor anual destinado à peças no contrato;

4.2.2.10. A CONTRATADA deverá prestar garantia dos serviços executados, das peças e componentes utilizados nos equipamentos pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, contados da data da conclusão dos reparos realizados no local ou da devolução à SES dos equipamentos retirados para conserto em oficina, independentemente da natureza do defeito apresentado, inclusive após o término do contrato;

4.2.2.11. A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo e a seu critério exclusivo, por intermédio do (s) executor (es) do contrato, solicitar a apresentação de comprovação da procedência das peças e componentes utilizados nos serviços do contrato.

4.2.3. DO ATENDIMENTO DOS CHAMADOS TÉCNICOS

4.2.3.1. A partir da data de início da prestação dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá disponibilizar serviço de registro e acompanhamento de chamados técnicos por intermédio de telefone central de atendimento, durante o horário proposto para atendimento. Este serviço compreende uma estrutura de suporte centralizado para o atendimento, registro e acompanhamento de chamados técnicos, bem como o acionamento e controle de deslocamento dos técnicos;

4.2.3.2. A CONTRATADA deverá atender as chamadas para manutenção corretiva num prazo máximo de **04 (quatro) horas** a contar do registro da chamada pela CONTRATANTE à CONTRATADA ou ao responsável técnico indicado pela empresa;

4.2.3.3. O atendimento ocorrerá das 8 h às 18 h de segunda a domingo, incluindo feriados, a contar do registro da chamada pela CONTRATANTE à CONTRATADA pela Central de atendimento;

4.2.3.4. O atendimento aos chamados técnicos deverá ser disponibilizado 24 horas por dia, 7 dias na semana, inclusive sábados, domingos e feriados, mesmo em horários noturnos, se o caso exigir;

4.2.3.5. A CONTRATADA, mediante convocação prévia pela CONTRATANTE, deverá colocar à disposição, em regime de plantão, de pelo menos um técnico para atender chamados emergenciais durante a realização de mutirões de cirurgias.

4.2.4. DA GARANTIA TÉCNICA

4.2.4.1. A Garantia Técnica dos serviços deverá obedecer integralmente ao Art. 69 da Lei 8.666/93, durante toda a vigência do contrato.

4.3. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.3.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto deste Contrato. Tal vedação corre ao encontro do entendimento de que o objeto do presente instrumento pode ser executado por apenas uma empresa, a qual detenha as condições técnicas mínimas já apresentadas.

4.4. DO RECEBIMENTO

4.4.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por executor interno do ajuste, especialmente designado pelo órgão requisitante, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira do Distrito Federal.

4.4.2. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços definidos neste Contrato e seus anexos, à contratante reserva-se o direito de exercer a mais ampla fiscalização sobre os serviços, por intermédio de representante especificamente designado, sem que isso de qualquer forma restrinja a plenitude da responsabilidade da contratada. No exercício desse mister, poderá a contratante:

4.4.2.1. Sustar a execução de qualquer trabalho que esteja sendo feito em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se torne necessária;

4.4.2.2. Exigir a substituição de qualquer empregado ou preposto da contratada que, a seu critério, venha a prejudicar o bom andamento dos serviços;

4.4.2.3. Determinar nova execução dos serviços realizados com falha, erro ou negligência, lavrando termo de ocorrência do evento.

4.4.3. O serviço deverá ser prestado conforme previsões insertas no TR, de forma que o referido instrumento poderá relacionar determinações complementares acerca da fiscalização, controle da execução e recebimento do serviço que, para todos os efeitos, possuem o mesmo efeito vinculante que as regras contidas neste Contrato.

4.4.4. No que se refere ao LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, ressalta-se que o mesmo deverá ser executado nos locais indicados pela contratada e deverão ser concluídos e entregues nos prazos definidos pelo órgão contratante, de acordo com o preestabelecido no TR.

4.4.5. O objeto desta contratação será recebido por servidor, ou comissão nos casos de contratações com valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), designado(a) pela autoridade competente, mediante recibo, da seguinte forma:

4.4.5.1. CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO PROVISÓRIA

4.4.5.1.1. A aceitação provisória deverá atender os seguintes requisitos:

4.4.5.1.2. A aceitação se dará em até 10 (dez) dias após a início da prestação dos serviços descritos neste Contrato (serviços, pessoal, operacionalidade, entre outros), com a realização de vistoria e acompanhamento pela CONTRATANTE, junto à CONTRATADA;

4.4.5.1.3. Os testes de aceitação de todos os serviços descritos neste Contrato ocorrerão por simulação de cada serviço descrita neste documento;

4.4.5.1.4. A aceitação ocorrerá caso os resultados dos testes estejam conforme os requisitos do Termo de Referência;

a) Caso haja rejeição de um serviço, não são rejeitados automaticamente todos os outros.

4.4.5.1.5. APÊNDICE V - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

4.4.5.2. CRITÉRIOS PARA A ACEITAÇÃO DEFINITIVA

4.4.5.2.1. Após a aceitação provisória, será realizado um **Período de Funcionamento Experimental - PFE**, no qual será possível a verificação do correto funcionamento do serviço;

4.4.5.2.1.1. O PFE terá a duração de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório;

4.4.5.2.1.2. Durante o PFE deverão ser sanadas todas as pendências de qualquer natureza que porventura existirem;

a) Durante o PFE, caso ocorra problemas de execução de serviço e esses não forem sanados durante aquele período, a CONTRATADA poderá solicitar, em caráter excepcional, a prorrogação por uma única vez de prazo de PFE em cinco dias corridos.

b) Caso os problemas persistam, a CONTRATADA passará a ser passível de penalidades, glosas e até mesmo de rescisão unilateral do Contrato, por parte da CONTRATANTE.

4.4.5.2.2. A aceitação definitiva, com a emissão do **Termo de Recebimento Definitivo - TRD**, se dará após o término do Período de Funcionamento Experimental - PFE e a verificação do correto funcionamento / operação da serviço;

4.4.5.2.3. TRD não isenta a CONTRATADA das responsabilidades sobre o pleno funcionamento de todo o serviço;

4.4.5.2.3.1. Por ocasião do aceite definitivo deverá ser assinado documento pertinente, que fará parte integrante do Contrato;

4.4.5.2.3.2. Só será efetivado o aceite definitivo, se todos os itens da Solução estiverem de acordo com esse documento e em perfeito funcionamento.

4.4.5.2.4. APÊNDICE VI - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

4.4.6. Após o recebimento definitivo do objeto, será atestada a Nota Fiscal para efeito de pagamento;

4.4.7. Se a Contratada deixar de executar os serviços, dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito e aceita pela Administração, sujeitar-se-á às penalidades impostas neste Contrato.

4.5. PRAZO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.5.1. A contratada terá o prazo de **2 (dois) dias úteis** após a assinatura do contrato para o início da prestação dos serviços; e no máximo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de assinatura do contrato, para colocar em pleno funcionamento todos os equipamentos relacionados no **APÊNDICE II**.

4.5.2. Caso não seja possível o cumprimento do prazo acima para algum equipamento, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa, por escrito, ao Executor do Contrato e a DEC/SINFRA, cabendo a estes a concordância ou não. No caso de concordância, será estabelecido um novo prazo.

4.6. DAS LOCALIDADES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.6.1. Os equipamentos cujas necessidades de manutenção corretiva impliquem em sua retirada para o laboratório da contratada, o seu representante deverá assinar o Termo de Responsabilidade na retirada do bem patrimonial e o Relatório Técnico;

4.6.2. Quando os equipamentos cujas necessidades de manutenção corretiva impliquem em sua retirada para laboratório próprio o representante da CONTRATADA deverá assinar o Termo de Responsabilidade na retirada do bem patrimonial e o Relatório Técnico, devendo obrigatoriamente constar o número de série, chapa patrimonial, modelo, marca, data, número da ordem de serviço, nome, matrícula, lotação e assinatura de quem autorizou, devendo ser emitido em 3 (três) vias, uma para o executor, outro para junção à nota fiscal e relatório, e outra para a empresa;

4.6.3. Fica a cargo da CONTRATADA a coleta e entrega dos equipamentos relacionados neste Contrato, sem ônus adicional para a SES/DF;

4.6.4. Todo o objeto deverá ser executado de acordo com o estabelecido no Termo de Referência, no Edital e neste Contrato de Prestação de Serviços;

4.6.5. Os Serviços de Manutenção Corretiva deverão ser realizados, conforme demanda estabelecida pelo executor titular do contrato ou suplente;

4.6.6. Os locais onde estão instalados os equipamentos para a prestação de serviços de manutenção corretiva estão situados nos seguintes endereços:

LOCALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS		
UNIDADE	ENDEREÇO	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS
HRC - Hospital Regional da Ceilândia	QNM 27 Área Especial 01 – 72 215-170 - Ceilândia DF	38
HRG - Hospital Regional do Gama	Área Especial nº 01 - Setor Central - Gama. CEP: 72-405-901	30
HRS - Hospital Regional de Sobradinho	Quadra 12 - Área Especial - Setor Central - Sobradinho	34
HRT - Hospital Regional de Taguatinga	QNC - Área Especial nº 24 - Taguatinga Norte	49
HRAN - Hospital Regional Asa Norte	Setor Médico Hospitalar Norte, Qudra 101 - Área Especial. CEP: 70.710-905	21
SINFRA - Subsecretaria de Infraestrutura em Saúde	Parque de Apoio – SES/DF, SIA/SAPS, Bloco G, Lote 06 CEP: 71215-000	15

4.7. CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (ORDEM DE SERVIÇO)

4.7.1. As Ordens de Serviços referentes à execução dos serviços objeto deste Instrumento deverá ser emitida por meio do sistema informatizado a ser disponibilizado pela CONTRATADA;

4.7.2. Não sendo possível emissão da Ordem de Serviço por meio do sistema informatizado, por razões justificadas e aceitas pela CONTRATANTE, a Ordem de Serviço deverá ser emitida em papel respeitando os procedimentos por ela estabelecidos;

- 4.7.3. As Ordens de Serviço deverão conter, no mínimo, o seguinte:
- 4.7.3.1. Tipo de ordem de serviço (manutenção corretiva / manutenção preventiva);
 - 4.7.3.2. Identificação correta e completa do equipamento, contendo no mínimo o seu número de série e patrimônio;
 - 4.7.3.3. Localização do equipamento;
 - 4.7.3.4. Defeito encontrado;
 - 4.7.3.5. Os serviços técnicos realizados;
 - 4.7.3.6. A data e hora do chamado técnico;
 - 4.7.3.7. A data e hora do atendimento ao chamado técnico no local onde está instalado o equipamento;
 - 4.7.3.8. A data da realização do serviço;
 - 4.7.3.9. O número de horas técnicas para conserto do equipamento;
 - 4.7.3.10. As peças substituídas;
 - 4.7.3.11. Os nomes, carimbos e assinaturas do técnico da CONTRATADA que executou os trabalhos e o do responsável da CONTRATANTE que acompanhou os serviços; e
 - 4.7.3.12. Quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela CONTRATADA;
 - 4.7.3.13. A empresa CONTRATADA, mensalmente, apresentará ao Executor uma planilha com a relação das peças trocadas e com os seus respectivos valores, incluindo todos os equipamentos que tiveram necessidade de realizar a troca de peças;
 - 4.7.3.14. O serviço entregue deverá estar de acordo com todos os requisitos exigidos neste Contrato e de acordo com a Ordem de Serviço emitida.

4.8. DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

4.8.1. O modelo de execução do contrato deverá contemplar condições necessárias ao devido fornecimento do Serviço para atendimento das necessidades da SES/DF, no que se refere ao objeto deste Instrumento, observando o que segue:

- 4.8.1.1. Realizar a convocação da CONTRATADA, após a assinatura do contrato, de forma IMEDIATA, para conhecer o ambiente físico e tecnológico, dentro do escopo contratado, e absorver o conhecimento necessário para entrega e prestação dos serviços acordados;
- 4.8.1.2. A CONTRATADA deverá participar de reunião inicial, convocada pelo Gestor do contrato, com a participação da Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, do representante legal da CONTRATADA, e dos demais interveniente por ele identificado, cuja pauta observará, pelo menos: presença do representante legal da CONTRATADA, que apresentará o seu Preposto, assinatura, por parte da CONTRATADA, do Termo de Confidencialidade e Sigilo e do Termo de Ciência, esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gerenciamento do Contrato, nivelando os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Anexos e Termos, bem como, esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços;
- 4.8.1.3. Informar à CONTRATADA que o pagamento dos serviços contratados e implementados será realizado após o aceite parcial e/ou definitivo;
- 4.8.1.4. A CONTRATADA deve assinar Termo de Ciência, comprovando que a mesma já detém conhecimento suficiente e que foram alcançadas as condições técnicas para realização dos serviços sem riscos operacionais;
- 4.8.1.5. A CONTRATADA deverá seguir todas as normas de segurança vigente na Instituição;
- 4.8.1.6. A CONTRATADA poderá, exclusivamente a seu critério e ônus, desenvolver, avaliar e incorporar métodos, processos e tecnologias para a melhoria na forma da execução contratual dos serviços, desde que seus procedimentos estejam em conformidade com as definições, premissas e recomendações técnicas.

4.8.2. DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 4.8.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, por meio dos executores, especialmente instituída para este fim, nos termos do Artigo nº. 67, da Lei nº 8.666/1993, que contará como o apoio de servidores das unidades onde os serviços serão prestados, formalmente designados para esta atividade, denominados "Executores Locais do Contrato";
- 4.8.2.2. O Gestor e/ou Fiscal responsável na unidade e os Executores Locais do Contrato manterão registros de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou irregularidades observadas, bem como avaliação dos resultados esperados, permitindo aos Gestores e Fiscais da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, acompanhar sua execução e, ao mesmo tempo, avaliar a qualidade dos serviços prestados;
- 4.8.2.3. Os serviços objeto deste Contrato serão executados pela Contratada, com a supervisão e fiscalização dos (as) Executores (ras) e Fiscais do Contrato, por servidor indicado pela Contratante;
- 4.8.2.4. A Contratante exercerá a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado;
- 4.8.2.5. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços especificados neste Contrato, a Contratante; é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude da responsabilidade da Contratada, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por funcionário indicado, podendo para isso:
 - 4.8.2.5.1. Solicitar a imediata substituição do funcionário da Contratada que agir fora das determinações descritas nos scripts ou de forma diversa das políticas e normas da Contratante, recomendadas aos prestadores dos serviços objeto deste Contrato;
 - 4.8.2.5.2. Exigir junto à Contratada a regularização das eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, comunicando à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência, tudo sem prejuízo às penalidades cabíveis;
 - 4.8.2.5.3. Supervisionar as atividades da Contratada, mediante avaliação periódica;
 - 4.8.2.5.4. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização, não eximirá a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços contratados.
- 4.8.2.6. A execução dos serviços objeto desta contratação deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, por parte da Contratante;
- 4.8.2.7. O objeto do presente contrato será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela Contratada, sendo tal relatório submetido à fiscalização da Contratante, que após conferência, atestará se os serviços foram prestados a contento;
- 4.8.2.8. Havendo inexecução total/parcial dos serviços, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 4.8.2.9. A fiscalização e supervisão se darão através do acompanhamento quanto à qualidade dos serviços, controle de desempenho e cumprimento de horários pela Contratada.
- 4.8.2.10. Os servidores responsáveis pela fiscalização terão livre acesso aos postos de trabalho;
- 4.8.2.11. Os responsáveis pela fiscalização, relacionados no subitem anterior, não permitirão que a mão de obra execute tarefas em desacordo com as pré-estabelecidas;

4.8.2.12. A empresa Contratada sujeitar-se-á à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da gestão fiscalizadora para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

4.8.2.13. Todas as solicitações de remanejamentos de postos de trabalho e substituição da mão de obra executora dos serviços, funcionário e prepostos, reclamações quanto à falta e/ou qualidade na prestação dos serviços, deverão ser encaminhadas por escrito ao Executor Central, para que este comunique à empresa Contratada para a prestação de serviço;

4.8.2.14. Evitar ordens diretas da Administração dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.

4.8.2.15. O representante da SES-DF, Gestor do Contrato, deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;

4.8.2.16. No sentido de permitir a fiscalização do contrato de forma plena, poderá ser indicado um Gestor e seu Suplente para acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela empresa Contratada;

4.8.2.17. A existência de fiscalização da SES-DF de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da Contratada na prestação dos serviços a serem executados;

4.8.2.18. A SES-DF poderá exigir o afastamento de qualquer profissional ou Preposto da Contratada que venha causar embaraço a fiscalização, ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas;

4.8.2.19. Os servidores designados à fiscalização do contrato poderão recusar, sustar, mandar refazer ou fazer quaisquer falhas ou problemas inerentes ao fornecimento do serviço, que estejam em desacordo com o preestabelecido;

4.8.2.20. A SES-DF se reserva o direito, a qualquer momento durante a vigência do contrato, de aferir a solução Contratada, realizando testes, auditorias por meio de ferramentas e recursos próprios ou empresas Contratada para este fim;

4.8.2.21. Para facilitar a gestão do Contrato e o relacionamento entre as partes, a Contratada deverá disponibilizar, sem ônus para a SES-DF, no mínimo 1 (um) Gerente de Relacionamento (Preposto) em tempo integral;

4.8.2.22. Independente dos sistemas de acompanhamento e supervisão que serão exercidos pela Contratada, a SES-DF exercerá o seu processo de supervisão e acompanhamento do Contrato através de um ou mais técnicos designados para este fim, sob a supervisão do Gestor do Contrato;

4.8.2.23. Dentre as diversas funções do acompanhamento e supervisão a serem exercidas pela SES-DF pode-se destacar:

4.8.2.23.1. Homologação de planos de ação, produtos, serviços, relatórios e documentação;

4.8.2.23.2. Acompanhamento da execução;

4.8.2.23.3. Realização de reuniões de coordenação para planejamento, organização e avaliação da prestação dos serviços;

4.8.2.23.4. Proposição de modificação na sistemática de prestação de serviços e nos processos de trabalho;

4.8.2.23.5. Aprovação prévia de metodologias, práticas e tecnologias que melhor se empreguem à execução dos serviços no âmbito da SES-DF.

4.8.3. **DOS PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

4.8.3.1. A contratação será fiscalizada por comissões de servidores constituídas para esse fim, composta pela Comissão Executora e Fiscal Técnico, indicados pela SES/DF, juntamente com seus respectivos suplentes.

4.8.3.2. **Comissão Executora**

4.8.3.2.1. Entidade: CONTRATANTE, indicado pela SES/DF;

a) Servidores habilitados da Rede SES/DF a serem indicados pela Subsecretaria de Infraestrutura em Saúde - SINFRA/SES e/ou Subsecretaria de Assistência Integral à Saúde - SAIS/SES;

b) Cabe também aos Executores anotar em registro próprio e notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

4.8.3.2.2. Responsabilidade:

a) Verificar a eficiência: utilização de recursos de materiais e equipamentos alocados a Solução de Gestão, desempenho dos profissionais envolvidos, tempo e custo de execução;

b) Constatar a eficácia: validação dos resultados gerados pela Solução e verificação de conformidade (se os resultados oferecidos estão atendendo adequadamente às necessidades dos usuários); e

c) Atestar a segurança: segurança na prestação do Serviço.

0.0.0.1. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Gestor do Contrato serão solicitadas aos seus superiores;

0.0.0.2. O Executor do Contrato deverá ter conhecimento da Cartilha do Executor que será disponibilizado no site da Secretaria de Gestão Administrativa e Desburocratização da SES-DF (www.seplag.df.gov.br).

4.8.3.3. **Fiscal Técnico**

4.8.3.3.1. Entidade: CONTRATANTE

4.8.3.3.2. Responsabilidade:

a) Encaminhar pendências que possam gerar fato administrativo, analisar e gerar relatórios das faturas emitidas, incluindo apontar não conformidades e desvios de qualidade, verificar prazos dos serviços contratados e fiscalizar tecnicamente o Contrato.

4.8.3.4. **Preposto ou Gerente de Relacionamento**

4.8.3.4.1. Entidade: CONTRATADA

4.8.3.4.2. Responsabilidade:

a) Acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento e execução contratual;

b) Negociar, junto ao Gestor do Contrato, termos e condições complementares a este documento para a realização dos serviços;

c) Gerenciar e supervisionar a execução dos serviços, franqueando ao Gestor do Contrato, a qualquer tempo, o acesso a seus registros, para efeito de acompanhamento e fiscalização de serviços técnicos efetivamente utilizados;

d) Tratar com o Gestor do Contrato questões relevantes à sua execução e providenciar a regularização de faltas, falhas ou defeitos observados;

e) Elaborar e encaminhar relatório mensal de atividades para avaliação pelo Gestor do Contrato;

f) Encaminhar à SES/DF nota fiscal ou fatura dos serviços aferidos no período, conforme medição efetuada; e

g) Providenciar a entrega de todos os produtos/serviços/objetos, documentos, referentes à prestação dos serviços.

4.8.4. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

4.8.4.1. Conforme a Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017, emitida pelo MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, a contratação de serviços continuados deverá adotar unidade de medida que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da CONTRATADA, e que elimine a possibilidade de remunerar as empresas com base na quantidade de horas de serviço ou por postos de trabalho, desta forma, os critérios de aferição de resultados deverão ser preferencialmente dispostos na forma de Instrumentos de Medição de Resultado;

4.8.4.2. Os Instrumentos de Medição de Resultado (IMR) são uma disposição, pactuada entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, que definem critérios objetivos de mensuração de resultados, preferencialmente pela utilização de ferramenta informatizada, que possibilite a Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos;

4.8.4.3. Seguindo as orientações da Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017, emitida pelo MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, os Indicadores definidos para adoção dos Instrumentos de Medição de Resultado do objeto deste Contrato foram elaborados com base em critérios objetivos de mensuração de resultados, a serem aferidos através de software, possibilitando à CONTRATANTE verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos;

4.8.4.4. Abaixo seguem os Indicadores de Desempenho, a serem utilizados nos Instrumentos de Medição de Resultado do objeto deste Contrato:

INDICADOR QUALITATIVO 01 - TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO (TMA)	
FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, a celeridade no Atendimento Técnico, pela CONTRATADA, dos Chamados Técnicos demandados pela Instituição.
META A CUMPRIR	4 (quatro) horas.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Ordens de Serviço emitidas.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Executor de Contrato.
PERIODICIDADE	Mensal.
MECANISMO DE CÁLCULO	$TMA = (\sum TA) / N$; Onde: TMA = Tempo Médio de Atendimento, em dias úteis. TA = Tempo de Atendimento Técnico, é o período transcorrido, em horas, entre o Chamado Técnico e o primeiro Atendimento Técnico deste chamado. $\sum TA$ = Somatório dos Tempos de Atendimento Técnico das Ordens de Serviço Fechadas, de Manutenção Corretiva, no período. N = Quantidade de Ordens de Serviço Fechadas, de Manutenção Corretiva, no período.
INÍCIO DE VIGÊNCIA	A partir do 2º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	TMA ≤ 4 horas – Sem redução do Valor do Serviço; TMA > 4 horas – 10% a menos do Valor do Serviço.

INDICADOR QUALITATIVO 02 – TEMPO MÉDIO DE REPARO (TMR)	
FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, a celeridade na Execução, pela CONTRATADA dos serviços demandados pela Instituição.
META A CUMPRIR	10 (dez) dias úteis.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Ordens de Serviço emitidas.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Executor de Contrato.
PERIODICIDADE	Mensal.
MECANISMO DE CÁLCULO	$TMR = (\sum TR) / N$; Onde: TMR = Tempo Médio de Reparo, em dias úteis. TR = Tempo de Reparo, é o período transcorrido, em horas, entre o Chamado Técnico e a efetiva solução deste chamado. $\sum TR$ = Somatório dos Tempos de Reparo de Ordens de Serviço Fechadas, de Manutenção Corretiva, no período. N = Quantidade de Ordens de Serviço Fechadas, de Manutenção Corretiva, no período.
INÍCIO DE VIGÊNCIA	A partir do 2º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	TMR ≤ 10 dias úteis – Sem redução do Valor do Serviço; TMR > 10 dias úteis – 10% a menos do Valor do Serviço.

INDICADOR QUALITATIVO 03 – PERFORMANCE DE MANUTENÇÃO PROGRAMADA (PMP)	
FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, a execução, pela Contratada, do Plano Anual de Manutenção Preventiva.
META A CUMPRIR	100% dos serviços executados com qualidade superior, adequados ao uso, com funcionalidade e finalidade definidas previamente.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Ordens de Serviço emitidas.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Executor de Contrato.
PERIODICIDADE	Mensal.
MECANISMO DE CÁLCULO	$PMP = (ME / MP) \times 100$; Onde: PMP = Performance de Manutenção Preventiva, em %. ME = Quantidade de Ordens de Serviço Fechadas, de Manutenção Preventiva, no período. MP = Quantidade de Ordens de Serviço Abertas, de Manutenção Preventiva, no período e Ordens de Serviço Pendentes, de Manutenção Preventiva, ao início do período.
INÍCIO DE VIGÊNCIA	A partir do 2º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	PMP = 100% – Sem redução do Valor do Serviço; PMP < 100% – 10% a menos do Valor do Serviço.

4.8.4.5. Os Indicadores de desempenho dos Instrumentos de Medição de Resultado do objeto deste Contrato poderão, a qualquer tempo e em comum acordo entre as partes, ser ajustados, ampliados e/ou reduzidos, desde que estas alterações sejam devidamente formalizadas através de Termo Aditivo de contrato;

4.8.4.6. Medição:

4.8.4.6.1. No Modelo de Instrumento de Medição de Resultado, o Valor do Serviço é estabelecido quando da contratação, com base no “VALOR MENSAL DO SERVIÇO” conforme apresentado na proposta da CONTRATADA, porém o “VALOR MENSAL DO SERVIÇO A SER FATURADO”, é calculado com base nos resultados alcançados pela CONTRATADA na prestação do serviço. Portanto, os valores apresentados nas planilhas de composição de custos e formação de preços, quando

da apresentação das propostas, corresponderão aos valores máximos a serem faturados na hipótese da CONTRATADA atingir as metas de todos os indicadores pactuados nos Instrumentos de Medição de Resultado;

4.8.4.6.2. A frequência de aferição dos Instrumentos de Medição de Resultado será mensal, devendo a CONTRATANTE emitir uma “PLANILHA DE CÁLCULO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO A SER FATURADO”, apresentando- à CONTRATADA até o 5º (quinto) dia útil do período subsequente ao da prestação do serviço;

4.8.4.6.3. O quadro abaixo apresenta o Método de Cálculo da Parcela do “VALOR MENSAL DO SERVIÇO A SER FATURADO” pela CONTRATADA, utilizando os Indicadores de Desempenho dos Instrumentos de Medição:

MÉTODO DE CÁLCULO DA PARCELA DO VALOR DO SERVIÇO A SER FATURADO		
INDICADOR QUALITATIVO	FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	
01	TMA ≤ 4 horas	0%
	TMA > 4 horas	10%
02	TMR ≤ 10 dias úteis	0%
	TMR > 10 dias úteis	10%
03	TMR = 100%	0%
	TMR < 100%	10%
VALOR TOTAL DE REDUÇÃO (%):		Σ VR
VALOR MENSAL DO SERVIÇO A SER FATURADO (R\$):		(1 – (Σ VR / 100)) x VMS

4.8.4.6.4. Onde “VMS” é o “VALOR MENSAL DO SERVIÇO” conforme apresentado na proposta da CONTRATADA, e “VR” é o “VALOR DE REDUÇÃO”, a ser aplicado no período, incidente sobre a parcela do “VALOR MENSAL DO SERVIÇO”;

4.8.4.6.5. Conforme os Instrumentos de Medição de Resultado pactuados, o pagamento à CONTRATADA, referente à parcela de serviço, poderá variar de 100% do “VALOR MENSAL DO SERVIÇO” apresentado na proposta da CONTRATADA, caso a CONTRATADA atinja as metas de todos os indicadores pactuados, até 70% do “VALOR MENSAL DO SERVIÇO” apresentado na proposta da CONTRATADA, caso a CONTRATADA não atinja as metas de nenhum dos indicadores pactuados;

4.8.4.6.6. Não haverá a incidência de bônus ou pagamentos adicionais para os casos em que a CONTRATADA superar as metas previstas, ou caso seja necessária à alocação de maior número de profissionais para o alcance das metas. E a superação de uma das metas não poderá ser utilizada para compensar o não atendimento de outras metas no mesmo período, bem como o não atendimento da mesma meta em outro período.

4.9. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA

4.9.1. São instrumentos formais de comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA:

4.9.1.1. Chamados telefônicos registrados na Central de Atendimento;

4.9.1.2. Ofícios;

4.9.1.3. Relatórios;

4.9.1.4. Demais Termos previstos no instrumento convocatório.

4.10. DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

4.10.1. Os profissionais e prepostos da CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com o Estado, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA, todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, infortunística do trabalho, fiscal, comercial e outras correlatas, a qual se obriga a saldar na época devida;

4.10.2. A prestação dos serviços de que trata este Contrato e seus Apêndices não geram vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a SES/DF, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.11. DOS SINISTROS

4.11.1. No caso de ocorrência de sinistro nas instalações da SES/DF que impeça a prestação dos serviços disponibilizados pela CONTRATADA, novo local dentro do Distrito Federal será designado para sua continuidade, independente daqueles especificados neste documento;

4.11.2. As apurações e ressarcimentos, sendo o caso, correrão em processo administrativo e/ou judicial conforme a natureza do sinistro;

4.11.3. No caso de ressarcimento integral ou parcial da SES/DF à CONTRATADA, os valores serão aqueles apurados na Proposta Comercial, bem como nas listas de preços constantes do Contrato em vigor, menos as amortizações realizadas até o momento do ressarcimento.

4.12. DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

4.12.1. A CONTRATADA será expressamente responsabilizada quanto à manutenção de sigilo absoluto sobre quaisquer dados, informações, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pela SES/DF, tais documentos;

4.12.2. A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto sem autorização por escrito da SES/DF, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

4.12.3. Cada profissional da CONTRATADA deverá assinar termo de responsabilidade e sigilo, comprometendo-se a não divulgar nenhum assunto tratado nas dependências da SES/DF ou a serviço desses, salvo se expressamente autorizado, **APÊNDICE X** – Termo de Confidencialidade de Informações;

4.12.4. Cada profissional da CONTRATADA deverá assinar termo declarando estar ciente de que as informações disponibilizada pela SES/DF e pacientes não poderá ser utilizada para fins particulares e que a navegação em sítios da Internet e as correspondências em meio eletrônico utilizando o endereço da SES/DF, ou acessadas a partir dos seus equipamentos, poderão ser auditadas;

4.12.5. Cada profissional da CONTRATADA deverá assinar termo de compromisso declarando total obediência às normas de segurança vigentes ou que venham a ser implantadas, a qualquer tempo, na SES/DF;

4.12.6. Serão consideradas como informação sigilosa, toda e qualquer informação escrita ou oral, revelada a outra parte, contendo ou não a expressão confidencial e/ou reservada. Abrange toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: know-how, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de

programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, protocolos, informações pessoais de pacientes e informações sobre as atividades da CONTRATANTE;

4.12.7. As partes deverão cuidar para que as informações sigilosas fiquem restritas ao conhecimento das pessoas que estejam diretamente envolvidas nas atividades relacionadas à execução do objeto;

4.12.8. As obrigações constantes deste documento não serão aplicadas às informações que sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação, tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros e estranhos, sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis;

4.12.9. A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio da CONTRATANTE;

4.12.10. A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO sobre a existência deste TERMO bem como da natureza sigilosa das informações;

4.12.11. A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente DOCUMENTO e dará ciência à CONTRATANTE dos documentos comprobatórios;

4.12.12. A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa da CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela CONTRATANTE.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total do contrato é de **R\$ 12.493.691,66 (doze milhões, quatrocentos e noventa e três mil seiscentos e noventa e um reais e sessenta e seis centavos)**, procedente do Orçamento do Distrito Federal para o corrente exercício, nos termos da correspondente Lei Orçamentária Anual.

LOTE	ITEM	CÓDIGO BR	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR ANUAL POR ITEM
1	1	5428	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças, em equipamentos de videoendoscopia digestiva da marca OLYMPUS , instalados nas Unidades de Endoscopia e Proctologia da Rede pública de Saúde de propriedade da SES/DF.	UNIDADE	187	R\$ 3.745.890,00
	2	24805	Reposição de peças em equipamentos de videoendoscopia digestiva, marca OLYMPUS .			R\$ 8.747.801,66
TOTAL						R\$ 12.493.691,66

5.2. Os Contratos celebrados com prazo de vigência superior a doze meses, terão seus valores, anualmente, reajustados por índice adotado em lei, ou na falta de previsão específica, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I	Unidade Orçamentária:	23901	23901
II	Programa de Trabalho:	10302620228850002	10302620228850002
III	Natureza de Despesa:	339030	339039
IV	Fonte de Recursos:	138003467	138003467
V	Valor Inicial:	R\$ 695.847,83	R\$ 297.968,54
VI	Nota de Empenho:	2024NE02192	2024NE02193
VII	Data de Emissão:	23/02/2024	23/02/2024
VIII	Evento:	400091 - EMPENHO DA DESPESA	400091 - EMPENHO DA DESPESA
IX	Modalidade:	2 - Estimativo	3 - Global

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. Para efeito de pagamento, a SES/DF consultará os sítios oficiais dos órgãos e entidades emissores das certidões a seguir relacionadas, para a verificação da regularidade fiscal da Contratada:

7.1.1. Certidão de regularidade de débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

7.1.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

7.1.3. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal.

7.1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011).

7.1.5. Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Economia/Secretaria da Receita Federal do Brasil (PORTARIA CONJUNTA RFB/PGFN Nº 1.751/2014).

7.2. Em havendo a impossibilidade de consulta, pela Administração, aos sítios oficiais dos órgãos e entidades emissores das citadas certidões, o pagamento ficará condicionado à apresentação, pela Contratada, da comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista.

7.3. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

7.4. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento pela Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA/IBGE.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.6. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte:

- 7.6.1. A multa será descontada do valor total do respectivo contrato; e
- 7.6.2. **Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do serviço**, ou ainda superior ao valor da garantia prestada, responderá o contratado pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 7.7. A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do art. 65, § 8º, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e será executada após regular processo administrativo, oferecido a contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do § 3º do art. 86, da Lei 8.666/93.
- 7.8. As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), terão seus pagamentos feitos exclusivamente mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A – BRB. Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e da agência em que desejam receber seus créditos, de acordo com o Decreto n.º 32.767 de 17/02/2011, e alterações posteriores.
- 7.9. Ficam excluídas desta regra:
- 7.9.1. os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública Federal;
- 7.9.2. os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos;
- 7.9.3. os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado.
- 7.10. Será efetuada a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, prevista na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN nº 1.244/2012.
- 7.11. A retenção dos tributos não será efetivada caso a contratada apresente junto com sua Nota Fiscal a comprovação de que o ele é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.
- 7.12. Documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento serão formalmente devolvidos à Contratada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de sua apresentação.
- 7.13. Os documentos de cobrança, escoimados das causas que motivaram a rejeição, deverão ser reapresentados num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- 7.14. Em caso de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

7.15. **DAS GLOSAS**

- 7.15.1. É reservado à Contratante, mediante análise técnica e administrativa (Auditoria), o direito de glosa total ou parcialmente, nos procedimentos apresentados, em desacordo com as disposições contidas no Termo do Contrato, de acordo com a legislação complementar aplicável e atos normativos pertinentes;
- 7.15.2. A Contratada disponibilizará a documentação de comprovação dos gastos, prontuários médicos, juntamente com a Fatura para o processo de lisura. Não cumprida essa exigência, a Contratante devolverá o respectivo Processo para ser reapresentado no mês posterior;
- 7.15.3. A Contratante deverá verificar a lisura das contas hospitalares. Havendo, na conta, algum item ou valor divergente, a Contratante deverá apresentar à Contratada, por escrito, o relatório de Glosa;
- 7.15.4. A Contratada em caso de discordância com os valores glosados pelo Contratante terá prazo de 30 (trinta) dias para recorrer da glosa, também por escrito, em formulário próprio, com a devida justificativa de revisão do valor ou valores glosados;
- 7.15.5. O recurso de Glosa, supracitado, apresentado tempestivamente pela Contratada será deferido ou não pelo Contratante com a devida justificativa;
- 7.15.6. Finalizado o processo de glosa, será emitido o recibo do total correspondente aos valores aceitos por ambas as partes;
- 7.15.7. Serão motivos de glosa por parte do Contratante:
- 7.15.7.1. Valores em discordância aos pactuados;
- 7.15.7.2. Cobrança referente a serviços e/ou fornecimento de insumos (materiais, medicamentos e dietas) que não foram efetivamente comprovados;
- 7.15.7.3. Atendimento diferente do pactuado;
- 7.15.7.4. Ou qualquer outro item em desacordo com este Contrato.

8. **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

- 8.1. O contrato terá validade de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses, conforme a Lei 8.666/1993, artigo 57, inciso II, cumulada com a Decisão Normativa 03, de 10 de novembro de 1999 do TCDF e Parecer 1030, de 06 de outubro de 2009 do PROCAD/PGDF.

9. **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA**

- 0.1. A CONTRATADA deverá apresentar individualmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data de assinatura do respectivo CONTRATO, carta de garantia no montante de **R\$ 624.684,58 (seiscentos e vinte e quatro mil seiscentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e oito centavos)**, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do CONTRATO que será liberado somente após o término de sua vigência, cabendo-lhe(s) optar por uma das modalidades de garantia previstas no Art. 56, § 1º da Lei nº 8.666/93;
- 0.2. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:
- 0.2.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
- 0.2.2. Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 0.2.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada;
- 0.2.4. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.

10. **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE DO DISTRITO FEDERAL**

- 10.1. O Distrito Federal responderá pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa.

- 10.2. Indicar o executor interno do Contrato, conforme art. 67 da Lei 8.666/93 e art. 41, inciso II e § 3º do Dec. 32.598/2010.
- 10.3. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.
- 10.4. Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.
- 10.5. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço.
- 10.6. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do Objeto Contratado.
- 10.7. Após a nomeação do(s) executor(es) do contrato, enviar à contratada o(s) nome(s) dele(s) e sua(s) lotação(ões), conforme o local onde se encontra instalado o equipamento e seus componentes, por ocasião do início dos serviços contratuais;
- 10.8. Caberá ao(s) executor(es) do contrato atestar(em) mensalmente os serviços executados e elaborar relatórios circunstanciados conforme cronograma elaborado e as peças de reposição efetivamente substituídas, promovendo a liquidação do respectivo documento de cobrança, descontando o equivalente aos serviços não realizados ou às peças não fornecidas, desde que por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em Contrato;
- 10.9. Emitir "Aceite" do serviço a cada entrega, conferindo se o mesmo está de acordo com a especificação exigida neste Contrato;
- 10.10. Efetuar pagamento devidos, nas condições estabelecidas neste contrato, de acordo com as normas financeiras e orçamentárias do DF;
- 10.11. Fornecer e colocar à disposição da empresa contratada todos os elementos e informações que fizerem necessárias à execução do objeto;
- 10.12. Prestar esclarecimentos sobre os defeitos apresentados durante o funcionamento do equipamento, notificando a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço;
- 10.13. Colocar à disposição da CONTRATADA as informações técnicas disponíveis sobre o equipamento, referentes aos serviços anteriormente executados;
- 10.14. Consertar os defeitos em instalações físicas e elétricas do local de instalação do equipamento, após apresentação de prova técnica incontestável pela empresa CONTRATADA;
- 10.15. Arcar com os danos acarretados no equipamento em decorrência de variações elevadas de energia elétrica, descuido dos usuários, queima por descargas de raios e acidentes externos, bem como, fatores de origem climáticas, após apresentação de prova técnica incontestável pela empresa CONTRATADA;
- 10.16. Realizar, quando necessária, a limpeza do local de instalação do equipamento, tomando também providências para evitar a incidência de insetos e animais que possam prejudicar a integridade do equipamento;
- 10.17. Conferir os serviços nos equipamentos retificados e verificar a conformidade com a Nota de Empenho emitida ao fornecedor;
- 10.18. Verificar se a execução dos serviços prestados, demonstrada por meio informações/relatórios, apresentados pela contratada, foi realizada com observação às disposições pertinentes ao Contrato, implicando em caso negativo no cancelamento do pagamento;
- 10.19. Permitir que os profissionais da CONTRATADA, devidamente identificados, tenham acesso ao local onde se acham instalados os aparelhos, onde serão realizados os serviços, assegurando assim o livre acesso aos equipamentos, proporcionando todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar o serviço;
- 10.20. Fiscalizar a realização dos serviços através de pessoa designada para tal, podendo, em decorrência, solicitar providências a CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato qualquer pendência que possa surgir;
- 10.21. Exigir que sejam atendidos todos os requisitos e obrigações de manutenções corretivas estabelecidas neste contrato;
- 10.22. Cumprir fielmente o Contrato de modo que a Contratada possa realizar o fornecimento e a prestação dos serviços com esmero e perfeição;
- 10.23. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço;
- 10.24. Notificar a contratada por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades e quaisquer débitos da sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto do contrato;
- 10.25. Fiscalizar a entrega do serviço podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer caso haja qualquer divergência entre o serviço entregue e as condições e exigências fora das especificações deste Contrato e do Termo de Referência;
- 10.26. Especificar os itens do objeto conforme o Contrato;
- 10.27. Estabelecer atesto de notas fiscais mediante e após análise técnica dos serviços prestados pela CONTRATADA, configurando tal etapa como critério para o recebimento e pagamento do serviço contratado;
- 10.28. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento/execução do serviço deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes à Administração.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 11.1. A Contratada fica obrigada a apresentar, ao Distrito Federal:
 - a) até o quinto dia útil do mês subsequente, comprovante de recolhimento dos encargos previdenciários, resultantes da execução do Contrato;
 - b) comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais.
- 11.2. Constitui obrigação da Contratada o pagamento dos salários e demais verbas decorrentes da prestação de serviço.
- 11.3. A Contratada responderá pelos danos causados por seus agentes.
- 11.4. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.5. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes da prestação dos serviços;
- 11.6. Responsabilizar-se das eventuais despesas para execução do serviço solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) deste Contrato;
- 11.7. Comprovar, mês a mês, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados destinados para a prestação dos serviços, assim como de efetivo pagamento dos respectivos trabalhos (no caso de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra);
- 11.8. O não atendimento das determinações constantes da Lei nº 5.087/2013 implica a abertura de processo administrativo para rescisão unilateral do contrato pela Administração Pública. (Lei Distrital nº 5.087/2013)
- 11.9. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste documento, seus Apêndices e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 11.10. Executar os serviços de acordo com as especificações estabelecidas neste Contrato e Apêndices;

- 11.11. A Contratada, em conjunto com a Contratante, deverá realizar um levantamento das necessidades relacionadas a treinamentos, de forma a capacitar cada agente de serviço deixando-o apto a realizar suas atividades. Os treinamentos sob a responsabilidade da Contratada devem abranger:
- 11.12. Normas de segurança previstas em atos legais e normativos;
- 11.13. Novos processos de trabalho;
- 11.14. Os treinamentos realizados pela Contratada deverão ser documentados;
- 11.15. Atender as chamadas para manutenção corretiva, quantas forem necessárias, sem quaisquer custos adicionais para a SES-DF no prazo da garantia do serviço;
- 11.16. Executar os reparos independentemente do número de horas que forem necessárias, fornecendo toda mão de obra indispensável à execução dos serviços contratados, impondo-lhes rigoroso padrão de qualidade, segurança e eficiência;
- 11.17. Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas à prestação dos serviços, responsabilizando-se pela qualidade dos serviços prestados, bem como pela segurança de seus empregados;
- 11.18. Permitir o acompanhamento dos serviços pelos executores, técnicos e engenheiros da SES-DF no local de execução. A Contratada utilizará para a realização dos serviços, exclusivamente mão de obra própria, assumindo total responsabilidade pelos atos administrativos e encargos previstos na legislação trabalhista;
- 11.19. Permitir que os executores, técnicos e engenheiros da SES-DF inspecionem previamente o equipamento, para constatação dos defeitos apresentados;
- 11.20. Realizar **MENSALMENTE** as visitas de manutenção preventiva, conforme cronograma aprovado pelo(s) executor(es) Titulares/Substitutos das unidades regionais de saúde onde estão instalados os equipamentos;
- 11.21. Apresentar ao(s) executor(es) do contrato a planilha de serviços que compreende a manutenção preventiva, para elucidação dos trabalhos que serão feitos ao longo do contrato, mediante recibo comprobatório de entrega que fará parte integrante do contrato e garantir que toda visita sejam executados os serviços estabelecidos;
- 11.22. Estabelecer em conjunto com o executor o cronograma das manutenções preventivas e entregar uma via a ele para acompanhamento. Caso haja algum imprevisto para seguir o cronograma deverá ser comunicado por escrito ao executor a mudança e constar o seu aceite;
- 11.23. Enviar cópia da planilha com os serviços que abarcam a manutenção preventiva e do(s) comprovante(s) de entrega aos executores, bem como enviar os cronogramas devidamente assinados pelos executores no 1º mês de vigência do contrato junto ao relatório circunstanciado e a fatura;
- 11.24. Cumprir com o disposto na Lei nº 6.679, de 24/09/2020, que dispõe sobre a exigência de garantia de equidade salarial entre homens e mulheres nas empresas que contratam com o Poder Público do Distrito Federal;
- 11.25. Cumprir com o disposto na Lei nº 6.112, de 02/02/2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade da implantação do Programa de Integridade nas empresas que contratarem com a Administração Pública do Distrito Federal;
- 11.26. Cumprir com o disposto na Lei nº 8.078, de 11/11/1990, que estabelece normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias;
- 11.27. Cumprir com o disposto no Decreto nº 39.736, de 28/03/2019, que dispõe sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal;
- 11.28. Cumprir com o disposto no Decreto 9.178, de 23/10/2017, que altera o Decreto nº 7.746, de 05/06/2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP;
- 11.29. Cumprir com o disposto na Portaria nº 356, de 29/07/2019, da Controladoria Geral do Distrito Federal;
- 11.30. Cumprir com o disposto na Portaria nº 915, de 31/07/2019, do Ministério da Economia, que estabelece os termos e as definições comuns às Normas Regulamentadoras - NR relativas à segurança e saúde no trabalho;
- 11.31. Cumprir rigorosamente as normas da ABNT, ANVISA, CREA e Ministério do Trabalho e Emprego, especialmente quanto às Normas de Medicina e Segurança do Trabalho incluindo a Portaria nº 2.914/2011-MS, Portaria nº 82/2000-MS e Resolução RDC nº 11/2014-ANVISA e demais normas e regulamentos pertinentes aos serviços objeto deste Contrato que não tenham sido citadas;
- 11.32. Devolver ao término do prazo de vigência contratual todo e qualquer equipamento pertencente à SES-DF que esteja sob sua guarda, em perfeito e regular funcionamento, no prazo máximo de 30 dias, sob pena de responsabilização por ato de improbidade administrativa, conforme Lei 8.429/92;
- 11.33. Exigir que seu funcionário se apresente ao (s) executor (es) local da unidade de saúde na qual está instalado o equipamento, antes de iniciar a execução de qualquer serviço;
- 11.34. Exigir que seu funcionário colabore com os servidores da SES-DF que forem acompanhar os serviços, fornecendo as informações sobre os serviços executados e/ou aparelhagem revisada;
- 11.35. Todos os componentes, peças e acessórios que tenham sido substituídos no equipamento durante a realização do serviço de manutenção corretiva, deverão ser envelopados ou ensacados contendo data, patrimônio do equipamento vistoriado, código do fabricante e especificação da peça substituída, quando se tratarem de resíduos com a presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar riscos de infecções, devendo ser relacionados por escrito e entregue uma cópia ao responsável da Unidade;
- 11.36. As peças danificadas e relacionadas serão entregues a Contratada para o descarte adequado;
- 11.37. Manter equipes de técnicos qualificados para atender às necessidades da SES-DF;
- 11.38. Dispor de peças de reposição originais de fábrica ou recomendadas pelo fabricante, placas, componentes eletrônicos em quantidade suficiente para assegurar a contínua e perfeita execução do serviço ora contratado, podendo a Contratante solicitar, a qualquer momento, a apresentação de comprovação de procedência das peças e componentes utilizados nos serviços;
- 11.39. Ministrar cursos de operação aos usuários quando da incidência de defeitos por uso incorreto, com todas as despesas por conta da empresa Contratada;
- 11.40. Prestar os serviços ora contratados através de seus técnicos, devidamente credenciados e capacitados, que não tenham em nenhuma hipótese vínculo empregatício com a SES-DF;
- 11.41. Os funcionários técnicos prestadores de serviços da empresa Contratada deverão utilizar uniforme e crachá, devidamente reconhecido e autenticado via carimbo pela SES-DF, equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho, ferramentas, equipamentos, utensílios e produtos a serem utilizados na execução dos serviços, sem ônus adicional para a SES-DF;
- 11.42. A Contratada será responsável perante a Contratante pelos eventuais danos causados pelos seus técnicos aos equipamentos, à Administração, a seus prepostos ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução dos serviços, após perícia comprobatória garantido o direito a ampla defesa e ao contraditório. A Contratada deverá então efetuar o ressarcimento correspondente, imediatamente após o recebimento da notificação, sob pena de glosa de qualquer importância no que tenha direito a receber, conforme Decreto 26.851/2006 e à Lei 8.666/1993;

- 11.43. Responsabilizar-se pelos impostos incidentes sobre o objeto do contrato, bem como as despesas de viagem, estadia e alimentação dos seus agentes de serviço por ocasião das visitas de manutenção corretiva, bem como quaisquer outras que se fizerem necessária à execução do contrato;
- 11.44. A Administração tem a prerrogativa da glosa (dedução) de valores cobrados indevidamente, seja por serviços não prestados ou materiais não entregues que estejam sendo cobrados na nota fiscal apresentada para pagamento pela empresa;
- 11.45. Fornecer ao(s) Executor(es), o relatório técnico circunstanciado das visitas técnicas preventivas e das corretivas, com local, data, peças/acessórios substituídos, nome do técnico que prestou atendimento, número de patrimônio do equipamento reparado, defeito apresentado, motivos de quebras apurados, sugestões para redução da incidência de defeitos e prazo de garantia dos serviços e das peças. Estes relatórios necessitarão estar devidamente atestados pelo executor do contrato e deverão ser enviados junto à fatura mensal, para efeito de comprovação e aceitação;
- 11.46. Os relatórios também devem ser enviados a Diretoria de Engenharia Clínica por meio do email: decemses@gmail.com, conforme planilha no **APÊNDICE IX**;
- 11.47. Os relatórios deverão ser atestados pelo executor central do contrato no prazo máximo de 5 dias úteis após o recebimento;
- 11.48. Fazer constar na nota fiscal a natureza do serviço, descrição de peças, valor unitário e valor total;
- 11.49. Não se originam do presente Contrato: quaisquer vinculações trabalhistas, acidentárias, tributárias ou previdenciárias entre as partes ou seus respectivos empregados, obrigando-se as partes mutuamente a preservar e manter a outra parte a salvo de quaisquer reclamações de seus empregados e prepostos, bem como de seus subcontratados, estando, por este instrumento, obrigadas, na ocorrência reclamatória trabalhista, ação envolvendo pleito de indenização em virtude de acidente de trabalho ou quaisquer ações de outra natureza a intervir no processo, requerendo a exclusão da outra parte da relação processual ou assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todas as importâncias reputadas devidas;
- 11.50. A Contratada deverá prestar serviços com a qualidade especificada;
- 11.51. Comunicar, imediatamente, por intermédio do preposto, ao executor central e aos executores regionais do contrato toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;
- 11.52. Solicitar autorização do Executor do Contrato para retirada do equipamento, componente ou peça que necessitar ser removido para conserto em oficina. As despesas com a retirada, a remessa, o seguro, o transporte, a devolução e a posterior reinstalação correrão por conta da Contratada, sem ônus adicionais para a Contratante;
- 11.53. Os equipamentos, suas partes e seus acessórios, retirados pela Contratada deverão ser reinstalados consoante ao especificado pelo fabricante, pela legislação vigente e sob condições que garantam a manutenção da sua identidade (chapa patrimonial), integridade, qualidade, segurança, eficácia e rastreabilidade;
- 11.54. **Caso haja necessidade de substituição de peças, a Contratada deverá realizar o reparo no prazo 48 (quarenta e oito) horas para peças de reposição;**
- 11.55. **Caso, os serviços não sejam solucionados no prazo de 15 (quinze) dias corridos após o início, a contar da hora do efetivo atendimento, o equipamento deverá ser substituído por um equivalente e em perfeito funcionamento de propriedade da Contratada, em forma de empréstimo até que o equipamento defeituoso retorne em perfeitas condições de funcionamento;**
- 11.56. Realizar testes de funcionamento do equipamento consertado antes de sua liberação;
- 11.57. Responsabilizar-se por todo o conjunto de ferramentas, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução dos serviços contratados;
- 11.58. Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas à prestação dos serviços, responsabilizando-se pela qualidade dos serviços prestados, bem como pela segurança de seus empregados;
- 11.59. Prestar garantia dos serviços e peças de reposição fornecidos durante a vigência deste contrato devendo reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, as peças utilizadas em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados;
- 11.60. Retificar nota fiscal/fatura que contiver erro;
- 11.61. **As peças não listadas no Termo de Referência e que haja necessidade de substituição serão de responsabilidade da Contratada não havendo ônus adicional para a SES-DF;**
- 11.62. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato, bem como arcar com as despesas com seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações e outros que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- 11.63. Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para aquisição do objeto licitado nos termos do § 1º; do art. 65 da Lei 8.666/93;
- 11.64. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior não transfere à SES-DF a responsabilidade por seu pagamento nem poderá onerar o objeto deste contrato;
- 11.65. Em se tratando da prestação de serviços, com dedicação de mão de obra, fica a Contratada obrigada a se manter adimplente às suas obrigações - em caso contrário - fica a Administração Pública autorizada a realizar os descontos e respectivos pagamentos de salários diretamente aos empregados, bem como das respectivas contribuições Previdenciárias e do FGTS, quando esses não forem honrados pelas empresas;
- 11.66. Manter o equipamento médico-hospitalar em funcionamento otimizado e contínuo;
- 11.67. A empresa Contratada deverá emitir a Nota Fiscal de manutenção e substituição de peças, por unidade, juntamente com o relatório discriminando todas as peças utilizadas.
- 11.68. A Contratada deverá enviar a DEC/SINFRA/SES, por meio do Correio Eletrônico: decemses@gmail.com, Relatório Mensal que contenha a situação de todos os equipamentos objeto deste contrato com as seguintes informações: descrição do equipamento, chapa patrimonial, marca, modelo, série, Regional, Localização dentro da Regional e se apresentou defeito durante o mês;
- 11.69. Se por algum motivo houver necessidade de inclusão ou exclusão de equipamentos no contrato, estes deverão ser identificados e relacionados para o Executor do Contrato, que por sua vez enviará para avaliação da DEC/SINFRA/SES;
- 11.70. A empresa Contratada deverá colocar placas de identificação em **TODOS** os equipamentos do **APÊNDICE II**, com identificação da empresa e telefone para abertura de chamados.
- 11.71. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, previamente justificadas pela SES/DF, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial (Lei nº 8.666/93, art.65, §§ 1º, 2º).
- 11.72. A Contratada fica obrigada a respeitar os termos estipulados na Lei Distrital 5.757/2016, que criou o Programa de Estratégias para inserção de dependentes químicos no mercado de trabalho.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 12.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº. 8.666/93, vedada a modificação do objeto.
- 12.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

0.3. Nos casos de atrasos injustificados ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração aplicar-se-ão as sanções administrativas estabelecidas no Decreto nº 26.851 de 30 de maio de 2006 e alterações previstas no Decreto nº 35.831 de 19 setembro de 2014, que regulamenta a aplicação de sanções administrativas previstas nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02;

0.4. Para tanto, considera-se Glosa como parte correspondente à recusa, parcial ou total, de um pagamento que seja julgado indevido ou que será discutido no bojo do processo de aplicação de penalidade. A seu turno, sobrestamento é a suspensão de um pagamento até o cumprimento de alguma providência que esteja a cargo do credor (exibição de documentos, adimplemento de obrigações legais ou contratuais etc.);

0.5. As notificações e demais atos acerca das instruções de sanções serão realizadas, preferencialmente, por meio de publicação em Diário Oficial do Distrito Federal, nos termos do art. 26 da Lei 9.784/99, recepcionada pela Lei 2.834/2001.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO AMIGÁVEL

14.1. O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente em comum acordo, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração e não haja motivo para rescisão unilateral do ajuste, bastando para tanto, manifestação escrita de uma das partes, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução do Contrato, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.2. A rescisão do Contrato se dará nos termos dos Artigos 77, 78, 79, 80 e 87 da Lei Nº 8.666, de 1993;

14.3. No caso de rescisão decorrente do inadimplemento da Contratada, a Contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados;

14.4. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1. O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

16.1. Os débitos da Contratada para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO EXECUTOR

17.1. O Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Saúde, designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

17.2. Os executores e seus substitutos serão indicados pela Área Consolidadora, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

18.1. A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

APÊNDICE I**DESCRIÇÃO DE PEÇAS ESTIMADAS E PREVISÃO DE TROCA ANUAL**

RELAÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA ENDOSCOPIA – ESTIMATIVA PARA 12 MESES			
EQUIPAMENTO/MODELO	ITEM/CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD
Videogastrocópios GIF-Q150 GIF-H170	OLYS-001	Anel - O'ring	60
	OLYS-002	Arruela de teflon - kit	8
	OLYS-003	Bico difusor	18
	OLYS-004	Borracha - vedação	6
	OLYS-005	Borracha da ponta 2,2/11,3mm	80
	OLYS-006	Botão nº 1	6
	OLYS-007	Canal de biopsia 2.8/4,2mm	20
	OLYS-008	Canal de sucção	4
	OLYS-009	Capa - botão	6
	OLYS-010	Capa da ponta terminal	20
	OLYS-011	Capa do Botão de freio R/L	6
	OLYS-012	CCD (Chip captador de imagem)	2
	OLYS-013	Chave	6
	OLYS-014	Chicote de fiação para o comando de Chaves	4

	OLYS-015	Circuito Conector eletrônico - Principal	6
	OLYS-016	Circuito Conector eletrônico - Secundário	6
	OLYS-017	Compartimento - válvula	10
	OLYS-018	Cone do Tubo - Conector e Endoscópico	10
	OLYS-019	Conector eletrônico.	4
	OLYS-020	Conjunto de Chaves	16
	OLYS-021	Escova de limpeza endoscópica	120
	OLYS-022	Fibra de luz	4
	OLYS-023	Jogo de Corrente	6
	OLYS-024	Ponta flexível	38
	OLYS-025	Lente de luz	16
	OLYS-026	Lente espaçadora da objetiva	8
	OLYS-027	Lente parcial da objetiva	8
	OLYS-028	Manopla R/L	6
	OLYS-029	Mecanismo	6
	OLYS-030	Parafuso	100
	OLYS-031	Pino	100
	OLYS-032	Pino de contato de latão	18
	OLYS-033	Pino guia do conector	20
	OLYS-034	Slot das Chaves	4
	OLYS-035	Tampa da válvula de biopsia	120
	OLYS-036	Tampa grande do Mecanismo	4
	OLYS-037	Tubo conector	8
	OLYS-038	Tubo endoscópico	16
	OLYS-039	Válvula de aspiração e ar/água	40
	OLYS-040	ZV - Forcep Autoclavável	12
Videocoonoscópio CF-Q145L	OLYS-041	Anel - O'ring	30
	OLYS-042	Arruela de teflon - kit	4
	OLYS-043	Bico difusor	3
	OLYS-044	Borracha - vedação	3
	OLYS-045	Borracha da ponta 2,2/11,3mm	4
	OLYS-046	Botão nº 1	2
	OLYS-047	Canal de biopsia 2.8/4,2mm	2
	OLYS-048	Canal de sucção	2
	OLYS-049	Capa - botão	2
	OLYS-050	Capa da ponta terminal	2
	OLYS-051	Capa do Botão de freio R/L	2
	OLYS-052	CCD (Chip captador de imagem)	1
	OLYS-053	Chave	3
	OLYS-054	Circuito Conector eletrônico - Principal	1
	OLYS-055	Circuito Conector eletrônico - Secundário	1
	OLYS-056	Compartimento - válvula	2
	OLYS-057	Cone do Tubo - Conector e Endoscópico	2
	OLYS-058	Conector eletrônico	1
	OLYS-059	Conjunto de Chaves	1
	OLYS-060	Escova de limpeza endoscópica	6
	OLYS-061	Fibra de luz	1
	OLYS-062	Jogo de Corrente	1
	OLYS-063	Jogo de pinagem do conector eletrônico	2
	OLYS-064	Ponta flexível	2
	OLYS-065	Lente de luz	1
	OLYS-066	Lente de luz parcial	1
	OLYS-067	Lente objetiva	1
	OLYS-068	Manopla R/L	1
	OLYS-069	Mecanismo	1
	OLYS-070	Parafuso	27
	OLYS-071	Pino	27
	OLYS-072	Pino de contato de latão	9
	OLYS-073	Placa Circuito conector eletrônico	1
	OLYS-074	Tampa da válvula de biopsia	6
	OLYS-075	Tampa grande do Mecanismo	1
	OLYS-076	Terminal Terra	1

	OLYS-077	Tubo conector	1
	OLYS-078	Tubo endoscópico	1
	OLYS-079	Válvula de aspiração e ar/água	4
	OLYS-080	Anel - O'ring	10
	OLYS-081	Arruela de teflon - kit	4
	OLYS-082	Bico difusor	1
	OLYS-083	Borracha - vedação	2
	OLYS-084	Borracha da ponta 2,2/11,3mm	2
	OLYS-085	Botão nº 1	1
	OLYS-086	Canal de biopsia 2.8/4,2mm	2
	OLYS-087	Capa - botão	3
	OLYS-088	Capa da ponta terminal	2
	OLYS-089	Capa do Botão de freio R/L	2
	OLYS-090	CCD (Chip captador de imagem)	1
	OLYS-091	Chave	3
	OLYS-092	Circuito Conector eletrônico - Secundário	1
	OLYS-093	Compartimento - válvula	2
	OLYS-094	Cone do Tubo - Conector e Endoscópico	2
	OLYS-095	Conector eletrônico	1
	OLYS-096	Conjunto de Chaves	1
	OLYS-097	Escova de limpeza endoscópica	6
	OLYS-098	Fibra de luz	1
	OLYS-099	Jogo de Corrente	1
	OLYS-100	Jogo de pinagem do conector eletrônico	2
	OLYS-101	Ponta flexível	2
	OLYS-102	Lente de luz	2
	OLYS-103	Manopla R/L	1
	OLYS-104	Mecanismo	1
	OLYS-105	Parafuso	12
	OLYS-106	Pino	12
	OLYS-107	Pino de contato de latão	9
	OLYS-108	Placa Circuito conector eletrônico	1
	OLYS-109	Tampa da válvula de biopsia	9
	OLYS-110	Tampa grande do Mecanismo	1
	OLYS-111	Terminal Terra	4
	OLYS-112	Tubo conector	2
	OLYS-113	Tubo endoscópico	1
	OLYS-114	Válvula de aspiração e ar/água	4
	OLYS-115	Balão Extdrator - p/ CPRE	30
	OLYS-116	Stente Plástico - p/ CPRE	60
	OLYS-117	Papilótomo	15
	OLYS-118	Forceps extrator de cálculo - tipo cesta	15
	OLYS-119	Fio Guia - Nitinol	30
Videoduodenoscópio TJF-145	OLYS-120	Anel - O'ring	120
	OLYS-121	Arruela de teflon - kit	8
	OLYS-122	Bico difusor	4
	OLYS-123	Borracha - vedação	6
	OLYS-124	Borracha da ponta 2,2/11,3mm	36
	OLYS-125	Botão nº 1	2
	OLYS-126	Canal de biopsia 2.8/4,2mm	2
	OLYS-127	Capa - botão	6
	OLYS-128	Capa da ponta terminal	2
	OLYS-129	CCD (Chip captador de imagem)	2
	OLYS-130	Chave	6
	OLYS-131	Chicote de fiação para o comando de Chaves	2
	OLYS-132	Circuito Conector eletrônico - Principal	8
	OLYS-133	Circuito Conector eletrônico - Secundário	6
	OLYS-134	Compartimento - válvula	8
	OLYS-135	Cone do Tubo - Conector e Endoscópico	4
	OLYS-136	Conector eletrônico	4
	OLYS-137	Conjunto de Chaves	2
	OLYS-138	Escova de limpeza endoscópica	60
Videocolonoscópios CF-Q150L CF-Q160AL CF- H170			

	OLYS-139	Fibra de luz	2
	OLYS-140	Jogo de Corrente	2
	OLYS-141	Jogo de pinagem do conector eletrônico	2
	OLYS-142	Ponta flexível	42
	OLYS-143	Lente de luz	2
	OLYS-144	Lente objetiva	2
	OLYS-145	Manopla R/L	6
	OLYS-146	Mecanismo	6
	OLYS-147	Parafuso	54
	OLYS-148	Pino	54
	OLYS-149	Pino de contato de latão	18
	OLYS-150	Placa Circuito conector eletrônico	2
	OLYS-151	Tampa da válvula de biopsia	60
	OLYS-152	Tampa grande do Mecanismo	2
	OLYS-153	Terminal Terra	14
	OLYS-154	Tubo conector	2
	OLYS-155	Tubo endoscópico	6
	OLYS-156	Válvula de aspiração e ar/água	24
	OLYS-157	ZV - Forcep Autoclavável	20
Broncoscópio BF-1T20D BF-N20 BF-PE-2	OLYS-158	Anel - O'ring	30
	OLYS-159	Borracha da ponta 2,2/11,3mm	6
	OLYS-160	Botão nº 1	3
	OLYS-161	Canal de biopsia 2.8/4,2mm	3
	OLYS-162	Capa da ponta terminal	2
	OLYS-163	CCD (Chip captador de imagem)	1
	OLYS-164	Chicote de fiação para o comando de Chaves	1
	OLYS-165	Circuito Conector eletrônico - Principal	1
	OLYS-166	Conjunto de Chaves	1
	OLYS-167	Fibra de luz	1
	OLYS-168	Ponta flexível	1
	OLYS-169	Lente de luz	1
	OLYS-170	Malha	5
	OLYS-171	Slot das Chaves	1
	OLYS-172	Tampa da válvula de biopsia	9
	OLYS-173	Tampa grande do Mecanismo	1
Central de Processamento de Imagem CV-190 CLV-U20 CV160 V -165 CV-180	OLYS-174	Tubo conector	3
	OLYS-175	Tubo endoscópico	2
	OLYS-176	Válvula de aspiração e ar/água	3
	OLYS-177	Bateria	30
	OLYS-178	Soquete	60
	OLYS-179	Unidade de Controle	20
Fonte de Luz CLV-190 CV-150	OLYS-180	Fonte	10
	OLYS-181	Pino de contato de latão	270
	OLYS-182	Bateria	36
	OLYS-183	Lâmpada halogênio OSRAM 15V 150W	80
	OLYS-184	Lâmpada xenôn 300W	80
	OLYS-185	Soquete	12
No Break Microprocessado	OLYS-186	Unidade de Controle	3
	OLYS-187	Fonte	3
	OLYS-188	Pino de contato de latão	147
	OLYS-189	XM - Bateria	15
	OLYS-190	Kit Enrolamento No Break	10
	OLYS-191	Placa Liga/Desliga	10
Monitor de Vídeo	OLYS-192	Comutador de tensão	10
	OLYS-193	Kit com 2 baterias	10
	OLYS-194	Cooler	10
	OLYS-195	Bateria	24
	OLYS-196	Auto Falante	24
	OLYS-197	Controle Remoto	24
	OLYS-198	Fonte	24
	OLYS-199	Placa de Tela V	24
	OLYS-200	Placa de Video On board	24
	OLYS-201	Placa E	24
	OLYS-202	Placa Y - Buffer	24
	OLYS-203	Placa Principal	24

	OLYS-204	Processador	24
Conector Eletrônico Tipo Pigtail	OLYS-205	Kit de Pinagem	10
	OLYS-206	Parafuso	10
	OLYS-207	Bloco Interno	10
Estante Móvel para Sistema Endoscopia e Trolley p/ monitores com braço articulado	OLYS-208	Rodizio Simples	16
	OLYS-209	Rodizio com trava	4
	OLYS-210	Trava do Braço	4
	OLYS-211	Bandeja de aço	4
Teclado	OLYS-212	Cabo conector	2
	OLYS-213	Membrana	5

APÊNDICE II

TABELA DOS EQUIPAMENTOS

HRC – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ENDOSCOPIA					
ITEM	EQUIPAMENTO	MODELO	NÚMERO DE SÉRIE	CHAPA PATRIMONIO	
1	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	802743	
2	Monitor de Vídeo	LMD1530	-		
3	Nobreak	2000VA	-		
4	Teclado	MAJ-1562	-		
5	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-		
6	Videogastrosópio	GIF-Q150	2002725		
7	Videoprocessadora	CV – 150	7043976		
8	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1430	7833110		
9	Nobreak Microprocessado	4389	-		
10	Estante Móvel p/ Endoscopia	VE-45	-		
11	Nobreak Microprocessado	4389	-		
12	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-		802748
13	Monitor de Vídeo	LMD1530	-		
14	Nobreak	2000VA	-		
15	Teclado	MAJ-1562	-		
16	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-		
17	Videogastrosópio	GIF-Q150	2002480		
18	Videoprocessadora	CV – 150	7044071		
19	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1430	7832885		
20	Monitor de Vídeo - LCD - 19"	MD1951M	3202270		
21	Videocolonoscópio Flexível	CF-H170L	2914128		
22	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828918		
23	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828904		
24	Nobreak Microprocessado	4389	-		
25	Central Processadora de Vídeo	CV-190	7844683	1.447.282	
26	Central Processadora de Vídeo	CV-191	7844670	1.447.283	
27	Fonte de Luz de Xenon	CLV-190	7881956	1.447.290	
28	Fonte de Luz de Xenon	CLV-191	7881954	1.447.291	
29	Videocolonoscópio Flexível	CF-H170L	2924118	1.447.298	
30	Videocolonoscópio Flexível	CF-H170L	2924128	1.447.299	
31	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828896	1.447.308	
32	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828934	1.447.309	
33	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828918	1.447.310	
34	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828904	1.447.311	
35	Nobreak	NBK	-	1.447.325	
36	Nobreak	NBK	-	1.447.326	
37	Monitor de LCD	LMD1951 M	3202266	1.447.333	
38	Monitor de LCD	LMD1951 M	3202270	1.447.334	

HRG – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ENDOSCOPIA				
ITEM	EQUIPAMENTO	MODELO	NÚMERO DE SÉRIE	CHAPA PATRIMONIO
1	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1430	7832802	684027
2	Nobreak	2000VA	-	
3	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	
4	Monitor de Vídeo	LMD1530	3000789	
5	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	
6	Trolley p/ monitores com braço articulado	Lanco	-	
7	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	802742
8	Teclado	MAJ-1562	-	
9	Teclado	MAJ-1562	-	

10	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	
11	Videoprocessadora	CV-150	7043996	
12	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1430	7833100	
13	Estante Móvel p/ Endoscopia	VE-45	-	
14	Monitor de Vídeo	OEV142	600833	
15	Monitor de Vídeo	PVM-1343MD	2024423	
16	Videogastrosκόpio	GIF - Q150	2002585	
17	Central Processadora de Vídeo	CV-190	7844681	1.447.284
18	Central Processadora de Vídeo	CV-190	7844690	1.447.285
19	Fonte de Luz de Xenon	CLV-190	7842025	1.447.292
20	Fonte de Luz de Xenon	CLV-190	7882138	1.447.293
21	Videocolonosκόpio Flexível	CF-H170L	2924177	1.447.300
22	Videocolonosκόpio Flexível	CF-H170L	2824100	1.447.301
23	Videogastrosκόpio Flexível	GIF-H170	2828935	1.447.312
24	Videogastrosκόpio Flexível	GIF-H170	2828837	1.447.313
25	Videogastrosκόpio Flexível	GIF-H170	2828874	1.447.314
26	Videogastrosκόpio Flexível	GIF-H170	2828913	1.447.315
27	Nobreak	4389	-	1.447.327
28	Nobreak	4389	-	1.447.328
29	Monitor de LCD	LMD1951MD	3202263	1.447.335
30	Monitor de LCD	LMD1951MD	3202264	1.447.336

HRS – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ENDOSCOPIA				
ITEM	EQUIPAMENTO	MODELO	NÚMERO DE SÉRIE	CHAPA PATRIMONIO
1	Monitor de Vídeo	LMD1530	3000705	159726
2	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	
3	Nobreak	2000VA	-	
4	Teclado	MAJ-1562	-	
5	Trolley p/ monitores c/articulado	Lanco	-	
6	Videogastrosκόpio	GIF-Q150	2002607	802740
7	Videogastrosκόpio	GIF-Q150	2206297	
8	Videoprocessadora	CV - 150	7044075	
9	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1430	7832805	
10	Estante Móvel p/ Endoscopia	VE-45	-	
11	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	
12	Nobreak	2000VA	-	
13	Teclado	MAJ-1562	-	
14	Trolley p/ monitores c/articulado	Lanco	-	
15	Videocolonosκόpio	CF-Q150	2203115	802741
16	Videogastrosκόpio	GIF-Q150	2002726	
17	Videoprocessadora	CV - 150	7044064	
18	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1430	7833112	
19	Estante Móvel p/ Endoscopia	VE-45	-	
20	Monitor de Vídeo	LMD1530	3000697	
21	Central Processadora de Vídeo	CV-190	7844612	1.447.286
22	Central Processadora de Vídeo	CV-190	7844676	1.447.287
23	Fonte de Luz de Xenon	CLV-190	7882014	1.447.294
24	Fonte de Luz de Xenon	CLV-190	7881965	1.447.295
25	Videocolonosκόpio Flexível	CF-H170L	2924116	1.447.302
26	Videocolonosκόpio Flexível	CF-H170L	2924129	1.447.303
27	Videogastrosκόpio Flexível	GIF-H170	2828912	1.447.316
28	Videogastrosκόpio Flexível	GIF-H170	2828869	1.447.317
29	Videogastrosκόpio Flexível	GIF-H170	2828899	1.447.318
30	Videogastrosκόpio Flexível	GIF-H170	2828875	1.447.319
31	Nobreak	4389	-	1.447.329
32	Nobreak	4389	-	1.447.330
33	Monitor de LCD	LMD1951 M	3202267	1.447.337
34	Monitor de LCD	LMD1951 M	3202265	1.447.338

HRT – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ENDOSCOPIA				
ITEM	EQUIPAMENTO	MODELO	SÉRIE	CHAPA PATRIMONIAL
1	Videocolonosκόpio Flexível	CF-Q145L	2713485	604370
2	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	
3	Monitor de Vídeo	LMD1530	3000620	
4	Nobreak	2000VA	-	
5	Teclado	MAJ-1562	-	
6	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	
7	Videoduodenosκόpio	TJF- 160VF	2303244	

8	Videogastrosópio	GIF-Q150	2002684	
9	Videoprocessadora	CV-160	-	
10	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1430	7833096	
11	Estante Móvel p/ Endoscopia	VE-45	-	
12	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	
13	Videoduodenoscópio	TJF-160VF	2103203	
14	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	
15	Monitor de Vídeo	-	-	
16	Nobreak	2000VA	-	
17	Teclado	MAJ-1562	-	
18	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	802744
19	Videoprocessadora	CV-150	7044067	
20	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1430	7833098	
21	Estante Móvel p/ Endoscopia	VE-45	-	
22	Videogastrosópio	GIF-Q150	2002723	
23	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	
24	Monitor de Vídeo	-	-	
25	Nobreak	2000VA	-	
26	Teclado	MAJ-1562	-	
27	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	
28	Videoprocessadora	CV-150	7043975	
29	Videocolonoscópio Flexível	CF-Q150L	2203190	802747
30	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	
31	Fonte de Luz	CLV-160	7747626	
32	Monitor de Vídeo	LMD1530	330251	
33	Nobreak	2000VA	-	
34	Teclado	MAJ-1562	-	
35	Videogastrosópio	GIF-Q150	2206284	
36	Central Processadora de Vídeo	CV-190	7844610	1.447.280
37	Central Processadora de Vídeo	CV-190	7844678	1.447.281
38	Fonte de Luz de Xenon	CLV-190	7882010	1.447.288
39	Fonte de Luz de Xenon	CLV-190	7881968	1.447.289
40	Videocolonoscópio Flexível	CF-H170L	2924121	1.447.286
41	Videocolonoscópio Flexível	CF-H170L	2914115	1.447.287
42	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828898	1.447.304
43	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828903	1.447.305
44	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828946	1.447.306
45	Videogastrosópio Flexível	GIF-H170	2828921	1.447.307
46	Nobreak	4389	-	1.447.323
47	Nobreak	4389	-	1.447.324
48	Monitor de LCD	LMD1951 M	3202259	1.447.331
49	Monitor de LCD	LMD1951 M	3202269	1.447.332

HRAN – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ENDOSCOPIA				
ITEM	EQUIPAMENTO	MODELO	SÉRIE	CHAPA PATRIMONIAL
1	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	
2	Monitor de Vídeo	LMD1530	3000741	
3	Teclado	MAJ-1562	-	
4	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	802745
5	Videogastrosópio	GIF-Q150	2002688	
6	Videoprocessadora	CV 150	7043991	
7	Nobreak	2000VA	-	
8	Conector Eletrônico Tipo Pigtail	MAJ-1558	-	
9	Monitor de Vídeo	LMD1531	-	
10	Teclado	MAJ-1562	-	
11	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	802746
12	Videogastrosópio	GIF-Q150	2002608	
13	Videoprocessadora	CV 150	7043992	
14	Nobreak	2000VA	-	
15	Videoduodenoscópio	TJF-160-VF	2400867	832.283
16	Monitor de Vídeo	-	-	
17	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	894170
18	Nobreak	2000VA	-	
19	Monitor de Vídeo	-	-	
20	Trolley p/ monitores com braço articulado	-	-	894171
21	Nobreak	2000VA	-	

SINFRA – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ENDOSCOPIA				
--	--	--	--	--

ITEM	EQUIPAMENTO	MODELO	SÉRIE	CHAPA PATRIMONIAL
1	Broncoscópico	BF-1T20D	-	317125
2	Broncoscópico	BF-1T20D	-	317126
3	Broncoscópico	BF-1T20D	-	317128
4	Broncoscópico	BF-1T20D	-	317129
5	Broncoscópico	BF-1T20D	-	317130
6	Broncofibroscópico	BF-N20	1510536	350668
7	Videogastrosκόpio	GIF-Q150	2206232	1040535
8	Videogastrosκόpio	GIF-Q150	2206206	1040536
9	Videogastrosκόpio	GIF-Q150	2002474	1040537
10	Videogastrosκόpio	GIF-Q150	2206269	1.040.538
11	Broncofibroscópico	PE-2	-	1076325
12	Broncofibroscópico	PE-2	-	1076326
13	Videocolonoscópio	CF-Q150	2203125	1104107
14	Videocolonoscópio	CF-Q150	2103500	1104108
15	Videocolonoscópio	CF-Q150	-	1900150002

APÊNDICE V

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

OBJETO	
Nº CONTRATO	
CONTRATADA	
CNPJ	
Telefone (s)	

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no Art. 73, inciso II, alínea "a", da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que os bens e/ou serviços, relacionados no quadro abaixo, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto aos aspectos de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos pelo Edital nº xx/20xx da SES/DF.

EQUIPAMENTO/PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL	UNIDADE SES

Ressaltamos que o recebimento definitivo dos serviços ocorrerá em até 10 (dez) dias, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do instrumento contratual proveniente do Edital nº XX/20XX.

Brasília-DF, XX de XXXXXXXXXXXXXXX de 20 XX.

APÊNDICE VI

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

OBJETO	
Nº CONTRATO	
CONTRATADA	
CNPJ	
Telefone (s)	

Por este instrumento, as partes abaixo identificadas atestam para fins de cumprimento do disposto no Art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que os bens e/ou serviços relacionados no quadro abaixo, possuem as quantidades, configuração, desempenho e a qualidade compatível com as condições e exigências técnicas constantes do Edital nº XX/20XX.

EQUIPAMENTO/PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL	UNIDADE SES	PEÇA/ASSESSÓRIO SUBSTITUÍDO	VALOR DA PEÇA

Brasília-DF, XX de XXXXXXXXXXXXXXX de 20 XX.

Nome do Diretor ou representante legal da empresa

Cargo

CPF nº

Gestor do Contrato

Matrícula

<<Cargo/Função>>

prévia e formalmente classificadas com tratamento diferenciado pela **CONTRATANTE**.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA** se obriga a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ou prepostos faça uso das **INFORMAÇÕES** do **CONTRATANTE**.

Parágrafo Quarto: A **CONTRATANTE**, com base nos princípios instituídos na Segurança da Informação, zelará para que as **INFORMAÇÕES** que receber e tiver conhecimento sejam tratadas conforme a natureza de classificação informada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS LIMITAÇÕES DA CONFIDENCIALIDADE

Parágrafo Único: As obrigações constantes deste **TERMO** não serão aplicadas às **INFORMAÇÕES** que:

1. Sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação ou após a revelação, exceto se isso ocorrer em decorrência de ato ou omissão das PARTES;
2. Tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente **TERMO**;
3. Sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as PARTES cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS

Parágrafo Primeiro: A **CONTRATADA** se compromete a utilizar as **INFORMAÇÕES** reveladas exclusivamente para os propósitos da execução do **CONTRATO**.

Parágrafo segundo: A **CONTRATADA** se compromete a não efetuar qualquer cópia das **INFORMAÇÕES** sem o consentimento prévio e expresso da **CONTRATANTE**.

1. O consentimento mencionado no Parágrafo segundo, entretanto, será dispensado para cópias, reproduções ou duplicações para uso interno das PARTES.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA** se compromete a cientificar seus diretores, empregados e/ou prepostos da existência deste **TERMO** e da natureza confidencial das **INFORMAÇÕES** do **CONTRATANTE**.

Parágrafo Quarto: A **CONTRATADA** deve tomar todas as medidas necessárias à proteção das **INFORMAÇÕES** do **CONTRATANTE**, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pelo **CONTRATANTE**.

Parágrafo Quinto: Cada PARTE permanecerá como única proprietária de todas e quaisquer **INFORMAÇÕES** eventualmente reveladas à outra parte em função da execução do **CONTRATO**.

Parágrafo Sexto: O presente **TERMO** não implica a concessão, pela parte reveladora à parte receptora, de nenhuma licença ou qualquer outro direito, explícito ou implícito, em relação a qualquer direito de patente, direito de edição ou qualquer outro direito relativo à propriedade intelectual.

1. Os produtos gerados na execução do **CONTRATO**, bem como as **INFORMAÇÕES** repassadas à **CONTRATADA**, são única e exclusiva propriedade intelectual do **CONTRATANTE**.

Parágrafo Sétimo: A **CONTRATADA** firmará acordos por escrito com seus empregados e consultores ligados direta ou indiretamente ao **CONTRATO**, cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições do presente instrumento.

Parágrafo Oitavo: A **CONTRATADA** obriga-se a não tomar qualquer medida com vistas a obter, para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectual relativo aos produtos gerados e às **INFORMAÇÕES** que venham a ser reveladas durante a execução do **CONTRATO**.

CLÁUSULA QUINTA - DO RETORNO DE INFORMAÇÕES

Parágrafo Único: Todas as **INFORMAÇÕES** reveladas pelas PARTES permanecem como propriedade exclusiva da parte reveladora, devendo a esta retornar imediatamente assim que por ela requerido, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

1. A **CONTRATADA** deverá devolver íntegros, e integralmente todos os documentos a ela fornecidos, inclusive as cópias porventura necessárias, na data estipulada pelo **CONTRATANTE** para entrega, ou quando não mais for necessária a manutenção das Informações Confidenciais, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções (incluindo reproduções magnéticas), cópias ou segundas vias.
2. A **CONTRATADA** deverá destruir quaisquer documentos por ela produzidos que contenham Informações Confidenciais do **CONTRATANTE**, quando não mais for necessária a manutenção dessas Informações Confidenciais, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções (incluindo reproduções magnéticas), cópias ou segundas vias, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Termo.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

Parágrafo Único: O presente **TERMO** tem natureza irrevogável e irretroatável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até 05 (cinco) anos após o término do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Parágrafo Único: A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das informações, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na **RESCISÃO DO CONTRATO** firmado entre as PARTES. Neste caso, a **CONTRATADA**, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo **CONTRATANTE**, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Parágrafo Primeiro: Este **TERMO** constitui vínculo indissociável ao **CONTRATO**, que é parte independente e regulatória deste instrumento.

Parágrafo Segundo: O presente **TERMO** constitui acordo entre as PARTES, relativamente ao tratamento de **INFORMAÇÕES**, principalmente as **CONFIDENCIAIS**, aplicando-se a todos e quaisquer acordos futuros, declarações, entendimentos e negociações escritas ou verbais, empreendidas pelas PARTES em ações feitas direta ou indiretamente.

Parágrafo Terceiro: Surgindo divergências quanto à interpretação do pactuado neste **TERMO** ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se nele a existência de lacunas, solucionarão as PARTES tais divergências, de acordo com os princípios da legalidade, da equidade, da razoabilidade, da economicidade, da boa-fé, e, as preencherão com estipulações que deverão corresponder e resguardar as **INFORMAÇÕES** do **CONTRATANTE**.

Parágrafo Quarto: O disposto no presente **TERMO** prevalecerá sempre em caso de dúvida, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos legais conexos relativos à **CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES**.

Parágrafo Quinto: A omissão ou tolerância das PARTES, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

Parágrafo Único: Fica eleito o foro do Distrito Federal - Seção Judiciária do Distrito Federal, em Brasília-DF, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente **TERMO**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estar justa e estabelecida às condições, a **CONTRATADA** assina o presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO**, em 02 (duas) vias de igual teor e um só efeito, na presença de duas testemunhas.

Brasília/DF, ___ de _____ de 20 xx.

Nome do Diretor ou representante legal da empresa

Cargo

CPF nº

Gestor do Contrato

Matrícula

<<Cargo/Função>>

<<Setor/Departamento>>

Fiscal Técnico do Contrato

Matrícula

<<Cargo/Função>>



Documento assinado eletronicamente por **JULIO CEZAR DE JESUS, Usuário Externo**, em 15/03/2024, às 15:01, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUCILENE MARIA FLORENCIO DE QUEIROZ - Matr.0140975-1, Secretário(a) de Estado de Saúde do Distrito Federal**, em 18/03/2024, às 10:19, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **135840738** código CRC= **116C9CA3**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SRTVN Quadra 701 Lote D, 1º e 2º andares, Ed. PO700 - Bairro Asa Norte - CEP 70719-040 - DF
Telefone(s):
Sítio - www.saude.df.gov.br